

# 人才交流信息

总第 126 期

2015 年 3 月 第 2 期

Talent Exchange Information 中国科学院人才交流开发中心主办



## 第二期“公文处理与写作”高级研修班圆满结束



为实现公文写作的简明、准确、全面、客观与规范，强化公文处理能力，提升公文写作技巧，中国科学院人力资源开发联合会、中国科学院人才交流开发中心于 3 月 27 日在中科院声学所举办了第二期“公文处理与写作”高级研修班。来自 12 个单位的 50 余人参加了培训。此次培训再次邀请中国人事科学研究院李克实副院长做讲师。

李老师从“公文的基本概念”、“政务关系规则”、“公文写作方法”和“公文格式流程”四个方面进行讲解。首先，老师从公文的定义出发，介绍了公文的种类，并详细讲解了公文处理的八项原则。其次，通过图表的方式为大家展示了公文行文规则中的八种关系，理顺公文行文的关系有利于信息准确地上传下达。随后，老师将公文写作中易混淆的 5 类文种做了特别的分析，还列举了拟文过程中的常见逻辑和表述用语的问题。最后，老师为大家梳理了公文办理流程，签署、签发和会签的区别以及公文处理流程再造。培训过程中，老师根据自己多年的经验，并结合公文的实例为大家分析了工作中如何正确、规范的处理和写作公文。（周静）

## 2015 年《HR 管理俱乐部》系列培训第一讲 ——《科研档案管理实务与技巧》顺利举办

为配合中国科学院科研档案的建档工作，提高科研档案的质量，充分发挥

科研档案在科技事业发展中的作用，我中心于3月13日在中科院化学所举办了《科研档案管理实务与技巧》培训。来自各院所、企事业单位的科研档案管理人员百余人参加了此次培训。



培训陈老师从“中科院档案工作梳理”、“重视科研原始记录体现着‘前端控制’原则”、“科研档案管理工作面临的问题与对策（宏观）”、“科研档案管理务实（微观）”四个方面进行讲解。首先，陈老师详细梳理了中科院档案工作的进程：从“《科研档案工作规范》的编制”、“《中国科学院科研课题档案建档规范》”到去年召开的“中国科学院档案工作会议”，逐步规范了科研档案的管理，尤其是“档案工作会议”的召开将科研档案的重要性提到一个新的高度。其次，通过解释档案学界的“前端控制思想”，讲解了科研原始记录的重要性、具体内容以及在保存过程中的注意事项，并列举了四个科研档案管理工作面临的问题，并给出了详细的切实可行的解决办法。最后，陈老师从科研原始记录和科研档案的关系，科研原始记录管理的作用、基本特点、类型和整理，以及科研档案的收集、整理、保管、鉴定、统计、信息资源开发利用三个方面详细讲解了如何开展科研档案管理工作。（赵丽）

## 中科院系统、高新技术企业 2015 届高校毕业生 春季校园招聘活动正在进行中

我中心举办的2015届高校毕业生春季校园招聘活动于3月19日拉开帷幕，相继在北京航空航天大学、北京交通大学、北京理工大学、北京邮电大学、北京科技大学等15家高等院校完成了校园招聘。

参加此次系列校园招聘会主要是我院各企事业单位，百余家参会单位提供了近千个岗位供求职者选择。参会单位负责人表示，他们更加倾向于专业知识扎实、沟通能力较强、踏实肯干的求职者。当问及“当代大学生工资不如农民工”这一热点话题的看法时，招聘人员认为，初始阶段不应把自己看得过高，



以后的薪资取决于个人的努力和能力，并提醒应聘同学：一忌遍地撒网，应明确自己想从事的职业；二忌眼高手低，要摆正心态，从基层做起，这样才能具备强大的后续发展能力。只有在学好专业知识的基础上，以平和的心态灵活应

对，才能找到合适的岗位。对毕业生来说，面对找一份“体面的工作”与“适合自己的工作”的选择时，大部分毕业生选择后者，这显示出当前毕业生在求职中的理性一面。

校园招聘活动还在陆续进行中，接下来将在北方工业大学、中国农业大学等高校举办，希望能为广大毕业生提供更多求职岗位，使在读学生有就业紧迫感的同时，了解相关岗位要求，认识到机遇与挑战并存，为今后求职做好准备。

（赵丽）

## “中科院招聘网人才测评建设咨询会”顺利召开

2月4日上午，中科院人才中心在中科院物理研究所会议室召开了中国科学院招聘网人才测评建设咨询会，空间应用工程与技术中心、高能物理研究所、电子学研究所、计算机网络信息中心、声学研究所、物理研究所等多家单位的人力资源负责人参加。



会议首先交流各研究所多年来积累的人才测评工作经验，大家一致认为能够通过测评的方式对被测者加以了解，从而为单位的人力资源管理决策提供参考和依据，降低人才甄选失误所带来的风险。会议还邀请了北京双高人才发展中心、航天人才开发交流中心两家测评机构专家对人才测评提出更加专业的观点和见解，并表示愿意协助各研究所找出人才测评中所存在的问题及解决办法，为研究所的发展打好“人才”基础。（王小蒙）



## 人才中心应邀为过程工程所派遣员工做职称评审政策宣讲

中科院过程工程研究所人事教育处十分重视人才队伍建设，为了拓宽人才派遣员工的职业发展通道，于 3 月 4 日举办了 2015 年度人才派遣员工职称评审说明会。会议邀请我中心负责职称评审工作的马晓辉老师做报告。

马老师就本年度职称评审的最新政策和评审流程做了详细的介绍。参会人员踊跃发言，对评审过程中一些特殊情况，如何准备材料以及撰写申报材料的注意事项等问题进行了提问，马老师现场进行了详细解答。

通过此次活动，参会人员表示有助于了解职称评审的相关政策，使评审准备工作更有针对性。今后，人才中心将一如既往地为一参评单位和人员做好服务，使每年春秋两期的职称评审工作顺利开展。（马晓辉）

## 人才中心计生工作再获荣誉



2014 年是北京市实行“单独两孩”政策的第一年，中心的计划生育工作面临新的挑战。在上级单位的指导、帮助和中心领导的高度重视和领导下，计生工作在组织管理、政策学习、基础工作、宣传教育、优质服务、公益捐款和学习培训方面做了大量扎实有效的工作，2014 年办理《生育证》及相关手续 1554 人次，办理独生子女申请 274 人次，办理二胎及单独二孩审批 360 人次，开据婚育证明 190 人次。为实现与中科院北京分院签订的《2014 年度中国科学院京区人口和计划生育目标管理责任书》目标考核指标奠定了基础，并且在 2014 年度中科院北京分院计生工作考核评比中，获得“二〇一四年度中科院京区人口和计划生育目标管理考核优秀单位”和“二〇一四年度中科院京区人口和计划生育目标管理考核优秀计生工作者”的荣誉称号。

2015 年，我中心会继续以《2015 年度中国科学院京区人口和计划生育目

标管理责任书》为指导目标，实行党政领导亲自抓，加强计划生育基础工作管理，开展日常宣传教育，简化流程，严格审核，确保计划生育工作的零出错率，同时为代理人员提供满意的服务。（杨莉）

## 员工活动

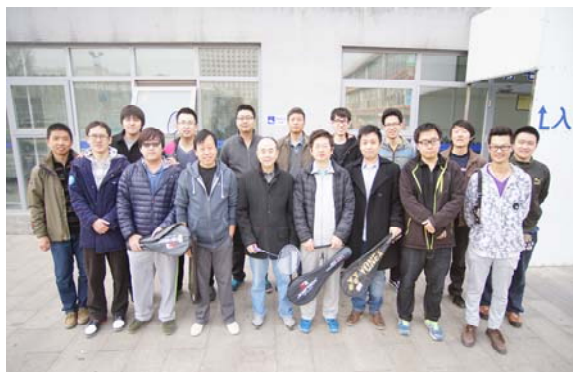
### 我中心举办员工羽毛球比赛

三月的北京，春光明媚、万物复苏，为鼓励员工积极参与体育运动，弘扬拼搏进取精神和激发积极向上的正能量，我中心于2015年3月19-20日在中关村体育文化中心举办了员工羽毛球比赛。

为保证工作的正常开展，男子中、青年组和女子中、青年组比赛分别在19日和20日的上午分期进行。此次比赛按照国际比赛规则进行，采取一局决胜制。参赛选手在做好充分准备工作后，以饱满的热情投入比赛。选手们在赛场上奋力拼搏、挥汗如雨、羽飞拍舞，选手们使出浑身解数，博得现场观众的阵阵喝彩，加油声、欢笑声此起彼伏。由于比赛时间紧，从预赛到决赛要在半天中全部进行完毕，对选手们的体力、耐力和意志力也是一个考验。经过激烈角逐，最终由汤忠杰、吕游分别获得男子中年组、青年组冠军，陈彬、杨华分别获得女子中年组、青年组冠军。

本次活动从发通知到正式比赛的一个多月时间中，员工中出现了积极的运动热情，真正起到了丰富员工业余生活、培养良好运动习惯的作用，使员工放松了心情、加强了沟通、增进了感情、锻炼了身体，对营造健康、和谐的文化氛围起到了积极作用。接下来，按照中心全年的体育活动时间计划，员工将投入到篮球赛和棋类竞赛的准备中。

（李晨曦）



**活 动  
预 告**

## 关于举办第二期“人才测评与人才甄选” 高级研修班的通知

人才测评作为选拔人才的重要手段，越来越受到用人单位的重视。为提高用人单位在人才测评与甄选工作中科学化与专业化的水平，增强在人力资源管理中鉴别及挑选测量工具的能力，中国科学院人力资源开发联合会、中国科学院人才交流开发中心将于2015年5月在北京举办第二期“人才测评与人才甄选”高级研修班。此次高级研修班将邀请人才测评领域著名专家，以专题培训与主题研讨的形式，为用人单位提供各类测评工具的使用评鉴，分享人才测评领域的研究成果与实操经验，传授提高人才甄选质量和效率的方法。现将有关事项通知如下：

- 时 间：2015 年 5 月
- 地 点：北京·中关村
- 联系人：周静、王小蒙
- 电 话：62625510、82610731-2905
- 传 真：62572691
- 邮 箱：zhouj@casjob.com wxm@casjob.com

## 关于举办《HR 管理俱乐部》系列培训之 《社保新政及社会保险法应对策略》培训的通知

为帮助更多的单位了解社会保险政策法规，掌握防范用工风险和化解劳动争议的技能技巧，以实现低风险、低成本、高绩效的人力资源管理目标，我中心将举办《社保新政及社会保险法应对策略》培训。具体事项通知如下：

- 时 间：2015 年 4 月底
- 地 点：北京·中关村
- 联系人：赵丽
- 电 话：010-82610729
- 邮 箱：zhaoli@casjob.com



## 人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
软件工程师 Cat-II	计算机软件/系统集成相关专业	15	本科以上	1、精通 C#，熟悉 C/C++； 2、良好的面向对象的分析和设计能力； 3、熟练运用各种 Design Pattern； 4、熟悉 Windows 平台应用程序的开发； 5、熟悉 WPF，WCF； 6、熟悉 UI、UX 设计者优先考虑。
运维工程师	互联网/电子商务/网游相关专业	2	本科以上	1、两年以上基于 linux/unix 平台的系统运维经验； 2、熟练使用 linux 下各种常用命令，能够熟练编写 shell 脚本； 3、熟悉 Windows 服务器系统操作和维护； 4、熟悉网络架构，具备基本的网络故障排错能力，对网络安全有一定的了解； 5、良好的学习能力和沟通能力。
Java 高级开发工程师	计算机软件/系统集成	3	本科以上	1、具备扎实的计算机基础理论知识； 2、三年以上 Java 开发经验，对系统模型分析、数据库设计有较好的把握能力； 3、熟悉 J2ee 规范，熟悉 Web JSP、Servlet、Java Bean、JMS、Jdbc 开发，熟练掌握 SSH 等常见架构的开发； 4、有成功开发大中型 J2ee 项目的经验，有 Teamleader 经验者优先； 5、工作认真、细心、有条理，积极性高、求知欲强，具有较强的沟通能力及团队合作精神。
测试主管	计算机软件/系统集成等相关专业	2	本科以上	1、三年以上软件测试经验，一年以上测试管理工作经验； 2、计算机及软件、网络相关基础知识扎实，熟悉 oracle、shell； 3、熟悉 C 或 C++、JAVA 等，有脚本编写能力，具备软件工程理论知识，精通软件测试理论，高度了解各类测试方法； 4、具备较强的逻辑思维能力，能够根据各类规划方案书写测试用例； 5、具有较强的观察能力，具备一定的系统分析能力，对自动化测试框架有一定研究； 6、熟练书写测试脚本、测试用例，熟练使用各种测试工具； 7、热爱软件测试工作，工作细致认真，有耐心，具有较强的沟通能力和团队协作精神，具备一定的管理能力，保障测试团队稳定系统地工作。
专案执行	公关/媒介电信/通信相关专业	1	本科以上	1、1 年以上公关咨询、广告公司客户服务经验（或媒体）； 2、具有理论基础和公关操作经验，善于整合内外资源； 3、公关策划及执行能力，撰写日常新闻稿件及执行新闻传播； 4、具有科技，半导体，金融行业等背景有限； 5、具备一定的领导能力，较强的理解沟通能力和敬业精神； 6、熟练操作各种办公及媒介软件，英文运用流利熟练； 7、有公关公司工作经验者优先。
商务合约部经理	建筑装饰/市政建设高级管理相关专业	1	本科以上	1、十年以上相关工作经验，五年以上预算、商务部门经理或副经理工作经验； 2、熟悉掌握各专业知识、预算知识、综合分析能力； 3、掌握办公软件、工程管理软件、广联达、预算大师等预算软件； 4、有较强的组织协调、口头表达及文字能力，较强的分析能力，能独立完成本职工作能力。





## 人才推荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：82610729 62560538

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC08010521	女	26	博士	信息安全	项目经理
RC08010522	男	30	硕士	动力学, 控制与仿真	导航制导与控制
RC08010523	男	26	硕士	机械电子	设计与制作
RC08010524	女	24	硕士	数理统计	数据分析
RC08010525	女	24	硕士	控制科学与工程	测试项目经理
RC08010526	男	25	硕士	光学工程	研发与维护
RC08010527	男	26	硕士	测试技术与自动化装置	系统\软件设计
RC08010528	男	23	硕士	控制科学工程	智能工业设计
RC08010529	男	24	硕士	环境工程	环保研究实习员
RC08010530	男	25	硕士	测试技术与仪器	助理研究员
RC08010531	男	26	硕士	应用数学	研究实习员
RC08010532	女	25	硕士	统计专业	金融业务
RC08010533	女	25	硕士	光学专业	研究中心
RC08010534	女	26	硕士	物理学	研发部
RC08010535	女	26	硕士	电磁场与微波技术	助理研究员
RC08010536	男	26	硕士	软件工程	软件工程师
RC08010537	女	25	硕士	信息与电子	图像处理
RC08010538	女	23	硕士	电子与通讯工程	信息研究员
RC08010539	男	24	硕士	电子与通讯工程	数据挖掘
RC08010540	男	31	MBA	工商管理	职业经理人
RC08010541	女	23	本科	文秘	行政助理
RC08010542	女	33	本科	人力资源	董事助理
RC08010543	女	22	本科	旅游、英语双学位	英语导游
RC08010544	男	27	本科	法律	法务专员
RC08010545	女	33	本科	人力资源	董事助理
RC08010546	女	22	本科	旅游、英语双学位	英语导游
RC08010547	男	27	大专	市场营销	销售主管、市场拓展
RC08010548	女	25	大专	会计	会计
RC08010549	男	26	本科	广告学	市场营销
RC08010550	男	30	硕士	电子商务	市场营销

### 地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

邮编：100190 电话：82610681

三里河分部：西城区三里河路 52 号

邮编：100864 电话：68597084

北 郊 分 部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编：100101 电话：64839800

网 址：<http://www.casjob.com>

责 任 编 辑：范秀芳 美术编辑：李晨曦