

回顾 2014 年，展望 2015 年

2014 年是人才中心优质服务年。全体员工齐心协力，深入学习贯彻党的群众路线教育实践活动，坚持不懈推动作风建设常态化、长效化，积极开拓业务范围，强化内部管理，加强员工培训学习，不断提升服务质量，圆满完成各项工作任务。被评为“全国人力资源诚信服务示范机构”。

一、2014 年工作回顾

1、人事代理

人事代理部、三里河分资源条件后，迅速调整代理保管人事档案为主向户口险、提供咨询、人才测评、转移。以提供优质服务为出



部 and 北郊分部在分析自身工作结构重心，将以代理管理、计划生育、代理保职称评审等整体代理外包发点，加强对员工业务知

识和服务意识的培训，进一步上查询、网上办事，提供上门服务，实现了快捷优质服务。继续重视系统数据准确性，通过设计填写《信息变更表》，及时修改系统单位性质、地址、人员等信息。采取集中时间、多人参与、分组并进方式，准确高效地完成了户口盘库和档案盘库，全面梳理立户单位情况、存档人员数据、收费记录核查，通过审核与改错，提高了档案系统数据的质量。截止 2014 年 12 月底，人事代理单位 845 家，共管理人事档案 54058 份，管理集体户口 14198 人。

2、人才派遣

2014 年 3 月 1 日《劳务派遣暂行规定》出台，明确了三性岗位、劳动合同签订期限等，对人才派遣业务提出了更高的要求。在经过连续几年较快发展后，由于市场环境因素影响及个别用工单位业务调整等原因，今年派遣业务发展进入平缓期。截止年底，服务用工单位 76 家，劳动合同在冊派遣人员 4276 人。

由于派遣人数的逐年增大，派遣业务日常管理、资金往来审核工作量大幅增加，同时发生事故、纠纷的几率也加大。今年，人才派遣部在规范操作的基础上，围绕为用工单位和派遣员工提供优质服务、提高派遣服务能力、加强内

部控制管理等方面，进行了改进与提高。一是召开了派遣业务座谈会，请律师现场讲解法律、分析案例，加强与用工单位日常联系沟通，使用工单位增强对政策的掌握和理解，合理规避用工风险；二是针对有用工争议与风险隐患的，主动上门，了解详情，提出解决方案，妥善调解在续签、离职、病退、孕期休养等案例中的纠纷；三是通过强化责任分工、处罚措施、内部报告等，加强内部管控，提高员工的责任心和风险防范意识，杜绝出现各种错情现象。

3、人才招聘

今年举办大型招聘活动，场馆审批更加困难。面对困境，招聘部迅速调整工作重心，利用中科院品牌优势和多年客户资源优势，以校园招聘为重点，以发展中高级人才寻访为导向，网络招聘、日常招聘多头并举，搭建招聘服务平台，有效开展了人才招聘和大学生就业服务工作，收到了较好的经济效益和社会效益：一是主办、协办社会大型招聘会 4 场；二是为科研院所进校园牵线搭桥，组织开展了清华、北邮、北航、交通、华北电力、华中科技大学、武汉大学等 25 所知名高校的校园招聘会，院属单位累计设立 1100 个展位，在高校产生了很大影响；三是与多家国内外人才机构形成人才寻访协作关系，运用多种渠道获取人才信息，积累中高级人才库，推进中高级人才寻访服务。

4、人才培养

培训工作在合作方式、培训设计定位上取得创新发展。根据院所、企业需求，年初精心设计了课程内容，年内有条不紊地开展，取得了显著成效：一是继续开展 HR 管理俱乐部系列培训。培训班开班三年来，积累了一定的客户资源，在年卡营销方式、课程内容设置上取得成功经验，全年举办公开课 6 场，培训学员 320 人次，受到学员欢迎和高度评价；二是继续保持“高级研修班”精品高端特色，主办了“人才识别与绩效考核”、“知识型组织年终考核与述职报告辅导”、“公文处理与写作”、“人才测评与人才甄选”、“企业人力资源制衡与管控技术”、“企业文化的提炼与落地”6 场；举办“办公软件应用技巧”“中层管理者能力素质提升”、“创新思维”精品培训班 3 场。总计培训学员 400 余人；三是为大连化学物理研究所等多家单位提供了定制培训服务。

5、社会保险

人才服务部改变“吸引存档、稳定存档”服务理念，引进市场意识和成本意识，把拓展市场、培养营销骨干放在部门工作首位。鼓励员工以积极进取的态度，推进团体社保代理业务的市场化运作，探索开展社会保险代理的增值服务，通过一年的努力，完成了年初的预算指标。同时，一如既往地做好个人代收代缴业务，为存档人员提供方便快捷的服务。截止年末，团体保险代理单位 62 个，共计 3249 人，个人代理 1148 人，合计 4397 人。

6、中高端业务

中高级业务取得突破性发展，在管理咨询、人才测评、政策研究、人才背景调查等方面得到拓展：一是延续开展了高级人才寻访，扩大中高级人才数据

库；二是为企业事业单位提供人力资源管理与经营管理咨询服务。帮助企业分析经营管理状况，起草综合战略解决方案；三是签署“员工关爱计划”（EAP）合作协议，完成协议中规定的服务项目，进行高层管理者和员工健康咨询辅导；四是使用多种测评技术，开展人才测评，完成 200 余人的测评报告。包括 MBTI 性格与职业发展测评、爱德华个人偏好测试、领导素质测评等。今年，协助国科控股完成人才基金申报人员背景调查和期满考核；五是继续进行人力资源学术研究，完成国外智力软科学研究项目——“美、日、韩人才中介组织及其国际化发展比较研究”课题的研究报告（明年出书）。

7、毕业生接收

2014 年京外毕业生接收工作遭遇前所未有的困境，人才服务部一方面在贯彻落实上级部门关于接收毕业生工作的指示精神，积极疏导安抚因“审批落户延迟”、“指标下达滞后”而对毕业生和企业产生的负面影响和不良情绪，一方面力争帮助用人单位实现签约的最大化。全年积极配合上级部门完成了对 2013 年毕业生岗位的走访，以及劳资、社保的落实核查工作；进行了对 2014 年接收毕业生需求计划的复核；以及做好了 2015 年接收计划申报的各项准备工作。

为积极做好大学生就业工作，人才招聘部加大校园招聘工作力度，组织院所、企业进校园，为毕业生提供就业机会。同时继续为北京地区毕业生提供就业指导、毕业生实习、推荐工作、人事档案接收和转正定级一条龙服务。为 1387 名高校毕业生办理了实习基地培训和档案接收，为近 40 名学生办理改派手续。

8、职称评审

职称评审工作创新服务思路，细化服务内容，提升服务品质，将优质服务贯穿职称评审的每个环节。春秋两季的职称评审工作，呈现以下特点：一是参评人数继续呈上升趋势，今年首次突破千人；二是集体报名参评人数骤增。各单位人事部门对职称工作加强了重视和参与，为提高本单位申报人员的通过率，对申报材料加强了指导、审核、把关；三是强化职称评审工作组织流程，应变能力提升。由于参评人员与评委人数逐年增长，组织难度也不断增加。为了保障评审工作有条不紊地顺利进行，在积累往年的经验基础之上，更重视流程管理与事前准备各种预案，很好地应对了一些突发情况。2014 年初级职称 106 人通过任职资格；中级职称 643 人通过任职资格；高级职称 106 人通过任职资格。

9、计划生育

今年 2 月，北京市“单独两孩”政策正式启动，申请办理二胎人数骤增。为了确保实现“户籍人口出生政策符合率 100%”目标，中心采取了多项有力措施：一是继续坚持党政“一把手”亲自抓、负总责，采取多级审核、层层把关，遇到疑难问题，集体会商、及时沟通上报，确保责任到位、措施到位、落实到位；二是逐一与代理单位签订计划生育责任书，起草《关于我中心集体户口人员违反计划生育规定的处理办法》，通过网站反复提醒，吸引相关人员重视；三是及时将北京市新版外省市居民婚育情况证明、本市居民婚育情况证明、再生

育一个子女申请审批表、个人婚育情况承诺书及“单独两孩政策”放于中心网站，规范各类证明材料的内容，也便于办事人员查询下载；四是为加强对计划生育政策的掌握，对计生业务人员举办了“计划生育政策培训”。全年办理《生育证》及相关手续共计 1554 人次，办理独生子女申请手续 274 人次，办理二胎及单独二孩申请审批手续 360 人次，开据各类婚育证明约 190 人次。由于成绩突出，中心荣获“中关村地区人口和计划生育工作先进单位”。

10、党员管理

流动党员管理部按照年初制定的计划，扎扎实实完成了各项工作：一是深入开展党的群众路线教育实践活动。召开了人才中心党的群众路线教育实践活动总结会，支部组织生活会、征求意见座谈会、中心专题民主生活会等；二是组织召开支部书记培训交流会。40 多名支部书记参加会议，四个支部做了现场经验交流；三是重视组织发展工作。总支全年发展预备党员 5 名，审批预备党员按期转正 33 人；四是成功开展了丰富多彩的活动。如举办中科人才杯羽毛球比赛，组织参观“抗日纪念馆”，组织为支援云南鲁甸抗震救灾捐款活动等。截止 2014 年 12 月，人才中心党总支党员共 4539 人，党支部 71 个。办理 33 名预备党员办理转正手续。接收党员组织关系 637 人，转出党员组织关系 403 人。

11、信息宣传

全年网站发布工作动态信息、通知公告 56 篇；门户网添加人力资源资讯、工作方法指导信息 240 篇；搜索行业内新闻及政策信息 88 篇；编辑发布《人才交流信息》6 期；全年及时向上级单位报送稿件共 37 篇。录用情况：中科院网站 21 篇，北京分院网站 17 篇，人事局网站 32 篇，国科控股网站 23 篇，全国人才交流协会杂志《中国人才资讯》24 篇，《中国科学报》4 篇，《北京人才市场报》2 篇。

12、网站开发

受院人事局委托，人才中心承担了“中国科学院招聘网”项目建设管理及运行维护工作。“中国科学院招聘网”是整合中科院现有人才引进平台资源和各类人才信息资源，通过整合形成统一品牌形象，提高院属单位人才招聘和人才引进工作效率，进而在更广泛的范围吸引海外精英人才。为了做好这项工作，专门成立了项目组，中高级人才部、人才招聘部从市场调研、搜集需求、网站设计、原型开发、方案制定至试运行测试等投入大量时间精力，做了大量准备工作。年初召开院统一招聘平台方案讨论会，之后向信息办提交技术方案，向人事局提交实施方案，通过院条财局、人事局组织的“中科院人才招聘网络平台”立项专家论证会。随着过程的推进，2014 年 1 月 6 日终于上线试运行。

13、队伍建设

为了建立起一支业务素质高和服务意识强的骨干队伍，中心通过不断完善人才招聘、培训、绩效考核等管理办法，加强员工教育培训，提高员工的综合素质：一是从员工招聘开始，严把“入口关”，各级领导亲自参加对新员工的面

试和审核，选聘基本素质高、责任心强、经验丰富的员工入职；二是组织员工座谈会和新员工入职培训，重视员工需求，认真听取员工意见和建议；三是通过修改完善《绩效考核实施方案》，从经营业绩、责任态度、个人能力、参与重要活动等方面进行考核，激励员工勤奋上进、爱岗敬业、提升业绩和能力；四是选派部分员工参加中心组织的各类培训共计十余场，开放图书活动室，鼓励员工读书学习，从整体上提高了员工知识水平和业务能力，加快了业务骨干的培养；五是以“优质服务年”为 2014 年活动主题，推出“读书写心得”、“演讲与培训”、“业务内训”、“联欢会”等多套活动方案，在每项活动的组织实施中制定量化考核标准，通过竞赛、评比，营造积极健康的工作氛围。

14、为会员服务

为了更好地发挥联合会的桥梁纽带作用，为会员提供服务，人才中心协助联合会开展了多项活动：一是充分发挥《人才交流信息》、“中科人才网”联合会专栏作用，定期发布会员信息、政策法规、业内理论研究成果、典型案例材料，交流各单位人力资源管理情况以及存在问题，搭建信息沟通平台；二是成功召开人力资源开发联合会年会，结合《事业单位人事制度改革》的出台，对研究所面临的人事改革问题，请专家进行政策解析、个性化指导；三是为提高人力资源工作专业化、标准化水平，举办了“人才识别与绩效考核”、“人才测评与人才甄选”、“企业文化的提炼与落地”等培训；四是为促进大学生就业，参与举办了“中科院创新 2020 人才招聘会”，同时指导会员开展就业指导、就业实习、网络招聘信息共享等毕业生就业服务工作。

二、2015 年工作展望

2015 年是人才中心调整创新年。全体员工要继续践行党的群众路线教育实践活动精神，转变思路，开拓进取，通过加强内部管理，增加激励机制，激发员工的积极性和创造力；通过扩大代理范围，创新服务方式，探索寻求新业务增长点，确保各项工作目标的完成。

1、改革薪酬绩效办法，强化市场拓展能力。

2015 年将取消流动人员档案收费，我们必须创新观念、创新管理，通过创新推动业务增长，提升竞争力。将制定新的绩效考核办法，鼓励和引导员工开发新业务，引进单位立户，多走出去，提供上门服务，及时发现客户需求，为客户提供个性化服务。发展集体人事代理，推进开展跨部门项目合作的整体人事外包业务。通过加大薪酬奖励力度，最大限度地激发广大员工积极性、创造力，为中心稳增长和调结构注入新的动力。

2、拓展人事代理，向人事外包转变。

充分调研中小企业对人力资源需求，加强对代理单位上门走访，深入调查，寻求代理业务的新增长点。整合中心现有资源，多部门合力，拓展代理服务项

目，扩大服务范围，从单一的存档服务向集人事咨询、代理社保、代理招聘、代理培训、人才测评、薪酬规划、职称评审、代理劳动事务等多项业务的全方位人事外包转变，为人事代理单位提供更广泛的人事公共服务。要加强部门之间的团结协作，建立联络沟通机制，及时解决问题。

3、创新招聘方式，推进中高端业务。

要充分利用“两网”“两会”做好招聘，推进中高端人才寻访业务。做好“中科院招聘网”的一期运维和二期开发。上半年，召开推广营销座谈会，提高员工对平台整体认识，鼓励出谋划策，征集创意点子，对好的创意给予物质奖励。借“中科院招聘网”上线为契机，整合院所招聘资源，实行会员制管理。改版“中科人才网”，加强招聘模块信息库积累利用，保证日常招聘业务有序开展，提供增值服务。使“创新 2020 招聘会”定期召开，争取更大规模和效益。通过“中科院人力资源联合会”，加强与各企事业单位沟通，开发使用人才测评、背景调查、员工关爱等工具，帮助用人单位设计人才规划与配置提案，推进高层次、高科技含量、高附加值的现代服务业务，形成具有特色的品牌服务。

4、开发人才市场，促进毕业生就业。

接收应届毕业生是中心的社会责任和重要工作，要把服务做到更深更细更到位，加强对人事代理单位接收毕业生的指导和把关，特别加强对京外毕业生的审核接收，保证用人单位真接真用。根据学生需求，调整毕业生接收工作重心，将档案接收为主向推荐就业、岗前培训为主的全方位服务转变。开展从校园就业指导、心理测评、实习推荐、求职就业、档案接收、转正定级等“一条龙”服务。办好全年“中科院系列校园招聘会”和“校园招聘周”活动。

5、优化完善“网库”功能，提高信息化服务水平。

改版“中科人才网”，加强招聘业务模块信息库功能和代理、网上办事功能，提供增值服务，提高信息化服务水平；在全力保障中科院统一招聘平台使用的同时，建立中高端人才数据库，开设为代理单位提供人才测评服务的网上测评页面，推进高端业务的开展；不断完善“人事档案信息库”结构和功能，加强统计查询功能的开发和使用，为各项经营决策提供数据依据；完成派遣通软件的开发上线，通过派遣通软件的使用，规范操作、简化流程、提高效率，减轻派遣工作压力，促进派遣工作上档次。为用工单位提供增值服务，特别是及时补充流失人员，保障科研、后勤、辅助工作顺利开展，为待岗员工推荐工作，创造一个和谐的人文氛围。

6、加强员工选拔培养，优化队伍结构。

加大本单位员工招聘工作力度，增加人才储备，及时满足岗位需要；严格进入计划审批，从制定招聘计划入手，使员工的年龄、性别、学历、专业、党员等比例更加合理，严把招聘入口关；强化试用期人员的转正考核，将岗位知

识、操作技能、服务文明礼仪、参加入职培训等的达标作为员工转正的前提条件。可参加中心统一培训，也可由部门指派专人一对一辅导，确保提高员工素质；通过激励机制、培训教育、岗位压担子等，推动培养计划的实现，逐步建立结构合理的员工队伍。

7、严格党员管理，提高党组织的凝聚力。

把党的教育实践活动同人才中心工作紧密结合起来，形成群众路线制度化、常态化。充分利用“党员之家”在线交流、支部书记 QQ 群、微信群等，加强与流动党员联系，加大党费催缴力度，借助人才中心招聘、测评、联谊会业务优势，为流动党员排忧解难办实事；要加强支部建设，分期分批培训支部书记，创新党员活动方式，提高党组织的凝聚力，并做好预备党员转正和发展新党员工作。

8、构建学习型组织，提高员工业务素质。

鼓励员工参加各类培训班，为考取岗位相关资格证书提供条件，为员工提供各种学习机会。以部门为考核单元，各部门建立员工培训学习档案，鼓励指导员工参加部门内、部门间的业务交流学习，促进员工全面掌握现代人力资源知识。各部门要实行每月工作交流例会制，将业务学习、问题解决等贯穿起来。每年年终员工可根据对中心业务的熟悉掌握，自愿申请进行跨部门岗位轮换，如有空岗位，将首先面对员工公开竞聘。部门主任要带头加强学习，主任办公会将安排每次一小时的学习内容。

工作动态

人才中心召开 2014 年度工作总结会



人才中心 2014 年度工作总结会于 1 月 24 日召开，中心全体员工参加了会议。会议由中心主任周建伟主持。

24 日上午，首先，由中心各部门主任汇报本部门 2014 年工作情况及 2015 年工作计划。之后，陈彬副主任对中心 2014 年工作进行全面总结。

2014 年是人才中心优质服务年，全体员工齐心协力，深入学习贯彻党的群众路线教育实践活动，坚持不懈推动作风建设常态化、长效化，积极开拓业务范围，强化内部管理，加强员工培训，不断提升服务质量，圆满完成各项工作任务，被评为“全国人力资源诚信服务示范机构”。陈主任在充分肯定全年取得一系列成绩的同时，也对工作中存在的问题进行剖析并提出切实可行的改进措施，同时对 2015 年工作进行了具体安排。

24 日下午，工会主席范秀芳对工会 2014 年工作及 2015 年工作计划向大家进行了通报。随后，周主任进行总结讲话，他首先对全体员工 2014 年取得的业

绩表示祝贺,对全体员工的辛勤努力表示感谢!他指出 2015 年是人才中心的“调整创新年”,希望全体员工“转变观念、自我施压、团结协作”,共同努力确保中心各项工作目标的完成。

会议还表彰了 2014 年度先进集体和先进个人,人才派遣部荣获“优质服务奖”、中高级人才部荣获“服务创新奖”,先进个人是:丁瑞海、杨华、丁楠,并对郝靓、王磊(男)、王磊(女)、刘杨、张子旭、吴涛、周静提出表扬。



表彰会后,作为中心 2015 年“调整创新年”系列培训活动第一讲,由中高级人才部主任汤忠杰为全体员工进行题目为“在复盘中成长”的培训。

23 日晚,中心举行了新年联欢会。节奏欢快的歌曲《第一天》开场后,由十几人组成的多部门舞蹈《小苹果》重新演绎了这首“神曲”。随后,幽默搞笑的双簧、温柔可人的女生二重唱、帅哥美女四人组合吉他弹唱、令人心旷神怡的陶笛演奏、精彩纷呈的魔术表演、慷慨激昂的男生独唱、火辣劲爆的女生现代舞等节目相继上演。更有诙谐呆萌的小人舞和意境优美的手影舞这两个形式新颖的节目令人耳目一新。人才招聘部的舞蹈《红梅赞》展现了部门积极向上的精神面貌,人才派遣部动感十足的舞蹈《歌舞青春》体现了部门的青春活力,综合事务部表演的小品《新闻联播》以全新的形式和诙谐的语言总结了中心各项业务并展望美好未来。联欢会在全场合唱《阳光总在风雨后》的温馨热烈气氛中结束。(李晨曦)

“中国科学院招聘网”投入试运行



为进一步整合现有招聘资源,建设我院统一的公开招聘平台,在广泛征求院属单位意见建议的基础上,“中国科学院招聘网”(http://job.cas.cn)启用暨全院部署培训视频会议 1 月 6 日下午在京举行,网站正式投入试运行。

“中国科学院招聘网”由条件保障与财务局、人事局牵头组织立项,委托院人才中心承担建设和运维工作,旨在整合全院网络招聘资源,充分发挥“中科院”整体品牌优势,有效改善现有网络招聘渠道分散、无法形成合力的现状,为我院人才引进工作提供重要的支撑和保障。按照计划,网站一期建设完成并通过试点验收,投入试运行,二期建设同步启动。(赵丽)

2015 年北京地区毕业研究生专场供需见面、双向选择招聘会暨中国科学院招聘专区顺利落幕

为满足院属单位对各类人才的招聘需求，整合院内招聘资源，人才中心作为协办单位，于 2014 年 12 月 8 日在中国国际展览中心组织中科院研究所和企业参加了“2015 年北京地区毕业研究生专场供需见面、双向选择招聘会暨中国科学院招聘专区”。此次招聘会共计 700 多家单位参加，其中中科院招聘专区单位 50 家，提供就业岗位 1.5 万余个，到场求职人员 4 万人次。



此次招聘会体现了以下特点：一是参会用人单位众多、性质广泛，包括中央在京企事业单位、市属国有企事业单位、各类外资及民营企业等；二是开设中科院系统所属单位的招聘专区，包括中科院自动化研究所、微电子研究所、过程工程研究所等 50 家企事业单位，受到了众多研究生的关注和求职；三是服务内容丰富，服务方式多样，此次招聘除了现场招聘，还在各个就业网站上同步发布毕业生招聘信息。特别是“中科院招聘网”在同日启动了试运行，院属单位招聘信息大量发布，方便应聘人员进行网络查询；四是本市各级公共就业和人才服务机构以及教育卫生、机械电子、建筑施工等有关行业用人单位积极参与，为北京地区 2015 届毕业研究生提供全方位、人性化、高效便捷的公共就业与人才服务。（赵丽）

“人力资源风险管控”课程班圆满结束



1 月 30—31 日，由中科院人才中心主办、众远人力公司承办的“人力资源风险管控”课程班在中国科学院声学研究所举办，来自 13 个企业的相关负责人 30 人参加了此次课程班。

课程班邀请了经验丰富的人力资源专家、企业高管和律师以“人力资源风险管控”为主题开展培训，目的是提高企业和团队负责人的人力资源风险管控能力。培训内容包括了“企业人力资源法律风险控制与法律规定解析”、“企业在劳动纠纷中败诉的常见理由及风险防范”、“人事争议注意事项及应对方法”和“人力资源制衡技术”。此次课程从《劳动法》、《劳动合同法》、《社会保险法》与用人单位的关系入手，对现实及潜在的风险进行认识和分析，目的是建立并完善企业内部人力资源风险防范体系和危机处理机制，从而降低风险发生几率。

四位老师在为时两天的课程中结合了自身多年的研究成果和实际经验，让参加人员对人力资源风险管控有了更加全面的了解，并对部分学员在工作中遇

到的实际问题和困惑进行了解答。(周静)

2014 年《HR 管理俱乐部》系列培训之 “工作计划的制定与执行”顺利举行

人才中心于 2014 年 12 月 26 日在中科院声学研究所举办了《HR 管理俱乐部》系列培训之“工作计划的制定与执行”。来自院所、企事业单位的 45 人参加了此次培训。

主讲人韩老师围绕着工作计划的具体内容及决定因素、制定工作计划的方法和步骤、工作计划的呈现形式、监督检查与改进评估等几个方面进行讲解,通过公文写作逻辑思维管理等操作手段和大量的实际案例为大家讲解了如何运用所学知识,从而制定更加合理、切实可行的工作计划。(赵丽)



人才中心为中科院大连化学物理研究所举办主题内训

应中科院大连化学物理研究所的要求,我中心于 2014 年 12 月 3-4 日,在大化所学术报告厅,围绕如何使大连化物所科技管理骨干及时更新管理知识、提升管理能力,进行了为期一天半的《科技管理骨干团队领导力转型提升实战课程》主题内训,共有 60 余人参加了此次培训。



培训过程中,白老师从团队领导自我角色认知能力、高效执行团队 7 步打造实战、跨部门整合的高效团队沟通这三大模块为学员进行讲解。在理论讲解的同时,白老师根据自己多年的实战经验,与大家分享交流了团队管理的知识和经验,对骨干人员团队管理能力的提升很有启发。

整个培训通过组建小组、分组讨论、比赛计分、分析案例等灵活生动的形式,使全体学员充分参与、积极思考、热烈发言,现场气氛十分活跃。(李海华)

地 址:

中关村总部: 海淀区北四环西路 25-2 号

三里河分部: 西城区三里河路 52 号

北 郊 分 部: 朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

网 址: <http://www.casjob.com>

责 任 编 辑: 范秀芳 美术编辑: 李晨曦

邮编: 100190 电话: 82610681

邮编: 100864 电话: 68597084

邮编: 100101 电话: 64839800