



2014 年度中国科学院精品培训项目 中层管理人员培训班成功举办



在院人事局的资助下，2014 年 9 月 24 日至 25 日，院物理研究所与中科院人才中心在物理所共同举办了 2014 年度中国科学院精品培训项目“中层管理人员培训班”，来自中科院各研究所人事、行政、科研等岗位的中层管理干部共 120 余人参加了培训。

培训班邀请到的授课老师，均具有丰富研究成果和多年实践管理经验的专家。培训内容包括了中国人才研究会副会长、中国人事科学研究院原常务副院长吴德贵的《中层领导的能力建设——怎样当好中层领导》，中国人事科学研究院人力资源标准化研究室主任董志超的《中层管理者的角色认知与管理技能——造就优秀中层管理者的六个阶梯》，中国人事科学研究院科研管理处处长刘艳良的《沟通协调与激励管理》，国科大科技管理学院院长霍国庆的《团队建设与绩效管理》。

两天的培训，内容充实，节奏紧张。几位老师讲课风格各异：或风趣幽默，或慷慨激昂，或亲切自然，或娓娓而谈，结合多年的研究成果和授课经验，为参训人员奉献了一场知识和管理艺术的盛宴。课间，很多学员还就各自在工作中遇到的实际问题和困惑向老师进行了请教，老师也现场与学员分享了他们的经验和感受。（范秀芳）

“组织文化提炼与落地”人力资源高级研修班圆满结束

中国科学院人力资源开发联合会、中国科学院人才交流开发中心于 9 月 12 日在中国科学院物理研究所共同举办了“组织文化提炼与落地”人力资源高级研修班。来自研究所、企业等相关部门负责人及主管参加了此次研修班。本次研修班的主讲老师为中国人事科学研究院甄源泰研究员。



甄老师从组织文化的认知、提炼和落地三个方面展开，分别讲述了组织文化的内涵、特征、体现形式和结构类型；组织文化提炼的六项原则、路径和技术方法，其中重点讲解了“头脑风暴法”的具体开展方法；在组织文化落地部分，主要讲解了文化落地的目的、条件、程序、步骤和实施过程中所需要的方法和技巧，以及文化落地后的兼容性及在组织内的宣贯措施。甄老师在讲课过程中，列举了大量企事业单位文化建设的具体事例，将国内外先进的理念传授给大家，并将自己多年的管理经验与事业单位、国有企业文化的特点相结合，为大家详细分析了组织文化提炼与落地过程中的要点。

最后，甄老师用半小时的时间进行答疑，他针对部分学员提出的实际工作中遇到的问题进行了详细解答和指导。（周静）

2014 年《HR 管理俱乐部》系列培训之 “财务管理与科研经费的有效衔接方法”顺利举行



我中心 2014 年《HR 管理俱乐部》系列培训第四期“财务管理与科研经费的有效衔接方法”于 9 月 2 日在中科院声学研究所举行，来自各院所、企事业单位的财务处长、财务主管等 80 多人参加了此次培训。

主讲老师查道林首先从科研经费应如

何管理、管理中存在的问题及原因、国外有哪些做法等方面讲述，并结合案例进行分析。随后解读了《国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》文件，从四个特点、三个要求、八项改进三个方面，结合中科院院所科研经费管理的实际情况，对《意见》中的知识点进行诠释，帮助学员解决实际工作中的问题。（赵丽）

员工活动

人才中心举办“优质服务年”演讲与培训

2014 年是人才中心“优质服务年”，为提高整体服务水平，中心组织策划了一系列活动，在已经开展的业务内训、“读书交流”活动的基础上，于 8 月 9 日举办了演讲和培训，全体员工参加了此次活动。

首先进行的是员工演讲，此次上台演讲的是两位在“读书交流”活动的读书心得评选中的胜出者，一位是流动党员管理部张庆发主任，一位是人才招聘培训部张子旭，他们分别结合此次读书活动的收获以及工作中的经验、实例，讲述了如何才能为客户提供“优质服务”。

演讲结束后，由白三庆老师为大家开展题为“打造优质服务，成就卓越人才平台”的培训。白老师从《高效能人事的七个习惯》书中的七个良好的工作习惯入手，从优质服务的内涵及其重要意义、优质服务六步模型解析和创新实践七个途径这三个方面为我们讲解何为优质服务、优质服务的意义、开展优质服务的方法步骤以及如何在工作中创新实践优质服务。白老师运用形象生动的矩阵模型、视频案例和灵活多样的分组讨论、全员互动，充分调动全体人员认真学习、充分思考、积极参与、全情投入，不仅提高了大家对优质服务认识的理论高度，也让大家掌握了将优质服务落实到工作中的实施方法和实现步骤。



演讲与培训后，中心组织各部门召开专题会，针对白老师在培训中留的课后题目，结合本部门业务实际情况，分析如何在业务开展的各个环节中优化服务流程、实现为客户提供优质服务。这也是对“优质服务年”系列活动的进一

步深化和落实，希望通过一系列活动能够将员工培养成为服务意识强、知识技能全面的个体，最终形成服务一流、业绩一流的团队，从而做好人力资源管理，为客户提供高质量、高效率的服务。（李晨曦）

政策资讯

档案管理服务费实行“收支两条线”

日前，一些媒体对档案保管收费的合理性和支出情况提出了质疑。近日，有关负责人接收了记者采访。

全国人才流动中心负责人介绍，目前全国人才流动中心为存档人员除了提供档案管理服务外还提供转正定级、档案工资核算、工龄计算、职称评审、调动、出国政审、高校毕业生接收、出具各类证明、代办社会保险和退休手续等社会化的人事代理服务，另还有户口托管、计划生育、党团工作等其他相关的配套服务。收费标准执行国家有关文件规定，按照“收支两条线”模式管理经费，收取的人事关系及档案保管费全额上缴国库，所需经费再由财政部根据预算核拨。财政拨付的经费主要用于工作人员经费、档案库房的基础设施建设及维护、机构日常运转经费、档案信息化建设等方面的开支。各地收费标准也在逐年降低，部分地区已实现档案管理全部免费。

中国人事科学研究院院长余兴安表示，近年来，“档案随人走”的观念逐渐淡漠，“弃档”“死档”“自揣档”现象增多。流动人员档案管理服务制度亟须改革。

国家发改委价格司有关负责人表示，最迟到 2016 年，各地不得再收取档案保管费。人社部人力资源市场司负责人表示，正会同有关部门研究制定相关文件，旨在进一步深化流动人员档案管理服务改革，完善服务功能，加大对档案收费的监督检查力度，坚决制止乱收费、高收费，提供更便捷规范高效的服务。（来源：人民日报）



**活 动
预 告**

关于举办“第十八届国家部委人才联合招聘会 暨中国科学院创新 2020 招聘专区”的通知

经北京市人力资源和社会保障局批准，中国科学院人才交流开发中心联合中国国际人才开发中心、工业和信息化部人才交流中心等多家部委人才，将于 2014 年 11 月 8 日-9 日在中国国际展览馆主办第十八届国家部委人才联合招聘会。为了满足中科院对创新 2020 工程人才的需求，解决目前存在的招聘信息分散、招聘渠道过窄、招聘压力过大的问题。中科院专门开发了一套全覆盖、标准化、院内共享的统一招聘平台。并在此次人才招聘大会上特设了“中国科学院创新 2020 招聘专区”，所有招聘职位将在中科院统一招聘平台首批发布。招聘会具体情况请登陆中科人才网（www.casjob.com）查询。现将有关事项通知如下：

- 时 间：2014 年 11 月 8 日-9 日
- 地 点：中国国际展览中心 8B 号馆
- 联 系 人：赵丽
- 联系电话：82610729
- 邮 箱：zhaoli@casjob.com

关于举办 2014 年人才派遣业务座谈会的通知

备受关注的《劳务派遣暂行规定》已于 2014 年 1 月 24 日公布，并于 2014 年 3 月 1 日起施行。随着劳务派遣业务的发展，用工人数的增多，隐藏的用工风险和争议隐患几率也随之加大。为帮助各用工单位了解相关法规政策，掌握劳动关系常见的问题处理，提高风险防范与控制能力，在日常工作中降低用工风险，保证依法合规用工，中科创嘉公司将举办 2014 年人才派遣业务座谈会。现将有关事项通知如下：

- 时 间：2014 年 10 月 16 日，14:00-17:00
- 地 点：中科院物理所 D 楼 212 室
- 联系人：芮扬、柴雯君

- 电 话: 57115311、82610730
- 传 真: 82610730-2809

关于举办“办公软件应用技巧”高级研修班的通知

信息时代飞速发展,办公自动化已经渗入到各行各业,熟练掌握办公软件能帮助办公人员更好地处理各种复杂的办公文档。为全面提高办公人员的计算机应用水平,在完善个人能力的同时提高整个团队的工作效率,中国科学院人才交流开发中心将于 11 月举办“办公软件应用技巧”高级研修班。现将有关事项通知如下:

- 时 间: 2014 年 11 月
- 地 点: 北京·中关村
- 联系人: 周静、王小蒙
- 电 话: 62625510、82610731-2905
- 传 真: 62572691
- 邮 箱: zhouj@casjob.com

关于举办《HR 管理俱乐部》系列培训之 《变压力为绩效-阳光心态的塑造》培训的通知

为了使单位各级管理者提高压力管理的意识,努力减少组织中劣性压力的产生,建立健全单位的压力管理系统,为员工创造积极、和谐的工作环境,提高员工的工作满意度,最终达到提高绩效的目的,我中心将举办《变压力为绩效-阳光心态的塑造》培训。具体事项通知如下:

- 时 间: 2014 年 10 月底
- 地 点: 北京·中关村
- 联系人: 赵丽
- 电 话: 82610729
- 邮 箱: zhaoli@casjob.com



人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
Java 开发工程师	计算机相关专业	2	本科以上	1、两年以上项目经验，开发能力强，有承受工作压力能力； 2、熟练掌握 Java EE 相关技术，有良好的编程素养； 3、技术能力按程度排序：Struts2、Hibernate、JavaScript、HTML/CSS、Spring、Java 高级特性（线程，泛型，反射等）。
项目经理	计算机、电子、自动化	1	大专以上	1、8 年以上丰富的工程项目设计施工管理经验，其中 3 年以上大型弱电工程管理经验，具有一级建造师任职资格优先考虑； 2、具有现场施工的各方关系协调能力、工程进度、成本、质量的全面控制能力； 3、品行端正、责任心强、善于倾听； 4、能适应出差。
工程技术人员	弱电、自动化类	2	本科以上	1、有全面的弱电专业领域技术工作经验，包括按要求提交：子系统投标方案、施工组织计划、预算书、系统图纸设计等； 2、有现场分管技术部分的协调管理、系统调试和技术资料进行整理工作经验； 3、5 年（含）以上弱电行业工作经验，具有二级建造师任职资格及以上者优先考虑； 4、品行端正、责任心强； 5、能适应出差。
经营合约部主管	公共管理类	1	本科以上	1、5 年以上经营、合约、市场等相关工作经验，具有相关岗位证书（具有中级以上职称者优先）； 2、熟悉建筑智能化各工作环节及工作流程，有相关管理工作经验； 3、熟悉施工工艺及施工现场、熟悉智能化相关产品设备的市场价格及行情； 4、熟悉合同法、经济法等相关法律知识并能够运用到合约管理中，为企业规避风险。熟悉国家标准合同范本和其他各种合同版本并能够独立起草合同文本； 5、丰富的合同谈判经验； 6、强烈的责任感和使命感及责任心。
财务总监	财务或相关专业	1	本科以上	1、熟悉工业会计相关流程和财务相关法律法规、投资、进出口贸易、企业财务制度和流程； 2、熟悉税法政策、营运分析、成本控制及成本核算； 3、具有丰富的财务管理、资金筹划、融资及资本运作经验； 4、工作细致、严谨，并具有战略前瞻性思维； 5、具有较强的判断和决策能力、人际沟通和协调能力、计划与执行能力； 6、能适应出差。
人事行政助理	行政管理或人力资源专业	1	本科以上	1、中共党员； 2、具有良好的行政管理和人力资源方面专业知识，熟悉北京市人事政策及法律法规，并能够良好地运用； 3、具备高度的责任心和团队配合意识，具有良好的分析判断及沟通协调能力； 4、做事细心，性格开朗、随和，勇于接受挑战并承受工作压力； 5、熟练使用电脑及各类办公室软件； 6、2 年以上人事行政管理工作经验。



人才推荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话: 82610729 62560538

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC08010461	男	35	大专	司机	汽车驾驶员
RC08010462	男	25	本科	西班牙语翻译	翻译
RC08010463	女	28	硕士	生物工程	科研人员
RC08010464	女	23	大专	会计	会计相关工作
RC08010465	男	32	本科	股权管理	管理部经理
RC08010466	男	38	硕士	人力资源	人事经理
RC08010467	女	25	本科	旅游	导游
RC08010468	女	29	本科	工商企业管理	行政管理
RC08010469	男	25	本科	计算机科学与技术	网络管理员
RC08010470	男	28	本科	电子信息科学与技术	网络维护
RC08010471	女	30	本科	市场营销	销售
RC08010472	男	36	博士后	地球探测与信息技术	讲师
RC08010473	女	24	本科	商务英语	人事、文秘
RC08010474	男	25	本科	视觉传达与艺术设计	设计
RC08010475	女	23	本科	应用化学	实验室科研人员
RC08010476	男	28	本科	国际经济与贸易	办公室文员
RC08010477	女	33	硕士	历史	教师
RC08010478	男	42	硕士	计算机	IT 系统工程师
RC08010479	女	23	大专	新闻	出版社编辑、记者
RC08010480	男	29	本科	物流管理	物流主管
RC08010481	男	30	本科	电气自动化	电气工程师
RC08010482	女	36	硕士	国际贸易	证据分析师、媒体分析师
RC08010483	男	26	本科	机械工程	机械维护
RC08010484	男	35	大专	司机	汽车驾驶员
RC08010485	男	25	本科	西班牙语翻译	翻译
RC08010486	女	28	硕士	生物工程	科研人员
RC08010487	女	23	大专	会计	会计相关工作
RC08010488	男	32	本科	股权管理	管理部经理
RC08010489	男	38	硕士	人力资源	人事经理
RC08010490	女	25	本科	旅游	导游

地 址:

中关村总部: 海淀区北四环西路 25-2 号

邮编: 100190 电话: 82610681

三里河分部: 西城区三里河路 52 号

邮编: 100864 电话: 68597084

北 郊 分 部: 朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编: 100101 电话: 64839800

网 址: <http://www.casjob.com>

责 任 编 辑: 范秀芳 美术编辑: 李晨曦