



## 人才中心召开员工座谈会

2 月 10 日，人才中心召开 2014 年员工座谈会，所有 2012 年 1 月以后入职的员工共 24 人参加了会议。座谈会由中心党支部书记张庆发主持，中心副主任陈彬、工会主席范秀芳出席了座谈会。

本次座谈会主要是通过与员工座谈，让员工结合自己实际工作谈入职以来的感受、工作中遇到的问题和困惑以及对中心有何建议。座谈会在轻松的气氛中开场，各位员工畅所欲言，结合自己的实际工作和业务内容，提出遇到的各种问题和自身的困惑、感受，以及自己如何解决问题得到锻炼和成长的。同时，大家也对中心提出了一些建议，主要集中在希望能够有更广泛的了解中心各项业务知识和提高自身综合素质的学习、培训机会，以及多开展一些文体活动来给大家提供交流沟通的平台。



陈彬副主任最后对大家的建议表示感谢，希望大家要充分利用中心网站这一平台来学习、了解中心各项业务知识，同时积极参加中心每年举办的各类培训，利用中心一切资源来学习和提高，学会在工作中养成勤思考、勤沟通的习惯。（李晨曦）

## 我中心举办新员工培训

我中心于 3 月 22 日举行了新员工培训，此次培训由综合事务部主任范秀芳主持。

首先，中心主任周建伟与新员工进行了座谈，每位员工简单介绍自己的情



况、来中心后的工作内容、工作中的感触和对中心的建议，周主任对大家的发言做了点评。紧接着，周主任简明扼要地介绍了人才中心艰苦创业的发展历程、当前的主营业务和未来发展战略目标，最后他对员工提出“三条要求”（加强学习，严格要求自己，树立团队意识），并要求

员工树立“一种思想”（中心发展我发展，我为中心做贡献），“四种精神”（勇于创新的开拓精神，忘我工作的奉献精神，心系全局的团队精神，艰苦奋斗的创业精神），早日成为各部门的业务骨干。

下午，人事代理部主任杨向峰、人才服务部主任苗建、人才派遣部主任芮扬、人才招聘与培训部主任赵丽、中高级人才部主任汤忠杰分别就“人事代理”、“社会保险”、“人才派遣”、“人才招聘与培训”和“现代人力资源开发”等五大主营业务进行了讲解。之后，综合事务部主任范秀芳就“中心内部管理”中的规章制度、办公礼仪等做了讲解并提出要求，让大家在以后的工作中培养良好的工作习惯和专业的职业素养。

通过此次培训，大家表示对中心有了更清晰、全面的认识，也明确了今后努力的方向。（李晨曦）

## 我中心召开计划生育业务知识内训

鉴于我国计划生育新政出台，北京市地方“单独二孩”的规定开始执行，为了让中心工作人员更好地掌握政策的变化之处，确保人口与计划生育工作零出错率，准确地做好服务，我中心于2014年3月7日召开了计划生育业务知识内训。中心计划生育工作办公室全体成员以及计划生育工作相关人员参加了会议，培训主讲人为中心计划生育工作专管员杨莉。中心副主任、计划生育工作办公室主任陈彬主持了此次培训。



培训开始前，陈主任重点强调“计划生育”作为一项基本国策的重要性和严峻性，随着国家和北京市相关新政策的出台，我们要及时学习、掌握最新政

策，严格审核把关，在做好热心服务耐心解释的前提下，为代理人员提供满意的服务，从而使中心 2014 年计划生育工作能够顺利开展。

随后，杨老师首先从计划生育政策实施的背景讲起，再次重申了这项基本国策的重要性。其次，重点讲解了北京市最新出台的关于“单独二孩”政策，做了详细的政策解读，并讲解了“为非京籍人员出具婚育证明”的要求和流程，最后强调了“北京市人口计生委关于印发《关于进一步方便群众办证的补充办法》的通知”中的重点内容及中心日常计划生育工作中的注意事项。培训过程中，杨老师通过列举工作中遇到真实案例为大家答疑解惑，提供实际操作指导。

为了让人事代理单位负责计生工作的人员能够准确把握国家和北京市最新计生政策，我中心计划于 5 月 8 日组织计划生育政策解读培训，届时将邀请中关村计生办领导讲授最新计生政策。（李晨曦）

## 2014 年“HR 管理俱乐部”系列培训之 “年初制定年终考核方案实例讲授”成功举办

人才中心 2014 年“HR 管理俱乐部”系列培训第一期“年初制定年终考核方案实例讲授”于 2 月 28 日在中科院声学研究所 DSP 大楼 4 层多功能厅举办，来自院所、企事业单位的相关人员参加了培训。



培训主讲袁娟老师，从工作分析、岗位说明书、目标责任制和年度考核方法四个方面向学员详细讲解年度考核方案制定的基础和前提。授课过程中，袁老师通过大量的实际案例为大家演示并讲解其中的道理，并结合企事业单位实际工作中的问题，帮助学员完善制定年终考核方案。

培训结束后，袁老师对于学员日常工作中遇到难题进行答疑，指导学员解决实际问题。

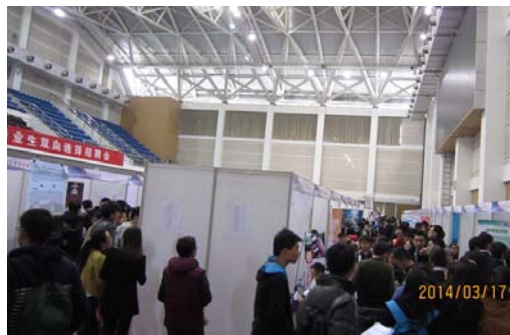
“HR 管理俱乐部”系列培训下一期“劳动合同法操作实务与技巧”将于 4 月举办。（李海华）

## 我中心举办两场 2014 届毕业生校园双选会

2014 年 3 月 17 日，中科院人才中心分别在北京交通大学、北京邮电大学举办了两场校园招聘活动。参加两场双选会用人单位主要来自中科院系统各研



究所及高新技术企业，共有参会单位 350 多家，提供累计 4200 多个就业岗位，到场应届毕业生累计 6000 多人次。此次招聘会得到了联想(北京)有限公司、中科软科技股份有限公司、北京中科虹霸科技有限公司、北京中科晶上科技有限公司等单位的大力支持。(赵丽)



## 活动 预告

### 关于举办“公文处理与写作”高级研修班的通知

为实现公文写作的简明、准确、全面、客观与规范，强化公文处理能力，提升公文写作技巧，明确公文处理关系和流程，加强管理规范并确保业务信息及时、准确地上传下达，中国科学院人才交流开发中心将于 2014 年 4 月在北京举办“公文处理与写作”高级研修班。现将有关事项通知如下：

- 时 间：2014 年 4 月 16 日
- 联系人：周静、崔梦龙
- 电 话：010-62625510、010-82610731-2902
- 邮 箱：zhouj@casjob.com

### 关于举办 2014 年《HR 管理俱乐部》系列培训的通知

针对科研院所的培训需求，中国科学院人才交流开发中心量身订做了一套有针对性、层次分明、重点突出的管理层综合能力提升方案，旨在通过系统的培训、研讨等方式，从多方面提升人事干部管理能力。具体培训事宜通知如下：

#### ➤ 培训内容及时间：

四月 《劳动合同法操作实务与技巧》 讲师：彭锐

六月 《员工激励之行为动力学》 讲师：郑秀宝

八月 《财务管理与科技经费管理的有效衔接方法》

十月 《变压力为绩效-阳光心态的塑造》 讲师：刘湛泉

十二月 《工作计划的制定与执行》

➤ 联系人：赵丽

➤ 电 话：010-82610729、13810575583

➤ 邮 箱：zhaoli@casjob.com

## 关于举办 2014 年春季首场招聘大会（农展）的通知

由中国科学院人才交流开发中心主办的“2014 年春季招聘大会”定于 2014 年 4 月 19-20 日（行业专场）及 4 月 26-27 日（综合场）在全国农业展览馆 5 号馆举行，本场招聘会将在百度推广、智联招聘、前程无忧、58 同城、首都人才网、《北京人才市场报》等各大媒体进行广泛推广，欢迎企业垂询参展及商务合作事宜。有关大会信息敬告如下：

- 时 间：2014 年 4 月 19-20 日（行业专场） 4 月 26-27 日（综合场）
- 地 点：全国农业展览馆 5 号馆（东三环北路 16 号）
- 联系人：赵丽
- 电 话：82610729
- 邮 箱：zhaoli@casjob.com



### 优化招聘——面试是关键

招聘是脑力和体力结合的工作，也是需要具备沟通能力和技巧的工作。而面试是招聘工作中很重要的一步，如何通过面试获取自己需要且有效的信息，如何在面试中充分了解候选人，又让候选人对公司及应聘职位有充分了解，都是 HR 需要关注的地方；如何与候选人沟通、如何提问、如何在适当的时间给予反馈都是可以值得每一个参与面试的 HR 思考的问题。

面试的第一步是与候选人沟通。一般来说，与候选人沟通方式有两种：电话沟通与邮件沟通。电话沟通的优点在于可以直接迅速地了解候选人的情况、意愿并直观的给候选人介绍公司和职位的情况。邮件沟通相对于电话沟通来说反馈稍慢，但邮件沟通的优点是不会即刻打扰候选人，并让候选人在看邮件的同时更多时间做考虑和选择。邮件沟通时，要在邮件的标题中简明扼要地表达发邮件的目的，并在邮件内容中对自己做介绍，否则可能会被候选人当成垃圾邮件删掉。

通知面试是第二步。在确认候选人的意愿后，要通知候选人来公司面试。比较好的做法是先打电话与候选人确认时间，之后，给候选人发确认邮件，邮件上写明公司地址、附近公交线路或停车点以及最方便的几条路线，同时留下自己的联系方式，方便候选人有问题时进行联系。

接待候选人也是能让候选人初步直观体会公司文化和氛围的一个方面。在候选人到达公司后，HR 应热情又庄重地予以接待。带领候选人去面试房间后，

应把所需填写的表格跟候选人简单解释，比如如何填写、大致所需时间、注意事项及填好后如何告知自己。在留候选人独自填表前还需给其倒一杯水，以显示公司热情和以人为本的理念。

面试是整个招聘流程中的关键步骤。面试会根据每个公司不同的情况分为几轮，每一轮都是与面试者面谈以了解所关注候选人的不同方面，并在不同高度给候选人描述职位信息及公司愿景。在面试中，HR 要注意除了一些固定面试问题之外，可根据候选人所应聘的不同职位、候选人本身的不同履历及性格设计不同的面试问题，而非以同一套面试题来衡量不同的候选人。对于一个职位，候选人的动机很重要。对于愿意分享真实动机的候选人，HR 应与其开诚布公地交流，这样双方较易了解对方的期望和自己可提供条件的吻合程度；对于不愿分享真实动机的候选人，应通过旁敲侧击的追问来推断其真实动机；对于分享的是非真实动机的候选人，可通过对其经历的分析，并提及如果面试成功要做背景调查，来促使候选人说出真实动机；对于不明确自己动机的候选人，要引导其正确认识目前的情况，分析其优势劣势，来判断是否和职位的要求相匹配。

面试中，也要注意候选人的一些表情及动作所传达的信息。比如：眼睛往左看可能是在回忆，往右看可能是在撒谎；候选人很随意地坐在椅子上并且晃来晃去，表示候选人并不在意这个机会；过于注视对方眼睛就有可能是在撒谎；回答问题时不断重复可能是在撒谎；夸张的表情表明想掩盖真相等等。

在整个面试过程中，要做好记录并督促或提醒每一轮的面试官写下面试后的评价，以便之后的总结及以后再次有适合候选人职位的时候可以最快的得到候选人的评价情况。在 HR 面试之后，要安排好后几轮面试的时间，尽量集中在半天或者一天内完成，避免面试流程冗长。

在整个面试结束后，要给候选人一个确定的反馈时间，一般情况下一周左右是一个比较合适的时间。面试流程结束后，应该综合各个面试者的评价，综合评估候选人和职位的匹配程度，来决定是否要选用候选人。对于未通过面试的候选人要发邮件通知，告知候选人未通过的原因，同时保留候选人的简历在人才库，以便有合适职位出现时最快速度取得联系。

细节决定成败，在面试过程中，如果能够对一些细节加以关注、改善和优化，则能大大提高招聘到效率和成功率，为企业节省成本增加效能。



## 人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
硬件工程师	电力系统自动化、计算机、通讯、电子信息等	2	本科以上	1、电力系统自动化、计算机、通讯、电子信息等相关专业毕业； 2、熟悉硬件 CPU 接口电路的设计，有 DSP、CPLD、FPGA 等硬件设计工作经验。 3、对 TI 公司的 DSP 系列以及 Xilinx 公司、Altera 公司的 CPLD 和 FPGA 系列较熟悉； 4、熟悉模硬件通讯接口电路设计，有 CAN\RS232/485 和以太网等软、硬件设计工作经验； 5、具有模拟和数字电路的设计和调试经验，熟悉 C/C++、汇编等编程语言，掌握 Protel、VHDL 语言和 Pspice 等仿真软件；或熟练使用电力系统分析的仿真软件 PSASP、EMTDC、EMTP 之一； 6、对 ARM、Linux、PCI 总线结构等熟悉，了解实时多任务操作系统，具有电力系统知识背景者更佳。
硬件维护工程师	计算机硬件 IT 品管/技术支持及其他	若干	本科以上	1、熟悉中小型中低端交换机、路由器等基本的网络设备，精通网络维护熟悉局域网结构，并可独立完成局域网建设； 2、有局域网/广域网维护和管理经验，有网络交换机/路由器/防火墙等设备的配置和管理经验； 3、深入了解 windows 系统机制，熟练完成系统管理、系统配置及相关操作，并熟悉各种操作系统的安全漏洞及补救措施； 4、精通 windows server2003，熟练配置域环境、组策略； 5、熟悉计算机软硬件配置，可根据不同工作要求完成计算机软硬件配置设计、安装，及时进行故障处理及软件应用中出现的各种问题； 6、熟悉软、硬件防火墙技术和网络安全相关知识，有一定的网络攻防经验，熟悉局域网内病毒防治，保证所有计算机不受病毒干扰，以及接入 Internet 后局域网的安全； 7、较强的沟通能力，良好的服务意识，良好的文档书写能力； 8、工作态度严谨、细致、敬业，责任心强，具备在压力和应急情况下独立解决问题的能力； 9、本科以上学历，如果能力突出、责任心强，可放宽限制。
嵌入式软件研发	弱电、自动化类	1	本科以上	1、计算机、自动化信息与电子或相关专业； 2、熟练掌握嵌入式系统的硬件开发，对 PC 体系结构有清晰的了解；具有嵌入式软件开发工作经验者优先； 3、熟练掌握 C/C++ 语言，熟练 linux 操作系统； 4、全职或兼职均可。
机械工程师	机电一体化	3	本科以上	1、八年以上成套设备制造行业相关工作经验，熟悉机加工及钣金件加工； 2、精通 Auto CAD 和办公软件，了解 Solidworks 软件的使用； 3、有一定的英文读写能力； 4、诚实、敬业、团结、创新，有良好的团队合作精神； 5、能够在较大的工作压力下仍能保持良好的工作状态； 6、有生产经验及项目管理的优先。
会计主管	会计、财务专业	1	本科以上	1、5 年以上财务工作经验，熟悉编制合并报表； 2、熟悉新企业会计准则及国际会计准则； 3、注册会计师优先考虑； 4、英语听、说、读、写熟练，兼懂俄语优先； 5、具有团队合作精神，工作踏实、严谨。



## 人才推荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话: 82610729 62560538

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC08010371	女	28	本科	英语文秘	行政助理、总经理秘书
RC08010372	男	32	硕士	人力资源管理	人力资源主管
RC08010373	女	33	本科	汉语言文学教育	广告策划经理
RC08010374	女	26	本科	光源与照明	光学工程师
RC08010375	男	31	MBA	工商管理	职业经理人
RC08010376	男	29	硕士	水处理专业	环境工程师、水处理工程师
RC08010377	男	27	大专	市场营销	销售主管、市场拓展
RC08010378	男	32	本科	电子技术	电子设备维护、调试
RC08010379	女	36	硕士	国际商法	法律相关工作
RC08010380	男	29	本科	高分子材料与工程	工程研发
RC08010381	男	31	博士	生物工程	科研人员
RC08010382	女	26	大专	环境科学	园林工作
RC08010383	男	24	本科	药物制剂	药物研发
RC08010384	女	25	大专	旅游	导游
RC08010385	女	28	本科	国际关系与贸易	外交
RC08010386	女	22	大专	新闻	出版社杂志社编辑、记者、策划
RC08010387	女	32	本科	注册会计师	财务总监
RC08010388	男	30	博士	微生物	研发人员
RC08010389	男	25	大专	检测技术及自动化装置	PCB 工程师、自动化控制工程师
RC08010390	女	25	本科	俄语	翻译
RC08010391	男	24	大专	计算机网络	网络编辑
RC08010392	男	25	本科	网络传播	软件开发
RC08010393	女	26	本科	行政管理	前台
RC08010394	女	27	本科	计算机网络	网络编辑
RC08010395	男	37	硕士	法律	律师、法律顾问
RC08010396	女	33	本科	人力资源	人力资源
RC08010397	女	22	本科	旅游、英语双学位	英语导游
RC08010398	男	31	本科	电气工程	电气工程师
RC08010399	女	24	本科	法学	法务人员
RC08010400	男	28	本科	机电一体化	电气工程师

### 地 址:

中关村总部: 海淀区北四环西路 25-2 号

邮编: 100190 电话: 82610681

三里河分部: 西城区三里河路 52 号

邮编: 100864 电话: 68597084

北 郊 分 部: 朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编: 100101 电话: 64839800

网 址: <http://www.casjob.com>

责 任 编 辑: 范秀芳 美术编辑: 李晨曦