

回顾 2013 年，展望 2014 年

2013 年是人才中心强化管理执行年。在深入学习、贯彻党的“十八”大、党的群众路线教育实践活动同时，克服存档费下调、派遣业务清理整顿等不利因素，通过加强内部管理，增加激励机制，开拓代理范围，创新服务方式，使上下统一思想、迎难而上，激发了员工积极性和创造性，圆满完成了各项工作任务，被北京市人力资源和社会保障局及人力资源服务行业协会评为“北京市人力资源诚信服务示范单位”。

一、2013 年工作回顾

1、人事代理

人事代理部、人才服务部、在分析当前政策形势和自身资工作结构重心，将以代理保管育、代理保险、提供咨询、职称评审等全面代理外包转移。并以满足客户需求为出发点，进一步规范服务流程，加强对员工轮岗培训，完善“一站式”服务模式，开通网上查询、网上办事功能，提供上门服务，实现了快捷优质服务。下半年，采取集中时间、多人参与、分组并进方式，准确高效地完成了户口盘库和档案盘库。截止 2013 年 12 月底，人事代理单位 766 家，共管理人事档案 51568 份，管理集体户口 13569 人。



三里河分部和北郊分部源条件后，迅速调整代理档案向户口管理、计划生

2、人才派遣

今年派遣工作在规范操作的基础上，围绕提高派遣能力、内部控制管理以及服务客户等方面都进行了改进与提高。一是通过增强对政策掌握和解读，合理规避用工风险，妥善处理了多起突发事件（病故、工伤、工亡），妥善调解在续签、离职、病退、孕期休养等案例中的纠纷；二是帮助用工单位化解派遣用工过程中的隐患，维持良好工作秩序，组织召开了 2013 年人才派遣座谈会，请律师讲解案例规避派遣风险；三是通过职责分工、内部报告、定期召开部门会议及时查找问题等方法，提高员工的责任心和风险防范意识；四是加强内部沟

通、开源节流，提高管理效能，维护财产和资金的安全完整。截止年底，服务用工单位 69 家，劳动合同在冊派遣人员 4427 人。

3、人才招聘

面对场馆审批难的困境，调整招聘工作重心，充分利用现有品牌优势、客户资源优势，以校园招聘为重点，网络招聘、日常招聘多头并举，搭建招聘服务平台：一是主办社会大型招聘会 1 场，协办 5 场；二是充分利用多年来与高校的良好合作关系，为企业走进校园牵线搭桥，举办了 22 场校园招聘会（非公益性的 10 场，公益性的 12 场）；三是完成了网站招聘模块的建设改进、企业职位发布、简历库的维护、中科院统一招聘平台的搭建、高校链接等前期策划工作，为毕业生求职就业提供了便捷通道；四是全年共与 20 家企业签订代聘协议，结合线上招聘业务，积累中高级人才库，推进高级人才寻访服务。

4、人才培养

培训工作在以往经验的基础上，根据院所、企业需求，年初精心设计了课程内容。全年组织实施了“公文写作金字塔管理”、“心理学课程——情绪管理与压力管理”、“职业基本素质——正向沟通”、“用人之道”、“关键人才培养”、“有效制定年度经营计划”等 6 场普通公开课培训。组织了物理所、北汽鹏龙、中科泛华等企业内训 5 场。下半年，举办了二期“人才识别与绩效考核”、“知识型组织年终考核与述职报告辅导”人力资源高级研修班。由于定位准确、培训内容实用，在选聘讲师、课程制作、组织形式上力求呈现精品高端特点。

5、社会保险

为了更好地适应业务发展需要，人才服务部对原有工作模式进行了改变调整：一是不再区分个人缴费和团体代理，而是强化团队工作流程，把部门整个社保代理（包括住房公积金）业务，按照人员配比结构，将整体业务流程进行分段操作；二是建立程序化操作标准。在团体代理方案中，提出分工明细化、时间有效化、操作标准化、沟通及时化等具体要求；三是完善社保代理风险控制。采取了客服专员、客服主管、账目主管多级管控手段。经过层层申报，层层审核，把失误降到最低，把问题控制在可操作的范围内。截止年末，团体保险代理单位 57 个，共 3162 人，个人代理 1192 人。合计 4354 人。

6、高端业务

2013 年中高级人才部经历了人员的调整和业务整合，对服务项目进行了重新规划布局：一是延续开展了高级人才寻访、人才测评等业务，扩大中高级人才数据库；二是积极寻求与著名专家及权威咨询机构的合作，不断拓展人事咨询业务范围；三是签署“员工关爱计划”（EAP）合作协议，完成协议中规定的服务项目及对高层管理者进行健康咨询活动；四是立足高端，打造精品课程，

成功举办了“人才识别与绩效考核”、“知识型组织年终考核与述职报告”二期高级研修班；五是开发了研究咨询新业务，向国家外国专家局政策法规司申请引进国外智力软科学研究项目——“美、日、韩人才中介组织及其国际化发展比较研究”课题，并已成功立项。

7、毕业生接收

为确保 2013 年京外生源毕业生的接收工作，人才服务部按照上级主管部门的要求，严格把关做好审核，顺利完成非北京生源的审批和落户，未发生违规违纪等问题。人才招聘部为北京地区毕业生提供就业指导、求职实习、推荐工作、人事档案接收和转正定级一条龙服务。2013 年与北京信息科技大学、北京邮电大学世纪学院、首钢工学院等高校共同成立了大学生就业实习基地，为多家单位选送了高校优秀实习生，为 1665 名高校毕业生办理了实习基地培训和档案接收，为近 30 名学生办理了改派手续。

8、职称评审

全年组织召开了春秋两次专业技术资格评审会。呈现了以下特点：一是参评人员的单位人事部门参与力度加大；二是参评人员具有高学历的比例较高。结合参评人员专业技术背景情况，在以往评委的基础上，从专家库中增加了 9 名新评委，满足了对专家人数和专业的要求。评审过程中，妥善处理了评委临时有事、答辩人员出国不能到会等突发事件。2013 年，职称报名参评人员 858 人，其中初级 52 人，中级 666 人，高级 140 人。初级 52 人全部通过任职资格，通过率为 100%；中级 590 人通过任职资格，通过率为 88.6%；高级 87 人通过任职资格，通过率为 62.1%。

9、计划生育

由于今年正值生育高峰年，申请办理计划生育业务人数骤增。为了确保实现“户籍人口出生政策符合率 100%”目标，中心采取了多级审核、层层把关、便捷服务方式等多项措施。逐一与代理单位签订计划生育责任书。

全年办理《生育证》及相关手续共计 1931 人次，办理独生子女申请手续 453 人次，为 100 人办理了生育第二个子女的审核手续，开据各类婚育证明约 400 人次。由于成绩突出，人才中心荣获“中关村地区人口和计划生育工作先进单位”光荣称号；中心副主任陈彬同志被授予“中关村地区人口和计划生育工作好领导”；计生专干杨莉同志被授予“中关村地区人口和计划生育工作先进个人”、“中科院系统计划生育工作先进个人”。

10、党员管理

流动党员管理部按照年初制定的计划，扎扎实实完成了各项工作的落实。主要包括认真学习十八大会议精神；深入开展党的群众路线教育实践活动；组

织召开支部书记经验交流会；组织部分支部书记赴青岛人才中心学习；筹备党总支第四届党员代表大会等。同时针对流动的党员特点，推出多项创新服务措施：一是开通网银业务，解决了流动党员缴纳党费难的问题；二是结合中心每年举办单身联谊会，为大龄单身流动党员报名，提供贴心关怀；三是加强与广大流动党员进行网上“在线交流”，建立了支部书记 QQ 群，使沟通联系更方便；四是与人才招聘部合作，开展为流动党员提供招聘信息和求职服务，解决就业问题。截止 2013 年 12 月，人才中心党总支党员共 4356 人，党支部 68 个。

11、信息宣传

全年网站发布工作动态信息、通知公告 45 篇；门户网添加人力资源资讯、工作方法指导信息 395 篇；搜索行业内新闻及政策信息 305 篇；编辑发布《人才交流信息》6 期。全年及时向上级单位报送稿件共 41 篇。录用情况：中科院网站 14 篇、北京分院网站 15 篇、人事局网站 26 篇、国科控股网站 24 篇、全国人才交流协会杂志《中国人才资讯》22 篇、国家机关分会期刊《国家机关人才资讯》12 篇、国家机关分会网站 4 篇、《北京人才市场报》2 篇。

12、网站开发

今年继续对人事信息系统、门户网站进行了不断的修改、优化和完善。多次召开部门协调会，沟通情况，了解需求，通过完善系统功能，逐步解决了多个业务需求问题，为提高数据质量打下了坚实基础：一是有效解决了毕业生系统缴费记录的问题，使收费操作更加简单方便；二是组织进行了人事信息系统数据的更新维护和查错纠错，提高数据准确性；三是针对聘用制干部档案的重新审核、身份认定，修改系统中的记录，为后期提取退休人员名单提供了便利；四是为保证系统数据准确，分别在 6 月、9 月进行了户口盘库、人事档案盘库工作；五是重新对门户网站进行了备案，彻底解决了网站安全隐患问题。

13、队伍建设

为了建立起一支业务素质高和服务意识强的骨干队伍，中心通过不断完善人才招聘、培训、绩效考核等管理办法，加强员工教育培训，提高员工的综合素质：一是从员工招聘开始，严把“入口关”，各级领导亲自参加对新员工的面试和审核，选聘基本素质高、责任心强、经验丰富的员工入职；二是通过修改完善《绩效考核实施方案》，从经营业绩、责任态度、个人能力、参与重要活动等方面进行考核，激励员工勤奋上进、爱岗敬业、提升业绩和能力；三是选派部分员工参加中心组织的各类培训共计十余场，从整体上提高了员工知识水平和业务能力，加快了业务骨干的培养；四是以“执行力”为 2013 年活动主题，推出“读书写心得”、“心灵受训”、“拓展训练”、“联欢会”多套活动方案，在每一项活动的组织实施中制定量化考核标准，通过竞赛、评比，营造积极健康

的工作氛围。

14、会员服务

为了更好地发挥中科院人力资源开发联合会的桥梁纽带作用，为会员提供服务：一是充分发挥《人才交流信息》、“中科人才网”联合会专栏作用，定期发布会员信息、政策法规、业内理论研究成果、典型案例材料，交流各单位人力资源管理情况以及存在问题，搭建信息沟通平台；二是成功召开人力资源开发联合会年会，实现了巩固平台、扩大影响、加强交流沟通的目的；三是为提高人力资源工作专业化、标准化水平，举办了“企业的用人之道”、“关键人才培养”“人才识别与绩效考核”等培训；四是为实现研究所与企业的需求对接，组织部分研究所人事负责人赴中科大洋公司等单位进行了参观交流；五是为促进大学生就业，指导会员开展毕业生就业服务工作。

二、2014 年工作展望

2014 年优质服务年，是中心各项业务全面发展的一年。全体员工要继续践行党的群众路线教育实践活动精神，群策群力、开拓创新，在困难和机遇并存的市场环境下，以快捷方便的服务，再创佳绩。

1、加强“软硬件”建设，改善服务环境

不断完善“人事档案信息库”结构和功能，完成派遣通软件的开发上线，提高办公自动化水平，促进单位内部管理；依靠“中科人才网”对外开发宣传，在保障网上查询的同时，建立中高端人才数据库，投入人力、财力，全力保障中科院统一招聘平台上线。通过网库并举，进一步提高信息化服务水平。不断改善对外服务环境、办公设施设备、服务方式，减轻一线人员压力，为客户提供优质服务。

2、拓展人事代理，向人事外包转变

充分利用三年过渡期，调整发展思路，整合中心现有资源，多部门合力，拓展代理服务项目，扩大服务范围，从单一的存档服务向集代理规划、代理社保、代理招聘、代理培训、人事咨询、职称评审多项业务的全方位人事外包转变，为人事代理单位提供更广泛的人事公共服务。

3、创新招聘方式，推进中高端业务

要充分利用“中心”的品牌，依靠“两网两会”做好招聘，使“2014 年创新 2020 招聘会”定期召开，做好中科人才网招聘模块运营，保证日常招聘业务有序开展；借助中科院统一招聘平台，整合院所招聘资源，实行会员制管理，拓展增值服务内容。线上线下做好内功，争取社会效益和经济效益的双丰收。通过中科院人力资源联合会平台，加强与各企事业单位沟通，召开高端人才洽

谈会，开发使用先进人才测评、满意度调查、员工关爱等工具，帮助用人单位设计人才规划与配置提案，推进高层次、高科技含量、高附加值的现代服务业，形成具有特色的品牌服务。

4、做好学生接收工作，促进毕业生就业

接收应届毕业生是我中心的社会责任和重要工作，要把服务做到更深更细更到位，加强对人事代理单位接收毕业生的指导和把关，特别是对京外毕业生进京指标的严格把关，保证 2014 年接收计划圆满完成。加强应届毕业生接收工作，开展从校园就业指导、心理测评、实习推荐、求职就业、档案接收、转正定级等“一条龙”服务，办好全年“科研院所、科技企业进校园系列招聘会”和“校园招聘周”活动。

5、开发派遣软件，促进派遣工作上档次

按照有关法律要求，严格执行操作规范，增强风险防范能力和资金安全管控能力。通过派遣通软件的使用，规范操作、简化流程、提高效率，减轻派遣工作压力。为用工单位开展派遣业务的同时提供增值服务，特别是及时补充流失人员，保障科研、后勤、辅助工作的顺利开展；为待岗员推荐工作岗位，创造一个和谐的人文氛围。

6、做好员工选拔培养，优化队伍结构

从制定招聘计划入手，使员工队伍的年龄、性别、学历、经历、党员等比例更加合理，严把招聘入口关，不断完善招聘、培训、绩效考核等管理办法，加强员工教育培训，提高员工的综合素质；通过激励机制、培训教育、岗位压担子促进骨干员工的成长；通过行之有效的主题活动，推动人才培养计划的实现，逐步建立一支综合素质过硬的员工队伍。

7、创新党员活动方式，提高党组织的凝聚力

做好党的群众路线教育实践活动最后一阶段工作。把开展教育实践活动同人才中心工作紧密结合起来，形成群众路线制度化、常态化。充分利用“党员之家”在线交流、支部书记 QQ 群等，加强与流动党员联系，借助人才中心招聘、测评、联谊会业务优势，为流动党员排忧解难办实事；要加强支部建设，分期分批培训支部书记，创新党员活动方式，提高党组织的凝聚力并做好预备党员转正和发展新党员工作。

8、强化内部管理，构建学习型组织

建立健全各项规章制度，完善岗位责任制，强化预算管理和财务风险防范，加强部门之间的协调沟通。要继续鼓励员工参加各类培训班，为考取中高级人力资源师提供条件，为员工提供各种学习机会。通过组织“读书竞赛”、“学习·爱岗·服务演讲赛”、“业务骨干讲业务”“专家内训”等活动，开展“如何提供优

质服务”的大思考、大讨论，在中青年员工中营造“比学习、比贡献、比服务”的良好氛围。

党务公开

中科院人才交流开发中心 扎实开展各项党的群众路线教育实践活动

► 专题民主生活会情况通报会

2013年12月17日，中科院人才交流开发中心召开党的群众路线教育实践活动专题民主生活会情况通报会。人才中心党总支书记、副书记及委员、人才中心主任、副主任及各部门负责人参加会议。会议由副书记张庆发主持。京区第五督导组成员甘庆喜到会指导。

周建伟主任、书记代表人才中心作了《中科院人才交流开发中心党的群众路线教育实践活动专题民主生活会情况通报》的报告。报告从专题民主生活会基本情况、会前准备工作情况、开展批评与自我批评情况、制定整改措施情况、下一步主要工作安排等5个方面，介绍了人才中心召开党的群众路线教育实践活动专题民主生活会的整体情况。重点将领导班子和领导班子成员在对照检查中查找出的问题及改正措施原原本本进行了通报，认真接受大家监督，明确今后努力方向。

随后，会议通过了《中科院人才交流开发中心党的群众路线教育实践活动整改方案》。参会人员填写了党的群众路线教育实践活动调查问卷，就开展教育实践活动前两个环节的做法及效果进行评议，并提出意见和建议。

甘庆喜同志回顾了人才中心群众路线教育实践活动开展以来各个环节的情况，并指出人才中心高度重视活动开展，查找问题深刻，开展批评坦诚中肯，整改措施符合实际，贯彻和体现了整风精神，符合“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”总要求，达到了预期目的。对人才中心下一步工作提出四点希望：一是按照上级要求抓好下一阶段整改落实、建章立制工作；二是坚持把高标准，严要求贯彻教育实践活动始终；三是要加强组织领导，确保党的群众路线教育实践活动深入开展；四是坚持统筹兼顾，把开展教育实践活动同人才中心工作结合起来。

► 总结大会

2014年1月28日，中科院人才交流开发中心召开党的群众路线教育实践活动总结会议。人才中心党总支书记、副书记及委员、人才中心主任、副主任、部分支部书记各部门负责人及党员代表、群众代表参加会议。会议由副书记张庆发主持。京区第五督导组成员甘庆喜出席会议。

周建伟书记首先做了《中科院人才交流开发中心党的群众路线教育实践活动总结报告》。报告回顾了人才中心五个月以来教育实践活动三个环节的开展情况，以及人才中心在教育实践活动中取得的一些成效。人才中心党总支努力查找在“四风”方面的问题并提出了明确的整改方案，整改方案落实到具体负责人和责任部门。同时，周建伟书记对今后工作提出了几点要求：第一，努力完成人才中心《整改方案》的各项任务，保证教育实践活动取得实效。第二，加强组织领导和督促检查工作，发扬党的优良传统，不断改进工作作风。第三，要以新的作风和精神状态，开拓进取，完成人才中心 2014 年的各项工作任务。

会上，与会人员填写了《领导班子教育实践活动情况评议表》《领导班子成员教育实践活动情况评议表》，现场评议结果显示，对领导班子教育实践活动总体情况、学习教育情况、专题民主生活会情况、整改落实情况评价为“好、较好”的为 100%，对领导班子成员教育实践活动的总体评价“好、较好”的为 100%。

甘庆喜结合评议结果对人才中心教育实践活动进行了点评，对人才中心教育实践活动的成果予以肯定。她强调，召开总结会标志着人才中心教育实践活动告一段落，但贯彻群众路线没有休止符，作风建设永远在路上。最后，甘庆喜要求人才中心要深刻认识作风建设的长期性、艰巨性、增强作风建设的自觉性；要继续抓好整改落实、建章立制，推动作风建设长效化、常态化；要以好的作风和精神状态推动本单位的深化改革和业务工作不断取得新进展。（吴涛）



人才中心 2013 年度工作总结会召开

人才中心往年都是在郊区宾馆召开年会，为了以实际行动响应党中央厉行勤俭节约、反对铺张浪费的号召，1月18日人才中心2013年工作总结会在中科院声学所 DSP 大楼四层会议室召开。会议由中心周主任主持。

首先，各部门主任汇报本部门 2013 年工作情况和 2014 年工作计划。接着副主任陈彬对中心 2013 年的工作进行了全面的总结。2013 年是人才中心强化管理执行年，在深入学习、贯彻党的“十八大”、党的群众路线教育实践活动同时，克服存档费下调、派遣业务清理整顿等不利因素，通过加强内部管理，增加激励机制，开拓代理范围，创新服务方式，圆满完成了各项工作目标。陈主任在汇报了全年取得一系列成绩的同时，也对工作中存在的问题进行剖析并提出切实可行的改进措施，并对 2014 年工作提出了具体安排。随后，工会主席范秀芳对工会 2013 年工作



年工作计划向大家进行了通报。最后，周主任希望全体员工在 2014 年的“优质服务年”中，以更高的标准要求自己，努力学习业务知识，提高综合素质，为客户提供更加优质的服务，为中心发展做出贡献。

会议还表彰了 2013 年度先进集体和先进个人，人事代理部被评为“优质服务奖”、人才服务部被评为“模范出勤奖”，先进个人是：杨向峰、李晨曦、刘卫彬，并对马晓辉、吴涛、付春风、王磊、刘杨、杨华提出表扬。同时，对 2013 年在信息宣传和出勤方面表现突出的个人进行了表彰。



总结会后，举行了简朴、热闹、祥和的联欢会。人事代理大厅全体人员以一曲《明天会更好》开场，寄语中心美好明天。随后，由员工自编自演的节目轮番上演，人才招聘部的歌舞《最炫民族风》红火热闹给大家带来喜庆的节日氛围，三句半《代理那点事儿》以诙谐幽默的方式总结了人事代理各项业务的情况，形式新颖的二人哑剧小品《PK》笑翻全场。火辣劲爆的女生单人爵士舞，韵律优美的草裙舞，热情火爆的椅子舞和动感十足的女生双人舞；铿锵有力的军歌合唱，high 翻全场的男生二重唱《王妃》，热情洋溢的男声独唱《红日》，积极向上的小合唱《最初的梦想》，充分展现了中心员工的活力和风采。最后，综合事务部以歌舞《爱我中华》祝福祖国美好的未来，为联欢会画上圆满的句号。（李晨曦）



况，形式新颖的二人哑剧小品《PK》笑翻全场。火辣劲爆的女生单人爵士舞，韵律优美的草裙舞，热情火爆的椅子舞和动感十足的女生双人舞；铿锵有力的军歌合唱，high 翻全场的男生二重唱《王妃》，热情洋溢的男声独唱《红日》，积极向上的小合唱《最初的梦想》，充分展现了中心员工的活力和风采。最后，综合事务部以歌舞《爱我中华》祝福祖国美好的未来，为联欢会画上圆满的句号。（李晨曦）

中科院人才中心被评为“人力资源诚信服务示范单位”

中科院人才中心继 2012 年被北京市人才服务机构等级评定委员会评为“4A 人才服务机构”后，近日被北京市人力资源和社会保障局及人力资源服务行业协会评为“北京市人力资源诚信服务示范单位”。



人才中心一直将服务质量作为首要工作来抓。严格服务质量管理，致力提升科学化、专业化、规范化水平，坚持向服务要发展，向服务要效益。一是优化办事程序，进一步简化和改进了服务流程，减少办事环节，除编印业务流程小册子外，将服务内容和办事程序上网，供办事人员查阅，在门户网站增加“人事档案信息系统网上查询”、“党员之家”在线交流、网银缴纳党费等功能，为代理单位和个人提供了便利；二是确定 100 家 VIP 客户，推行温馨服务，提供上门服务，强调以人为本，换位思考，提供方便快捷服务；三是着力开拓市场，

三是着力开拓市场，

进一步完善“一站式”服务模式，对重点大客户定期回访服务需求，实行代理咨询一条龙服务；四是强化内部管理，重点是培养员工的服务意识、责任意识、规范意识、自律意识和创新意识，不断完善《员工服务手册》和上岗培训等一系列规章制度，强化微笑服务、敬语服务和细致服务。

人才中心做到了工作有标准、服务有规范、考核有依据，增强了中心优质服务的内在驱动力，以良好的服务赢得了广大客户的好评和赞誉，在每年的满意度调查问卷中，满意率均超过了 95%。（范秀芳）

人才中心召开“企业人力资源管理与开发经验交流座谈会”

为感谢客户长期以来的支持，同时为了更好地提供全方位优质服务，2013 年 12 月 23 日，人才中心在中科院声学所 DSP 大楼四楼会议厅召开了“2013 年企业人力资源管理与开发经验交流座谈会”，来自 30 家高新企业近 40 名人力资源部经理、人事主管参加了此次座谈会。座谈会由综合事务部主任范秀芳主持。



会议首先由中心副主任陈彬为大家通报了 2013 年职称评审相关情况。陈彬主任强调，职称评审工作是提升员工岗位技术能力的助推剂，也是增强员工素质、提高单位凝聚力的重要工作。企业人力资源部可以发挥重要的提醒、指导作用，能有效提高本单位职称申报人员的通过率。之后，中高级人才部主任汤忠杰围绕人才寻访、人才测评、员工关爱计划等方面，汇报了业务开展情况。

此次座谈会特别邀请了中科合成油工程有限公司人力资源部王丽峰部长，介绍了其公司的人力资源管理与开发经验，尤其是人才引进、员工培养、绩效激励的创新做法；神州数码（中国）有限公司人事主管叶寒露介绍了如何指导员工撰写职称评审报告从而为科技人员做好服务的经验，与大家交流分享，使与会人员深受启发。交流现场气氛轻松、活跃、热烈，参会人员讲述了自己在人力管理与开发工作中遇到的问题，也表达了通过这次交流座谈看到了工作中的不足，希望与人才中心业务合作的意向。（范秀芳）

地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

邮编：100190 电话：82610681

三里河分部：西城区三里河路 52 号

邮编：100864 电话：68597084

北 郊 分 部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编：100101 电话：64839800

网 址：<http://www.casjob.com>

责任编辑：范秀芳 美术编辑：李晨曦