

人才交流信息

总第 83 期

2008 年 1 月 第 1 期

REN CAI JIAO LIU XIN XI 中国科学院人才交流开发中心主办

工作动态

回顾 2007，展望 2008

2007 年中心继续完善和落实岗位责任制，在巩固人事代理业务的同时，加大了人才派遣和市场开发的力度，提高了服务质量，促进了各项工作的顺利发展。

人事代理

2007 年，人事代理部、三里河分部、北郊分部领导多次召开人事代理座谈会，听取各代理单位“一站式”服务的新户，实行上门服务。动人员档案管理的规系（已超过五年）的行公示，对公示期存档人员解除了托管位下发了“关于人事理的补充规定”、“关事档案管理的改进意了服务质量，提高了案调入 5805 份 调出份。



的意见，积极探索模式，对重点大客根据北京市有关流定，对长期失去联 2821 名存档人员进满后仍没有联系的关系。并向用人单档案材料接收和管于加强流动人员人见”等文件，改进服务水平。全年档 1685 份，净增 4120

人才派遣

截止到 2007 年 12 月底，派遣人数为 369 人，全年增加了 282 人，减少了 74 人。为配合新“劳动合同法”的实施，中科创嘉人力资源公司进行了大量的调研工作，走访了多家北京市有关劳务派遣公司，与律师共同修订了《人才（劳务）派遣协议》、《人才（劳务）派遣劳动合同》，并多次召开座谈会，听取各用人单位的意见或建议，对有关疑问也作了认真的解答。年底前，已与各用人单位按新“劳动合同法”的要求，重新签订了《人才（劳务）派遣协议》，与派遣人员重新签订了《人才（劳务）派遣劳动合同》。

学生接收

人才服务部根据国家人事部、中科院人教局、北京分院对大学生接收的规定和要求，在总结了往年接收工作的基础上，对中心《接收非北京生源高校毕业生暂行规定》再次进行修订，在接收原则、申报条件、工作程序、时间要求等方面做出了相应的补充。同时，加强了对用人单位资质的审核，增加了对毕业生户口迁移证、毕业证、学位证和户口卡等材料的查验，并督促用人单位与毕业生签订劳动合同。2007 年共为 60 多个用人单位办理毕业生接收手续 387 人次，其中非北京生源 230 人次，北京生源 157 人次。与二十多所高校联合举办了就业指导活动，为 750 名高校毕业生办理了实习基地培训和档案接收。

职称评审

根据国家有关专业技术资格评审文件的规定，以及中科院人教局的要求，对中心高级工程师任职资格评审委员会进行了调整和换届增补工作。该委员会已更名为“中国科学院工程技术系列高级工程师任职资格评审委员会”，并在国家人事部备案。今后，它所授予的专业资格将在全国范围内有效，获得资格的人员在人才引进、岗位聘用、退休待遇、单位资质认定等方面都能与社会接轨。2007 年下半年受理各企业职称评审申请 160 余份，经过初审，确定参评人员 154 人，经评委会审议、答辩和投票，最终确认了 62 人的专业技术资格。

社会保险

社会保险业务涉及每个参保人员的切身利益，备受存档人员的关注和重视。人才服务部的全体员工积极主动联系有关部门，不断完善办事程序，及时告知拟退休人员尽快补充档案中的缺失材料，为顺利办理退休手续做好准备工作。一年来，共为 22 个院属事业单位 1000 余人办理了社会保险缴费；为 53 个企业 510 人代理社会保险事务；并为 2308 个流动人员办理了养老、失业、医疗等项保险。

党员管理

2007 年中，转入党员 395 人，转出党员 131 人，现有党员 2104 人。发展预备党员 1 人，办理预备党员转正 28 人。党总支下设 50 个党支部。

党的十七大召开后，党总支及时下发了“人才中心党总支关于学习贯彻党的十七大精神的通知”，并举办了支部书记培训班。为加强流动党员的管理，实现“管住、管活、管好”的目标，全年组织党员活动了四次，并开展了各种文化体育活动。

人才招聘

中心成功地主办了“第八届全国部委联合人才招聘会暨中国科学院知识创新工程人才招聘会”，吸引了 500 多家企事业单位参加，约二万名求职者应聘。根据中科院知识创新工程对各类人才的需求，分别举办了“中科院 15 个新建研究所招聘会”和“西部研究所招聘会”。此外，中心还组织了几十个研究所和高新技术公司参加了十几场校园招聘活动。在招聘活动中，突出了大学生就业指导 and 为校企双选牵线搭桥等活动，并做好后续服务，将参加招聘活动的供需信

息免费在中科人才网上发布。

培训考察

2007 年主要开展了认证培训、公开课培训，专题培训和考察培训。在以往培训中初级人力资源管理师的基础上，又开发了高级人力资源管理师的培训。为帮助企业尽快解读新颁布的《劳动合同法》，举办了多次短期培训和企业内训，还组织了《社会保险业务实操培训班》，收到了很好的效果。应人事代理单位的要求，策划了“台湾企业文化与管理考察团”和“北欧人力资源考察团”，并组织代理单位到国内知名企业的考察培训活动。

人力资源开发

2006 年中科院成立了“人力资源开发联合会”，办事机构设在我中心，负责联合会的日常工作。在不收会费的情况下，承办了“2007 年联合会年会”，举办了多场现代人力资源讲座、论坛及小型交流会。我中心也是中国人才协会常务理事单位，部委人才交流分会常务副会长单位。根据协会有关领导的安排，又承办了一些活动的组织工作，为现代人力资源开发做出了应有的贡献。

内部管理

2007 年，中心进一步加强了员工队伍建设，继续完善和落实了岗位责任制，建立健全了各项规章制度，推进了市场业务规范化管理，并逐步形成了以质量促发展，以管理求效益的发展模式。综合事务部改革了财务管理模式，体现为一线服务，为创收服务和为流动人员服务的宗旨，实行了预算管理和预警监督相结合，提高了资金运作能力。为提高工作效率和管理水平，继续开发信息系统，展开了四次大的数据核查工作，使档案管理更加科学化和统计数据更加准确化。根据市场业务需求，调整了“中科人才网”的有关栏目，及时更新栏目内容，提高了吸引力和点击率。

2008 年工作展望

2008 年是我国改革开放的第三十年，也是奥运会的举办年，我们要以此为契机，以“十七大”提出的科学发展观指导各项工作，并寻求新的增长点，争取再上一个新台阶。

树立大客户服务观，启动一站式服务

满足客户的需求就是最好的服务。我们要在 2007 年探索“一站式”服务的基础上，调整服务思路 and 模式，形成一个完全专业化的服务链条，并不断开发新的服务产品，使客户人事方面的需求，能在一个地点就可以得到圆满的解决。中心还将定期检查各部门的服务情况，总结并及时推广优质服务经验，达到增值服务和延伸服务的目的。

提高人事代理质量，规范档案管理

经过多年的努力，人事代理的服务范围正在逐步扩大，存档人员的社保意识也在逐步提高。针对有的存档人员因档案材料不全而退休审核不合格的情况，2008 年我们将规范档案管理。一是对失去联系五年以上的存档人员进行公示，

公示期满仍没联系的将解除人事代理关系。二是对拟到退休年龄的存档人员，提前一年告知须补充的档案材料，并耐心地做好咨询和预审手续。三是严把新进档案的审核工作，对不符合要求的档案决不入库。

扩大人才派遣范围，提高专业化水平

中科创嘉公司经过两年多的运营，逐步规范了人才派遣的流程，2008 年要在向研究所派遣的基础上，扩大人才派遣的范围。选准一些高新技术企业，制定详细的派遣计划，探索招聘、培训、管理、解聘和再上岗等的配套服务，帮助企业排忧解难，实现“用人不养人”。中科创嘉公司还要加强自身建设，不断总结经验教训，规避派遣中的风险，努力提高专业化水平。

调整营销思路，加大市场开发力度

为推进人才服务机构的体制改革，我中心在强化人才公共服务的同时，也加强了市场经营性业务的开发，并实现了两类业务分开管理和分类发展的模式。2008 年市场体系的全体员工要树立大市场观，充分利用各种市场资源，积极开展与国内外相关单位的合作，分别形成人才招聘、人才派遣、学生就业、人事外包和培训考察等五个团队。既相互独立又相互合作，逐步培育一支能征善战的市场开发骨干队伍。

加强自身建设，提升员工素质

人才服务是知识性较强的智力型活动，要胜任这项工作，必须要有深厚的专业知识、丰富的经验积累和较高的职业素养。2008 年我们要加强自身建设，一是要建立健全各项规章制度。重点是创新管理模式，用岗位责任制和激励机制进行管理和考核；二是完善新型用人机制，重新修订员工的招聘、培训、管理、选拔和淘汰等流程，做到能者上庸者下；三是培育企业文化，构建和谐单位，充分调动员工的积极性和创造性；四是深入推进业务规范化管理，加强信息化建设，扩大“一网一库”的功能，提升中心的形象和影响。

2007 年度总结会圆满结束

2008 年 1 月 11-12 日，我中心在怀柔集贤山庄会议厅召开 2007 年年终工作总结会。

周主任首先宣布了关于陈彬、余红卫同志的职务任命，经公开竞聘，陈彬同志任中国科学院人才交流开发中心副主任，余红卫同志任综合事务部主任。各部门主任分别对一年来的工作进行了总结和交流，在此基础上，周主任对 2007 年度的工作进行了全面的总结和回顾，并部署了 2008 年工作。同时，会上表彰了 2007 年度中心先进个人和优秀员工，先进个人是：王帮军、赵成、范秀芳。优秀员工是：芮扬、王希、彭茜。



中心领导开展新春走访慰问活动

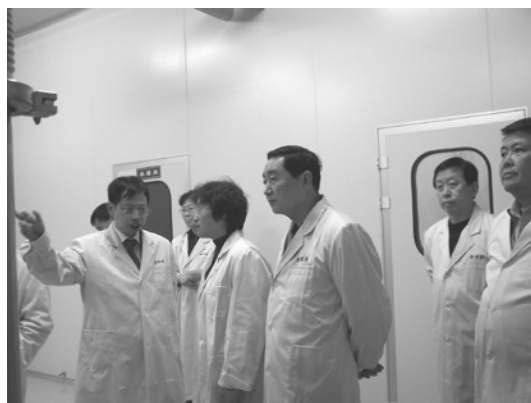


在

新春佳节来临之际，周建伟主任、陈彬副主任带领各部门负责人，分别走访了中科泛华测控技术有限公司、中科专利商标代理有限责任公司、中生北控生物科技股份有限公司、北京百奥药业有限责任公司、曙光信息产业有限公司、北京中科大洋科技发展有限公司等人事代理单位，并与各公司领导及人力资源部门负责人进行了座谈。周主任一行 8 人在认真地听取了各单位的业务

情况介绍、人事代理的需求及建议之后，着重介绍了国家人事的最新政策、人才派遣、人才培养、人事代理等现代人力资源开发业务，并就今后合作项目进行了洽谈。周主任一行还参观了上述公司的办公区、实验室及生产基地，实地考察各单位的工作和人才需求情况。

通过对上述企业的走访和沟通，中心领导对企业发展有了更直接的切身感受，掌握了第一手的新鲜资料，大家表示今后将努力为各代理单位提供全方位的人事服务，千方百计地帮助解决好疑难问题，既要在现有基础上，总结和发扬中心的优良传统和成功经验，又要积极查找问题和薄弱环节，与时俱进求创新，认真研究人才队伍成长规律，以世界的眼光、求实的作风，科学谋划发展思路，建立健全人事代理走访、互动制度，进一步改进工作作风，突出重点，及时了解掌握客户的需求，努力做好人事代理“一站式”服务。



走进名府——北大清华，招聘优秀学子

2007 年 12 月 20 日至 21 日，虽然冬天的寒气逼人，但我院 14 家研究所和高科技公司求贤纳士的热情很高，由人才中心组团参加了北大、清华硕士生专场招聘会。招聘现场设招聘岗位 214 个，各单位收获颇丰，收取简历近 700 份。

我们拟定 2008 年春天还将相继组织到北大、清华、北理工、北航、农大、化大、科技大学等十几个高等院校开展与毕业生面对面的招聘会。届时欢迎尚有招聘计划的各单位与招聘培训部联系。

联系人：李斌（电话：62560538）

第九届国家部委人才联合招聘会

主办：中国科学院人才交流开发中心

时间：3月22日-23日 地点：中国国际展览中心

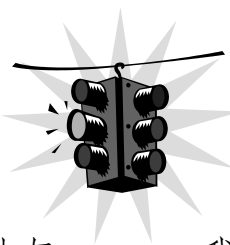
规模：拟设200余个展位

招聘会将通过《北京晚报》、《北京人才报》、《京华时报》、中国建设人力资源网、中国人才网、中科人才网、中国IT人才网、中汽人才网、中国电力人才网、前程无忧网、中华英才网、智联招聘网、北京人才网、公交广告等众多知名媒体进行广泛宣传。热诚欢迎各类企事业单位光临参会、招贤纳士。

咨询电话：82610729 联系人：赵丽

重要提示

《关于对长期失去联系的流动人员解除档案托管关系的通知》



根

根据北京市人事局《关于进一步加强流动人员人事档案管理工作通知》（京人发[2007]51号）文件，流动人员人事档案管理机构对长期失去联系超过5年的流动人员人事档案，将解除原档案托管关系。

长期失去联系的存档人员要对自己的人事档案负责，请及时与我中心联系，如有缺少档案材料的请及时补充档案材料、接续人事关系并尽快补交存档费。

我中心已将长期失去联系超过5年的存档人员名单在本中心网站（www.casjob.com—首页“工作动态”栏目）上进行了公示，公示期为：2007年12月1日至31日。现公示期已满，存档人员仍没有与我中心取得联系和补充档案材料、接续人事关系、补交存档费的，将视为自动终止档案托管关系，现已将这批档案封存。

这批档案激活，需要重新签定《个人委托人事代理协议书》。

支部生活

党总支表彰2007年度 先进党支部、优秀党员

根据“关于人才中心党总支建立健全保持共产党员先进性长效机制的意见”，每年对支部进行考核评比，评选先进支部，评选优秀党员，以激励党员积极参加组织活动，增强党组织的凝聚力。

在各支部推荐，广泛征求意见的基础上，经总支委员会讨论，决定对以下支部和党员进行表彰。

2007年度先进党支部：北京新松佳和电子系统股份有限公司党支部；

2007年度优秀党员：黄云 陈玲玲 谭晓光 杨金秀 吴传杰

希望受到表彰的支部和党员再接再厉，继续努力，同时希望全体党员以他们为榜样，认真学习党的十七大文件精神，积极参加组织活动，创新活动方式，努力开创新局面，为党的事业做出更大贡献。



人才需求指南

岗 位	专 业	数 量	学 历	条 件
科研助理/ 博士后	生物学	若干	硕士以上	病毒学、免疫学、疫苗学，着重从事病毒感染机制的分子生物学研究方向，新药开发和疾病诊断新技术研究。
纳米科研骨干	物理、材料 化工、化学	3	博士或 硕士	了解纳米材料与器件、低成本硅薄膜太阳能电池的研究与开发、化合物半导体薄膜太阳能电池的研究与开发、太阳能电池的封装与集成。有特殊才能或突出成绩者可以不受学历与年龄的限制。
网络管理员	计算机	1	本科以上	计算机及相关专业、熟练操作计算机，具有网站的日常维护、管理知识。熟悉各种软件的安装、调试，会简单的计算机维修、文字编写能力、具有良好的人际沟通能力和语言表达能力、有驾驶执照，能熟练驾驶汽车、有两年工作经验。
国际工程土建 项目经理	建筑、土建	5	本科以上	建筑、土建专业大学本科或以上学历，中级以上职称或相关技术职称(项目经理、监理工程师、工程造价师等)；熟练使用英语，具备工程商务及技术问题的交流、编写、翻译能力；具备涉外项目土建工程管理经验，熟悉土建工程招投标及合同管理工作等，具有专业复合能力、独立做过项目管理、有涉外沟通能力。
建筑、工业与民 用建筑设计师	建筑、工业与 民用建筑	2	本科以上	建筑、工业与民用建筑专业本科或以上学历，中级以上职称或相关技术资质(注册结构工程师等)；设计院八年以上工作经验，能独立设计一般的工业建筑的结构，较强的施工现场解决问题的能力；或者具有多年设计经验，有专业复合能力，做过总体方案的专业工程师；英语能进行一般交流，成熟稳健，并有良好的组织能力及团队协作精神，能经常出差。
表面科研骨干 与研究助理	物理、材料 金属、化工	若干	硕士以上	了解刀具和模具的表面处理技术，掌握材料表面防护技术；计算机辅助工程与“再制造工程”。
项目助理	系统信息化 技术、计算机 应用技术、物 质智能集成、 新能源材料	若干	硕士以上	生物过程工程：确定生物过程的影响因子，并评估各因子的影响程度以及与目标响应植间的关系，结合模拟放大的结构物理混合模型，进行合理的放大模式与参数的筛选，并对生物过程技术进行系统集成，建立系统生物过程平台和相映理论。



人 才 举 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：62572691、62555170

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC07010001	女	27	硕士	自动化	综合事务、教师工作
RC07010002	女	22	本科	工商管理	互联网运营总监
RC07010003	男	23	本科	信息与计算科学	技术支持、软件测试
RC07010004	女	27	硕士	法律	法务助理、行政管理、组织宣传、编辑及助理
RC07010005	女	37	本科	物业管理	库房管理、物业管理、业务经理、采购
RC07010006	女	26	本科	英语	进出口贸易
RC07010007	男	52	本科	企业管理	企业发展规划、战略管理导师
RC07010008	男	38	本科	经济管理	办公室主任、项目经理
RC07010009	女	24	本科	工程管理	工程施工、工程预算、工程制图
RC07010010	男	26	硕士	数学专业	教师、咨询师、管理专员
RC07010011	男	24	本科	工商企业管理	项目主管、商务经理
RC07010012	女	24	本科	电气工程及其自动化	电气自动化、电子相关工作
RC07010013	男	24	大专	机电一体化	持有高级钳工证书、计算机证
RC07010014	男	26	硕士	英语	翻译理论与实践
RC07010015	男	26	本科	计算机、工商管理	助理工程师、无线施工工程师、技术支持
RC07010016	男	36	本科	机械	项目开发经理
RC07010017	男	32	本科	经济管理	财务主管、财务经理
RC07010018	男	27	本科	制药工程	医药技术研发人员
RC07010019	女	30	硕士	中文	人力资源管理、培训类
RC07010020	男	29	硕士	机械电子	研发工程师
RC07010021	男	30	硕士	机械工程与机械设计	有汽车电子行业经验

地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

三里河分部：西城区三里河路 52 号

北 郊分部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

网 址： <http://www.casjob.com>

邮编：100080

电话：82610681

邮编：100864

电话：68597084

邮编：100101

电话：64839800

责任编辑： 余红卫 李旭晨