

工作动态

“第九届全国国家部委联合人才招聘大会 暨中国科学院知识创新工程招聘专场招聘会”圆满结束

2008 年 11 月 29—30 日，由中国科学院人才交流开发中心主办，国家八大部委和地方 4 个人才机构协办的“第九届全国国家部委联合人才招聘会暨中国科学院知识创新工程招聘专场招聘会”，在中国国际展览中心召开。共有近 500 家单位，提供了近万个岗位，两天来共 26000 多位求职者前来应聘，有 30 家中外媒体给予了关注和报道。我院 30 多家研究所和高新技术企业参会，取得了满意的收获，对上述参会单位，中科人才网将继续给予 1 个月的免费后续服务。

中科院人才中心召开人事代理单位接收毕业生工作会议

为了进一步做好人事代理单位的毕业生接收工作，为用人单位提供积极有效的人才服务支持，我中心于 10 月上旬在江西九江中国科学院庐山疗养院，召开了人事代理单位接收毕业生工作会议。人才中心周建伟主任在会上介绍了我中心毕业生接收工作总体思路及要求，通报了近期落户工作的有关情况，并介绍了 2009 年接收毕业生工作的改进与设想。中科软科技股份有限公司人力资源部齐晓晖、曙光信息产业(北京)有限公司人力

资源部原玉玲分别就企业的员工招聘、毕业生的接收与管理工作进行了交流发言。

人才服务部苗建主任就 2008 年的接收毕业生工作进行阶段性总结，他特别指出，明年毕业生接收工作的重点是：坚持接收工作的基本原则，严格遵照流程办事，增强工作责任心，加大审核力度，坚决杜绝各类违规操作。他还将“户口准迁审批”阶段，需提交缴纳社会保险证明等事宜进行了详细具体的说明。同时，他强调接收工作中需要特别注意的几个重要时间段，以确保接收毕业生工作在规定的时间内完成。

会议还通报了北京市有关接收毕业生的工作动向。专门安排了答疑和讨论的时间。与会代表发言踊跃，大家纷纷表示：参会不仅使他们了解了接收毕业生工作的原则与要求，熟悉了操作流程，同时也学到了友邻单位的经验和做法。代表们希望人才中心要经常举办类似的业务会议，为企业人力资源管理提供相互学习和交流的业务平台，使代理单位接收毕业生工作再上一个新台阶。

服务于人事代理单位，认真做好毕业生接收工作

——中科院人才中心主任周建伟在接收毕业生工作会议上的讲话摘要

几年来，我中心依照人事部、中国科学院人事教育局以及北京分院的有关引进接收非北京生源毕业生的政策规定，在国家教育部毕业生就业计划的框架下，指导用人单位引进国家重点院校中的高素质、急需专业的优秀毕业生，其目的是为用人单位提供及时有效的人才服务支持。

我中心毕业生接收工作分为两个部分：一是北京生源毕业生的接收，其中包括：1. 毕业生就业指导及重点推荐；2. 校园招聘会；3. 提供大学生毕业实习基地；4. 为我院研究所的知识创新工程招聘人才；5. 为企业接收毕业生提供人事代理服务。二是非北京生源毕业生的接收，由于受到北京市城镇人口户籍管理规定的限制，这部分业务政策性较强，接收程序复杂。

自 2003 年以来，我中心为了加强对人事代理单位的毕业生接收工作的领导，调整了业务布局，设立人才服务部，专门负责对人事代理单位（企业）毕业生接收工作。几年来，我中心毕业生接收工作日趋完善，无论是毕业生接收人数，还是代理单位个数，均有较大幅度增加。

为了指导和规范院属京区单位接收毕业生工作，我院北京分院于当年下发了《关于进一步做好 2007 年接收毕业生工作的通知》（科京发函字[2007]10 号）。《通知》中对接收毕业生的基本原则、接收条件、工作程序等均做出了明确规定。《通知》中首次对我人才中心代理接收毕业生工作提出了具体要求，特别是对申报接收毕业生的人事代理单位的资质，做出了相应的规定。企业的规模、经营状况，以及在我中心的立户时间、存档人数等成为能否接收毕业生和指标分配的依据，使我中心的毕业生接收工作步入了规范化、程序化的轨道。

鉴于企业在接收毕业生方面的需求特点，我们在计划申报、专业范围、指标分配等方面进行适时的调整，确保毕业生接收工作能够按时、有序、顺利地完成。

1. 积极主动配合代理单位做好申报工作，提供耐心细致的服务，是完成接收毕业生工作的关键。我们的做法是：申报计划时主动联系，耐心指导；审核材料时要坚持原则，换位思考；随时监控和督促代理单位的工作流程，确保我中心接收毕业生工作在指定的时间期限内完成。

2. 代理单位申报接收毕业生计划时，要尽可能按实际需求填报。凡因填报接收计划失实，造成上级主管部门指标调控失效，将核减该单位次年接收毕业生指标。

3. 指导代理单位申报专业范围：在符合其主营业务的基础上，申报专业时应尽量考虑全面，做计划要留有余地；如有特殊专业的需求，需提交书面申请说明理由，我们尽量协调上级主管部门，以满足代理单位接收毕业生的需求。

4. 符合规定的代理单位须在我中心下达的接收指标控制数内接收毕业生，包括接收北京生源毕业生；接收毕业生总数中北京生源毕业生所占

比例不低于 40%。

5. 为确保送审毕业生材料的真实性、合法性，避免因填报有误，造成审批退件、无法接收，而且接收末期难以弥补，我们专门设计了《毕业生情况调查表》，并抽调专人对送审毕业生材料进行初审，对材料不完整者，要求及时补充；对于不符合条件的毕业生材料应说明情况，及时予以清退。

回顾接收几年来的毕业生接收工作，我们深刻地体会到：接收毕业生工作是一项政策性强、涉及面广、操作步骤与时间关联程度较高的工作。要妥善做好接收工作，首先要严格按照人事部、中国科学院北京分院的相关规定办理，认真把好审核关，杜绝违规操作。另外，在为用人单位提供代理服务时，应做到：既要坚持原则，又要换位思考，主动为人事代理单位排忧解难。

接收高校毕业生工作是我中心一项重要工作。虽然人才服务部尽心尽力做了大量工作，但仍有许多需要改进的地方，例如：应继续加强毕业生工作的调研；掌握代理单位的需求；尽量满足重点人事代理单位的人才引进与接收；更加合理的分配非北京生源进京指标等，把毕业生接收工作与大学生就业指导、与人才市场开发、与人才战略规划等更好的结合起来。

中科院人力资源联合会组织会员赴中科三环公司参观考察

中科院人力资源联合会曾于 9 月 5 日组织赴中科大洋公司考察，得到了许多会员单位的热情参与和支持。为了进一步促进会员单位的交流，学习先进的企业人力资源管理经验，11 月 7 日，中科院人力资源联合会再次组织会员单位赴优秀高新技术企业——三环瓦克华（北京）磁性器件有限公司（北京中科三环高技术股份有限公司的下属单位）参观考察，共有 20 余家单位 30 余人参加了本次活动，联合会理事长黄海霞等领导带队前往。

中科三环副总张玮、三环瓦克华（北京）磁性器件有限公司总经理张瑾在公司门口迎接前来考察的会员。首先，张瑾总经理带领会员参观三环

瓦克华公司的生产经营场所。瓦克华公司的车间内窗明几净，工人们有条不紊地工作着，地面上工作重地、参观区域的黄色线条划分明显，目前上班人员、休息人员名单均被放入通知栏，使人一目了然；质量的各种警示语无处不在，可见公司重视产品质量的程度；员工自己文章中的经典语句被一一放置在宣传栏，有热爱生活的，有奉献企业的，也有关于人生思考的……整个车间无不彰显出公司良好的企业文化。

接着，在会议室，张瑾总经理介绍了中科三环公司、三环瓦克华公司的一些基本情况。张总从历史沿革、产品及应用、旗下企业、参股企业、研发创新、行业地位等方面系统地介绍了三环公司的情况。中科三环公司是一家从事磁性材料及其应用产品研发、生产和销售的高新技术企业。公司于 2000 年 4 月上市。其产品以烧结钕铁硼磁体、粘结钕铁硼磁体、软磁铁氧体和电动自行车为主。其下属企业三环瓦克华公司成立于 2005 年，与德国真空熔炼有限公司合作，拥有先进的生产工艺和设备，通过了 ISO9001、TS16949、ISO14001 的认证。

三环公司副总裁张玮还就公司人力资源发展、员工关系方面的问题与在座人员进行了探讨。

2008 年职称评审工作即将完成

我中心 2008 年度工程技术系列专业技术资格评审工作的第一阶段（申报与资格审验）和第二阶段（专家评审与答辩）已经顺利完成。此次评审共收到申报材料 340 余份，经过初步资格审验，最终确定报送评审委员会参评人员 329 人，其中申报高级职务 44 人，申报中级职务 136 人，申报初级职务 19 人，初次认定职务 130 人。经过了评审委员会专家们的认真审阅、小组审议及现场答辩（高级职务），最终确认了 283 位同志的专业技术资格。

目前，专业技术资格评审工作已进入第三阶段工作，即：材料整理归档、制发证件的工作。预计 2008 年度专业技术资格评审工作于 11 月底全

部完成。届时，参评人员可登录中科人才网 (www.casjob.com)，输入本人身份证号码后查询评审结果。

我中心举办人事档案管理实务讲座

应广大单位要求，中国科学院人才交流开发中心于 2008 年 10 月 15 日，举办了人事档案管理实务讲座。北京人事档案管理专家曹晓玲应邀到场讲课，共有 80 余人参加了本次讲座。

本次讲座中，曹老师不仅讲解了人事档案管理的最新政策与要求，同时还以问答形式，解答了诸多实际问题。通过这次实务讲座，参会人员进一步掌握了人事档案管理实务的要点，增长了知识，增强了实际操作能力，同时也互动交流了工作中遇到的问题的心得，受益匪浅。

工会活动

乘坐城际列车 体验津味文化

11 月 1 日，在工会的组织下，中心工会会员 30 余人前往北京南站乘坐和谐号城际列车赴天津游玩。在新南站候车期间，大家欣赏了气势恢弘、设计别致新颖、搭乘方便舒适的新站；在城际列车上，车速达 331 公里/小时的和谐号让大家感受到了速度的魅力，体验新科技的成果，欣赏沿途美丽风景，感慨祖国发生的日新月异的变化。

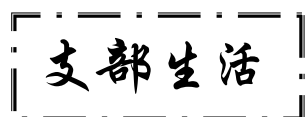
抵达天津后，我们乘坐一辆蓝色大巴，首先来到了位于天津汉沽八卦滩的滨海航母主题公园，走近了前苏联北方舰队的旗舰——“基辅”号航空母舰。临近公园，远远就看见一座灰色的庞然大物静静地耸立在岸边。

“基辅”号航母在航空母舰中虽算不上最大，但其 273.1 米的长度，52.8 米的宽度，61 米的高度，让它形成了一块以甲板为界，上下共分 17 层，可载官兵 1400 人，舰载飞机 33 架的流动国土。沿着舷梯踏进航母，我们

依次参观了鱼雷发射仓、作战指挥中心、导弹库、76 火炮库等军事要地；相继观看了水兵仓、盥洗间、桑拿间、洗衣间、烫衣间等生活设施。“基辅”号航空母舰是世界上第一艘可供战机垂直起降的航空母舰。大家不停地被眼前的那些飞机、导弹、舰炮等武器所吸引，于是大家三一群、俩一伙地找到各自喜欢的背景照起相来。

中午午餐时，恰逢中心有两位员工过生日，在所有员工的祝福声中两位员工度过了一个令人难忘的生日 PARTY。过后，我们来到了颇具盛名的洋货市场，在洋货市场几乎每个人都有或多或少的收获，有的购买了天津特产-十八街麻花、蹦豆张等，有的在洋货市场买到了海味、还有眼镜、剃须刀等等，体验津味文化。

之后驱车前往外滩，沿途游览海河风光，听着导游的介绍，看着两岸风景如画，大家仿佛看到了过去的历史，从而更加感叹珍惜今日的幸福生活；最后，大家来到了天津南市食品街，购物、品尝小吃、放松身心，度过了一个惬意的周末。晚六点半我们乘坐城际列车返回北京，再一次感受速度的魅力，结束了一天的愉快行程。



中科院人才中心党总支组织支部书记 学习实践科学发展观培训

11 月 14—15 日，中科院人才党总支组织各支部书记参加学习实践科学发展观培训，培训活动在国家环保局培训中心举行，京区党委常务副书记项国英受邀做了深入学习实践科学发展观的辅导报告。本次培训活动共有 50 余人参加，党总支书记周建伟主持会议。

会议开始，中科院人才党总支办公室主任赵胜玲将支部调整情况做了通报。调整后，中科院人才党总支共有党员 2384 人，除 900 多名党员长期出国外，其余党员共组建约 40 个支部，各支部的基本任务包括三个方

面，一是思想工作，二是支部自身建设，三是党员日常管理。考虑到大多数支部书记是新选出的，赵胜玲首先进行了支部工作培训，从支部的自身建设、流动党员管理、新党员转正、收缴党费等几个方面进行详细讲解，并解答了一些具体问题。



第二个议题是座谈交流，各支部书记就如何学习实践科学发展观进行了热烈讨论，各支部书记纷纷表示，作为支部书记自己首先要多学习，多思考，积极参加组织活动，并及时向组织汇报自己的学习成果与感想。

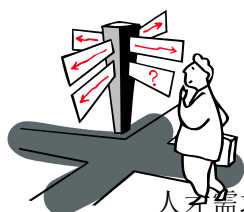
15 日上午，京区党委常务副书记项国英在百忙之中，为中科院人才支部书记培训做了一场精彩的辅导报告。项书记的报告从四个方面展开。一是个人对科学发展观的认识，二是目前京区党组织情况，三是如何用科学发展观统领党的工作，四是支部书记所应具备的素质、能力要求及工作方法。在如何用科学发展观统领党的工作时，项书记指出，一要坚持围绕中心、服务大局，二要以人为本、牢记宗旨，三要全面协调、持续发展，四要统筹兼顾、突出重点。对于支部书记应具备的素质及能力时，项书记说，支部书记应具备政治素质、思想素质、道德素质、科技文化素质及健康素质；应具备组织能力、协调能力、分析能力、应变能力、人际交往能力、语言及文字表达能力。

重 要 提 示

为给流动党员提供更适合的组织活动时间和方式，应广大党员的要求，从 2009 年开始，党员组织生活主要以支部活动为主。为此人才中心党总支近期正在对在册党员按照单位或地域就近编支部。如通讯地址和联系方式有变化的支部（单位）和党员，请尽快主动与党总支办公室联系，以便使每个党员准确编入支部。

人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
销售业务助理	市场营销专业	若干	专科以上	<ol style="list-style-type: none"> 负责来访客户的接待工作，提供相关的服务指引； 辅助销售顾问完成车辆销售、验车、及办理其他相关手续工作； 具有大专以上学历，具备销售工作经验者优先； 具有良好的沟通能力及亲和力。
会计主管	会计、财务专业	1	本科以上	<ol style="list-style-type: none"> 5 年以上财务工作经验，熟悉编制合并报表 熟悉新企业会计准则及国际会计准则 注册会计师优先考虑 英语听、说、读、写熟练，兼懂俄语优先 具有团队合作精神，工作踏实、严谨
广告策划	广告专业	2	本科以上	<ol style="list-style-type: none"> 精于品牌策略，精熟全案过程，具有强烈的创作意识； 熟悉销售和市场，善于评测客户需求，拟定提案； 能激发团体创作热情，有较强的团队组织能力； 五年以上相关经验；
高级文秘	英语、公关、中文等专业	2	本科以上	要求语言表达能力强，反应敏捷，有较好的分析能力、协调沟通能力，善于处理与客户的关系。英语娴熟，并熟练使用办公软件，说话有亲和力，能承受较强的工作压力，做事细心。具有一定的市场开拓和维护客户关系的能力，能够按照公司整体项目部署推进工作。
电子商务助理	电子商务、市场营销相关专业	5	专科以上	<ol style="list-style-type: none"> 电脑操作熟练，会使用电脑制图软件（如：photoshop） 对百货业的流行趋势有较好的敏锐度 1 年以上网络销售相关工作经验，熟悉网络销售流程 吃苦耐劳，能适应灵活工作时间。
药品研发工程师	医学或医药相关专业	2	硕士以上	化学方向：有机合成或药物化学专业，硕士及以上学历，有从事药物研发工作经验者优先；熟练掌握有机合成、产物分离、结构鉴定等技能。生物方向：生物，分子生物，生物化学专业，硕士及以上学历，有克隆、蛋白质表达等相关经验。
药品销售	医学、药学或营销类专业	10	专科以上	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉国外与国内原料市场，有原料药销售、医药销售和产品销售招商工作经验者优先，有开拓新市场的能力 具备良好的英文听、说、读、写能力，能进行医学英语交流，有口译、笔译经验 熟悉国际贸易，了解国际原料药注册申报程序 具备较强的沟通、应变能力强，有诚实、敬业、积极、吃苦耐劳的工作态度 有良好的销售技巧与能力，坚忍不拔的精神，能够完成销售任务。 能独立制定市场开发计划和营销方案
电气工程师	电气自动化相关专业	2	本科以上	有 3 年以上系统集成设计，生产和管理工作背景，熟练使用 AUTOCAD 软件，要求有项目管理经验。主要工作：系统集成项目的开发、工艺设计，生产和项目管理。



人 才 举 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：62572691、62555170

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC08010126	男	24	本科	精细化工	研究所科研人员
RC08010127	男	31	本科	电气工程	电气工程师
RC08010128	女	25	本科	汉语言文学教育	广告策划经理
RC08010129	女	23	大专	化学分析	科研人员、研发总监
RC08010130	男	28	本科	电子技术	设备工程师
RC08010131	女	32	硕士	国际贸易	证券分析师、媒体分析师
RC08010132	男	35	硕士	景观设计	园林景观设计
RC08010133	女	29	本科	电子商务	电子商务运作、网络营销
RC08010134	女	28	本科	对外贸易	销售主管
RC08010135	男	39	本科	工民建	工程项目监理
RC08010136	男	28	硕士	微生物	研发人员
RC08010137	女	31	本科	市场营销	销售主管、市场拓展
RC08010138	男	41	博士	西医药学	药品招商、销售经理
RC08010139	女	22	大专	注册会计师	财务总监
RC08010140	女	23	大专	人力资源	人力资源经理
RC08010141	男	24	本科	计算机软件开发	软件研发工程师
RC08010142	女	27	硕士	电子信息工程	设计研发类、管理
RC08010143	女	26	本科	旅游、英语双学位	英语导游
RC08010144	男	24	本科	市场公关	公关主管
RC08010144	男	40	硕士	环境工程	水处理工程师、环保工程师
RC08010145	男	33	本科	光源与照明	光学工程师
RC08010146	女	25	硕士	财务管理	会计工作
RC08010147	女	36	硕士	法律	律师、法律顾问
RC08010148	男	30	大专	工商管理	职业经理人
RC08010149	男	29	本科	计算机应用技术	软件开发工程师
RC08010150	女	32	硕士	工业设计	工业产品外观设计师
RC08010151	女	25	本科	会计	会计相关工作
RC08010152	女	24	大专	高级文秘	前台、文秘、助理
RC08010153	女	24	本科	生物科学	科研人员
RC08010154	男	29	本科	物理学	产品设计师
RC08010155	女	25	本科	平面设计	广告设计师

地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

三里河分部：西城区三里河路 52 号

北 郊分部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

网 址：<http://www.casjob.com>

责任编辑：余红卫 张 玲

邮编：100190

邮编：100864

邮编：100101

电话：82610681

电话：68597084

电话：64839800