

# 人才交流信息

总第 92 期

2009 年 7 月 第 4 期

Talent Exchange Information 中国科学院人才交流开发中心主办

工作动态

## 中国科学院人力资源开发联合会 2009 年年会在北京召开

2009 年 6 月 26 日至 27 日，中国科学院人力资源开发联合会 2009 年年会暨现代人力资源开发研讨会在北京富来宫温泉山庄召开，共有来自 72 家会员单位的 120 余人参加。中科院人教局领导、联合会主要领导出席了会议。会议由联合会常务副理事长、中科院人才中心主任周建伟同志主持。



联合会理事长黄海霞首先在会上做了工作报告。在总结 2008 年工作时她指出，联合会始终坚持为会员服务、为人才服务，开展了各种丰富多彩的活动，加强了会员单位之间的交流与合作。海霞理事长从八个方面部署了 2009 年的工作安排，联合会要增强凝聚力和向心力，充分发挥好桥梁和纽带作用，扩大规模和功能，统筹做好联合会的各项日常工作，开创联合会工作的新局面。

人教局副局长苗鸿做了“有关人才工作的思路与体会”的精彩报告。她从什么是人才、党和国家对人才的重视、我院人才工作的基本思路 and 如何做好人才工作等四个方面阐述了有关人才工作的思路与体会。她特别介绍了中科院自创新工程以来，在不同阶段明确了人事、人才、教育工作的指导思想，研究制定了一系列战略举措，坚持“按需设岗、按岗聘任、竞争上岗、契约管理”的

原则，全面推进岗位聘用加项目聘用的新型用人制度。通过坚持两条主线，培养和引进人才；树立两个品牌，百人计划和西部之光，培养了一大批学术带头人和所级领导。这些举措的实施，为我院创新队伍建设提供了有力保障。她同时指出，我们要建立队伍的动态更新机制，促进人才的合理流动，吸引优秀青年人才，为他们提供更加开阔的职业发展的空间。讲座之后，会议还进行了互动研讨，来自研究所的人事处长就他们困惑的问题与苗鸿副局长进行了对话，会议气氛热烈。

人教局机构与编制处处长李猛力同志随后做了关于人力资源配置的思考的讲座。他首先回顾了中科院实施知识创新工程以来队伍的规模，接着介绍了创新以来队伍调整方式的评价，通过顶层设计，我院队伍规模得到有效控制，队伍结构明显优化，较快的实现了队伍调整目标，为引进人才和队伍的发展奠定了基础。最后，李处长从5个方面简要介绍了下一步工作的初步思路和安排，给各研究所人事处长开阔了视野。



6月27日上午，神州数码公司资深副总裁王平生就如何共同打造斯巴达克方阵——解密HR执行力做了精彩的讲演。王总先后任中科院党组秘书、科学报社社长助理、联想人力资源部总经理、科健总裁、神州数码副总裁等职务，有着开阔的视野和丰富的阅历，他主要从自己在人力资源管理领域多年来积累的经验，讲授了HR经理人提高执行力的实战对策。在经营过程中，企业决策者和HR之间一定的问题和矛盾。在这种环境下，企业老板要赋予人力资源部门什么样的职责？人力资源经理的角色要如何定位？人力资源管理如何与企业战略直接联系起来？企业老板和HR经理人如何有效沟通，达到双赢的局面？王总就处于快速发展期的企业所关心的焦点问题与参会代表进行了深入的探讨与交流。他以轻松活泼的语言、个个精彩睿智的案例让所有参会代表饱尝了一顿丰富的专业知识和管理技巧的大餐，讲座在热烈的掌声中结束。

# **中国科学院人力资源开发联合会 2008 年工作总结及 2009 年工作计划（摘要）**

2008 年中科院人力资源开发联合会根据总体工作要求，积极落实并组织开展了多项活动，加强了会员单位之间的交流与合作。

**一、召开了“中国科学院人力资源开发联合会 2008 年年会暨现代人力资源开发研讨会”。**本次会议共有 60 多家单位的 100 余人参加。院人教局机构与编制处李猛力处长针对各研究所感兴趣的《事业单位管理办法》做了分析，中科三环张玮副总裁做《如何利用新劳动合同法的关键点，有效避免劳动纠纷》的专题讲座，中科大洋公司人力资源总监张永军就如何建立有效的绩效考核管理指标体系展开了演讲。

会议还对秘书处主要领导进行了调整。陈彬同志任中国科学院人力资源开发联合会秘书长；李猛力、刘湫娜、赵军、张永军、余红卫等 5 名同志任中国科学院人力资源开发联合会副秘书长。

## **二、举办《劳动合同法执行要点》和《岗位设置办法》讲座**

在广大会员的强烈要求下，联合会再次邀请张玮副总裁，于 7 月 11 日进行《劳动合同法执行要点》（下）和《岗位设置办法》的讲座，共 70 余人参加了本次讲座。

## **三、组织会员赴中科大洋公司和中科三环公司参观考察，去鹞峰登山健身**

## **四、举办 2008 年人才派遣业务座谈会**

人力资源联合会于 12 月 5 日举办了 2008 年人才派遣业务座谈会，共计 26 家单位约 50 位用工单位代表参加了此次座谈会。用工单位代表就人才派遣工作的开展做了典型发言，并提出中肯建议。

## **五、举办人才招聘活动**

2008 年 10 月—2009 年 4 月，组织了相关单位参加系列校园招聘会。11 月 29-30 日，中科院人才中心会同有关部委人才中心主办了“第九届国家部委联合人才招聘会暨中国科学院知识创新工程专场招聘会”，吸引了众多联合会会员

单位参会招聘。

## **六、组团现代人力资源考察**

组织了 2 个北欧人力资源考察团，分别在 6 月、9 月如期出行。

## **七、其他培训讲座**

联合会前期征询客户意向的基础上，又先后组织并承办了 10 月 15 日的《人事档案管理实务讲座》，及 12 月 11 日的《新劳动法讲及实施细则讲座》。共计近 200 名人员参会，与近 60 家会员单位保持了良好的合作关系。

## **八、举办单身青年联谊会**

结合科技人员科研工作业务重，社交面相对较窄，各所均有不同程度的大龄未婚青年的现象，先后两次组织了中科院单身青年联谊会。

### **2009 年工作计划：**

#### **一、 召开 2009 年联合会工作年会**

中国科学院人力资源开发联合会定于 2009 年 6 月 26-27 日召开。会议主要议程包括：人教局苗鸿副局长讲述今年人才方面的热点话题；人教局机构与编制处李猛力处长做人力资源配置与流动机制的讲座；神州数码公司副总裁王平生将用实际案例，解密 HR 执行力等。

#### **二、召开“人才派遣”业务研讨会**

“人才派遣”是一种新的用工机制，已受到越来越多的用人单位欢迎，“人才派遣”的工作流程以及利弊分析是大家所关注的。届时按照法律规定讲解业务特点、服务范围、可能的风险、实际案例解析。

#### **三、继续举办单身青年联谊会**

联合会拟于农历七月初七和 2010 年 2 月 14 日情人节继续举办两场联谊会。

#### **四、继续组织优秀企业学习考察活动**

2009 年我们将继续计划带队考察相关优秀企业，初步拟定 10、11 月份去高新技术企业参观考察。

#### **五、举办各种有针对性的培训**

充分利用人力资源开发联合会的平台和人脉资源，听取会员单位的意见，来策划组织有针对性的培训。

六、组织两期人力资源管理师的培训，并给予相应的服务支持和价格优惠

七、举办人才招聘活动

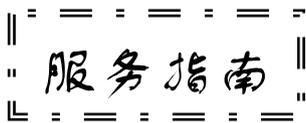
2009年10月—2010年4月继续组织相关单位参加的系列校园招聘会。11月份中科院人才交流中心拟在国际展览中心将继续举办“中科院知识创新工程人才招聘大会”，凡参加招聘活动的会员将得到优惠和后续服务。

八、继续努力做好为会员的咨询服务工作

重点为会员做好以下服务工作：人事管理、法律纠纷、政策咨询、企业内训、牵线搭桥等。

联合会要壮大，要发展，最重要的是增强联合会的凝聚力和向心力。为此，联合会在活动策划安排上，尽量做到想会员所想，急会员所急，做会员所需，贴近实际，贴近市场，注重实效。希望各会员单位把需求及时告联合会秘书处。

以上活动安排希望广大会员单位积极关注，踊跃报名参加。



## 我中心将举办“企事业单位内部管理潜在的法律风险”讲座

《中华人民共和国合同法》、《劳动合同法实施条例》、《劳动争议调解仲裁法》等一系列劳动法律法规的出台，给人事部门如何搜集管理证据，以及发生争议时如何举证、质证提出了严峻挑战。“打官司就是打证据”，足以说明证据的重要性。中国科学院人才交流开发中心特邀北京市第一中级人民法院法官，著名劳动法专家联合主讲，以单位内部管理为视角，结合大量的实际案例分析，并结合死档这一困扰各单位人事的难题，帮助企业进行有效的法律风险防范，指导人事干部做好内部管理工作。

报名咨询电话：62555170 联系人：徐冉

## 关于举办“七夕”单身青年交友联谊会的通知

“男大当婚，女大当嫁”，各会员单位一些年轻人已到或超过了谈婚论嫁的年龄，但由于工作、交际圈等条件的限制，众多优秀单身青年没有合适的机会和场合去扩充自身人脉和邂逅知音。为此，中国科学院人才交流开发中心、中国科学院人力资源开发联合会拟于七夕佳节（8月26日），再次举办单身青年交友联谊会，给适龄单身青年搭建一个良好的交友、交流平台，丰富青年业余文化生活。

咨询电话：62555170 联系人：徐冉

## 关于举办“国家部委行业人才专场招聘会”的通知

中国人才交流协会国家机关人才交流分会积极为所辖企事业单位服务，已经成功举办了多届联合招聘会，得到了北京市人事局、北京市公安局、消防局等有关部门领导的肯定，同时得到了企业和求职者的好评。为了推动北京市人才招聘市场的健康发展，持续有效地做好各部委行业人才的招聘工作，将于7月26日在中关村人才市场举办第一场“国家部委行业人才专场招聘会”，诚邀各企事业单位参加，并免费在中科人才网发布三个月招聘信息。

联系人：赵丽

E-mail: zhaoli1925@163.com

联系电话：13810575583

传真：82610729-2822

服务名称	收费标准	提供服务
标准展位 A	380 元	招聘海报、电子门楣、一桌两椅，两人一天午餐饮料。
标准展位 B	300 元	招聘海报、电子门楣、一桌两椅，两人一天午餐饮料。

## 人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
软件开发	计算机或通信相关专业毕业	若干	本科以上	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 软件的开发与维护;</li> <li>2. 完成软件系统代码的实现, 编写代码注释和开发文档;</li> <li>3. 根据设计文档或需求说明完成代码编写、调试、测试和维护;</li> <li>4. 分析并解决软件开发过程中的问题;</li> <li>5. 协助测试工程师制定测试计划, 定位发现的问题;</li> <li>6. 配合项目经理完成相关任务目标。</li> <li>7. 具备良好的 C++编程基础;</li> <li>8. 熟悉 MFC, 熟悉 OGRE 和周边的引擎, 有良好的图形学算法基础;</li> <li>9. 具备需求分析和系统设计能力, 具备较强的逻辑分析能力、沟通能力和独立解决问题的能力;</li> </ol>
网络工程师	计算机软、硬件、互联网、IT 相关专业	2	本科以上	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练使用 Photoshop , DreamWeaver, Flash , pagemaker 等设计软件, 具有一定的手写 HTML 、 CSS 能力, 熟悉 Flash 编程、 JavaScript 者优先考虑;</li> <li>2. 一年以上广告、平面设计、网页设计工作经验;</li> <li>3. 精通 JavaScript 、 VBScript 、 HTML 等网页开发技术;</li> <li>4. 设计水准要高, 熟练使用网页设计相关软件, 能够编写规范的 ASP 或者 PHP 代码, 精通 HTML 、 ASP , 了解 javascript ;</li> <li>5. 熟练掌握服务器安全及数据库安全配置;</li> <li>6. 精通 pagemaker 者和有大型网站制作经验者优先考虑。</li> </ol>
办公室助理	英语、公关、中文等专业	5	专科以上	<p>要求语言表达能力强, 反应敏捷, 有较好的分析能力、协调沟通能力, 善于处理与客户的关系。英语娴熟, 并熟练使用办公软件, 说话有亲和力 , 能承受较强的工作压力, 做事细心。具有一定的市场开拓和维护客户关系的能力, 能够按照公司整体项目部署推进工作。</p>
会计主管	会计、财务专业	2	本科以上	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 二年以上财务工作经验, 熟悉编制合并报表</li> <li>2. 熟悉新企业会计准则及国际会计准则</li> <li>3. 有中级会计师证优先考虑</li> <li>3. 外语较好者优先考虑</li> <li>4. 具有团队合作精神, 工作踏实、严谨</li> </ol>
商务文秘	英语、公关、中文等专业	2	专科以上	<p>要求语言表达能力强, 反应敏捷, 有较好的分析能力、协调沟通能力, 善于处理与客户的关系。熟练使用办公软件, 说话有亲和力 , 能承受较强的工作压力, 做事细心。具有一定的市场开拓和维护客户关系的能力, 能够按照公司整体项目部署推进工作。</p>



# 人 才 举 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：82610729 、 62556772

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC09050041	女	24	本科	新闻	出版社杂志社编辑、记者、策划。
RC09050042	女	31	本科	精细化工	化工产品研发
RC09050043	男	25	本科	工民建	工程设计、预算、监理
RC09050044	女	23	大专	电子商务	电子商务策划、网络营销
RC09050045	女	28	本科	计算机网络	网络编辑
RC09050046	女	32	硕士	水处理专业	环境工程师、水处理工程师
RC09050047	男	22	大专	对外贸易	销售代表
RC09050048	男	25	本科	法律	律师、法律顾问
RC09050049	女	29	硕士	公共关系	市场公关
RC09050050	男	33	硕士	计算机软件开发	软件研发工程师
RC09050051	女	37	博士	物理热能	技术人员
RC09050052	女	23	本科	历史	教师
RC09050053	女	25	硕士	生物学	科研人员
RC09050054	男	36	硕士	机械工程	机械设计、维护
RC09050055	男	30	大专	旅游	导游
RC09050056	女	29	本科	高级文秘	前台、文秘、助理
RC09050057	女	32	硕士	平面设计	广告设计制作
RC09050058	男	25	本科	建筑学	建筑设计师助理
RC09050059	男	33	硕士	MBA	职业经理人
RC09050060	女	32	本科	生物工程	科研人员、教师
RC09050061	男	27	专科	建筑学	建筑设计师助理
RC09050062	男	25	本科	新闻	记者
RC09050063	男	41	硕士	俄语	俄语翻译
RC09050064	女	32	本科	临床医学	医生
RC09050065	女	27	本科	市场营销	市场拓展
RC09050066	男	37	硕士	电气自动化	自动控制研发、设计
RC09050067	男	31	MBA	工商管理	职业经理人
RC09050068	男	27	大专	人力资源	人力资源专员
RC09050069	男	33	本科	电子技术	电子设备维护、调试
RC09050070	女	22	本科	计算机网络	网络编辑
RC09050071	女	26	本科	会计	财务总监

## 地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

三里河分部：西城区三里河路 52 号

北 郊分部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

网 址：<http://www.casjob.com>

责任编辑：余红卫 张 玲

邮编：100190

电话：82610681

邮编：100864

电话：68597084

邮编：100101

电话：64839800