

人才交流信息

总第 108 期

2012 年 3 月 第 2 期

Talent Exchange Information 中国科学院人才交流开发中心主办

新闻聚焦

白春礼院长为我中心题词：登高望远，创先争优

为祝贺中科院人才交流中心被评为北京市 4A 级人才服务机构，中国科学院院长、党组书记白春礼最近为人才中心题词：登高望远，创先争优。

登高望远
创先争优
2012年3月 白春礼

中科院人才中心自 1992 年成立以来，不断开拓进取，拓展服务项目，改善服务环境，规范服务流程，提高服务质量，人事代理、人才派遣、人才招聘、人才培养、学生就业等主营业务均取得了显著成绩。今年将是人才中心成立 20 周年，我们将以白院长题词为激励，登高望远，开发人才资源，促进人才流动，继续开展“创先争优”活动，按照 4A 级人才服务机构的标准，全面提升服务水平，以优异的成绩迎接人才中心成立 20 周年和党的 18 大的召开。

热点培训

《劳动争议调解仲裁专题讲座》培训结束



2012 年 3 月 30 日在中关村派出所的会议室，中心特聘请了海淀区劳动人事争议仲裁院许爱民院长担任主讲，组织了《劳动争议调解仲裁专题讲座》。本次讲座共有近 50 家单位近 70 余人参加。

许爱民院长以《劳动合同法》为主线，深入浅出地讲解了企业用工管理的注意事项，劳动争议仲裁的新规定以及劳动争议的预防，并通过大量劳动争议

典型案例评析，使学员进一步了解仲裁委员会、法院审理劳动争议的思路。最后一小时，是互动环节，各单位代表就工作上的困惑与实际难题踊跃提问，许院长就代表们的提问一一详细解答。并提醒企事业单位在劳动用工中要提高依法用工、依法管理、规范化操作、完善规章制度和考评制度、保留证据等方面的重视和能力，及一些应对技巧。



会后中心把老师的讲课教案电子邮发给了每位学员，希望对大家在实际工作中应对劳动争议案件能有所帮助，今后还会组织有针对性的劳动争议案例研讨会，使大家能提升人力资源管理水平。（凌寒）

《计算机应用与提高》系列培训课程正在进行中

21 世纪是信息飞速发展的时代，计算机的普及为我们的工作和生活都提供了便捷的条件，然而一般个人只会计算机中一些普通、简便的部分，专业技能薄弱，各单位普遍存在计算机应用不全面而导致办公效率不高，影响了办事方式和效率等问题。我中心特举办的《计算机应用与提高》系列培训，有效的帮助单位解决了这一难题，培训在提升员工个人能力的同时也提高了整个团队的工作效率，实用性非常强，作为系列课程，其他技能培训还将陆续推出。

截至发稿前，此系列培训分别于 3 月 21 日、28 日在中科院文献中心二层 2C1 网络教室举办了两期，共有来自多家单位的 60 多名员工参加了培训。培训老师由计算机领域的资深讲师王晓波教授担任。

培训中，王教授讲课生动形象，机智诙谐，妙语连珠，及时增加一些实用的计算机办公技巧，既提高了学员的计算机操作水平，也帮助学员解决了工作中遇到的难题，得到了学员们的热烈欢迎！

在接下来的系列课程中，将按照计划进行后续的计算机应用与技能的培训，通过互动教学、案例分析等多种形式，使参加培训的学员计算机技能和水平有一个大的提高，全面提升学员的办公效率。（余红卫）

招聘会
招聘
回顾

北京高校 2012 届毕业生校园双选会圆满结束

3 月 28 日，由中国科学院人才交流开发中心主办的“北京高校 2012 届毕业生校园双选会”系列活动在北京邮电大学体育馆成功举办，使得毕业在即的

莘莘学子如沐春风，此次双选会的影响力辐射到以中关村地区为主的京内三十多家高校，学生到场人数约 3500 人。



招聘会还没正式开始，门外则已排起了长队，同学们都是热情高涨。此次招聘会的参会单位共 189 家，其中包括中国科学院下属的科研院所、高新技术企业以及其他北京科研单位。据统计，本次参会单位共提供岗位 1039 个，计划引进人才 2100 名，涉及计算机、通信工程、人文、理化、经管等多种专业。在人才需求方面，体现了数量大、层次高的特点，大部分用人单位要求学历为硕士或博士研究生。

本次招聘会一些用人单位的展位前门庭若市，如工程热物理研究所计划提供岗位 170 个，计划引进人才 200 多名；软件研究所计划提供岗位 140 个，引进工程师等人才 150 多名。有的用人单位虽然招聘人数不多，但他们表示，通过招聘会这个平台为企业做了有力的宣传及推广，也为日后可以招聘到更加适合的人才奠定了基础，他们希望能够加强与中科院人才中心的合作，使更多的企业和学子受益。此次活动也受到包括北京邮电大学在内的多所高校的欢迎和好评。（凌寒）

本次招聘会一些用人单位的展位前门庭若市，如工程热物理研究所计划提供岗位 170 个，计划引进人才 200 多名；软件研究所计划提供岗位 140 个，引进工程师等人才 150 多名。有的用人单位虽然招聘人数不多，但他们表示，通过招聘会这个平台为企业做了有力的宣传及推广，也为日后可以招聘到更加适合的人才奠定了基础，他们希望能够加强与中科院人才中心的合作，使更多的企业和学子受益。此次活动也受到包括北京邮电大学在内的多所高校的欢迎和好评。（凌寒）



及推广，也为日后可以招聘到更加适合的人才奠定了基础，他们希望能够加强与中科院人才中心的合作，使更多的企业和学子受益。此次活动也受到包括北京邮电大学在内的多所高校的欢迎和好评。（凌寒）

“ 国贸部委人才招聘会 ” 成功举办

2012 年 2 月 4-5 日在中国国际贸易中心召开的“ 国贸部委人才招聘会 ” 安全、顺利的落下帷幕。

招聘会参会企业 180 家，提供岗位数量约 2600 个，其中中基层人员岗位所占比重较高，约为 73%。累计到会人数约 4000 人，其中学生参会人数约 900 人。（凌寒）



“北京春季国贸人才招聘会”落下帷幕

2月24日至25日，由中国科学院人才交流开发中心主办，中国国际人才开发中心等几家部委人才机构鼎力协助的“北京春季国贸人才招聘会”在中国国际贸易中心举行。来自京内外近两百家招聘单位提供了3000多个职位，其中中基层人员岗位所占比重较高，约为80%。累计到会人数4000余人，其中学生参会人数约800人。（凌寒）



联合会之声

中国科学院人力资源开发联合会 2012 年工作计划

2012年3月29日下午，在中科院空间中心九章大厦410会议室，召开了第二届中国科学院人力资源开发联合会第二次会长办公会议。出席会议的常务理事会领导有：苗鸿、周建伟、黄康平、李猛力、张玮、陈彬、蔡宏志、刘湮娜、赵军、王晓虹、杨晶涛、姚萍、范秀芳，会议由常务副理事长周建伟主持，通过讨论，确定了2012年工作计划：



一、讨论通过了研究所片提出的组织研究所会员召开“专题研讨会”。研讨会将以处级管理层面和操作层面人员分组，分别就人员聘用、保险缴纳、绩效考核等问题进行交流、研讨，相互借鉴学习，提高会员单位人力资源管理的科学化水平；

二、会议通过了企业片提出的“走出去”建议：一是组织企业片会员，参观学习

索尼、松下、富士通等日本企业的先进经验；二是前往青岛海尔集团等高新技术企业参观考察学习。

三、会议讨论确定了秘书处2012年各项工作安排：

1、6月召开2012年会员大会。

认真贯彻联合会搭建平台、做好服务的精神，认真总结联合会一年的工作，研究联合会今后发展思路和明年计划。并做好会务和会员反馈信息的收集工作。届时邀请资深人力资源专家授课并组织人力资源互动沙龙活动；

2、促进大学生就业工作。

配合院人才中心继续办好10月份“第十六届中科院知识创新工程招聘会”

和今年毕业生专场招聘会。继续指导会员开展好就业指导、就业实习、就业服务进校园、网络招聘信息共享等系列活动，帮助大学生提升就业能力和职业能力，促进大学生就业。同时按照企业需求，走进校园进行宣讲和意向了解，搭建招聘就业平台。

毕业生专场招聘会时间：

3 月 北京邮电大学双选会；

4 月 北京航空大学专场招聘会；

9 月 北京交通大学专场招聘会；

10 月 清华大学专场招聘会；

11 月 北京华北电力大学专场招聘会。

另外，还会有几十场小型企业进校园面对面双选会。

3、做好从业人员素质能力提升工作。

5 月、10 月 继续举办二期“人力资源管理师”培训班，提升会员的职业化水平；

6 月 举办心理咨询师职业资格认证培训，为学员参加认证考核提供帮助；

9 月 邀请资深人力资源专家，中科三环高技术股份公司副总裁张玮以评价中心 10 大技术为专题，进行为期二天的讲解、训练和答疑；

11 月 继续收集各单位典型的劳动纠纷案例，希望能分类汇编，并能就此组织会员进行一次专题研讨。

4、针对热点问题，邀请权威专家讲授，举办各类知识技能培训。

3 月 邀请海淀区劳动人事争议仲裁院许爱民院长进行“劳动争议调解仲裁专题讲座”；

5 月 邀请专家进行《档案管理实务与技巧》讲座。介绍人事档案相关政策和实务技能，提高档案管理部门领导和工作人员的业务知识和素质能力；

7 月 聘请专家领导做一次《财务管理与科技经费管理的有效衔接方法》培训；

9 月 举办《演讲与口才实战训练营》培训。通过方法训练和技巧介绍，帮助会员短时间克服当众讲话恐惧、紧张、怯场心理，实现在不同场合、面对不同观众、针对不同话题都敢讲、会讲、巧讲。

10 月 邀请多年从事文案管理工作的专家进行《公文写作金字塔管理》培训，进行公文写作方面的知识介绍和解疑答惑；

11 月 举办《心理学课程——情绪管理与压力管理》培训。帮助会员正确面对情绪问题，了解压力来源，学会情绪处理、转化方法，实现自我心理减压。

5、加强信息交流学习，努力为会员服务。

除将《人才交流信息》(双月)按时发送到会员手上之外,还将以“中科人才网”改版为契机,搭建联合会网络信息交流平台,开设“联合会会员之家”专栏。通过多种渠道收集政策资讯,并将相关政策、资讯信息上传到中科人才网—联合会网页和专栏,方便会员单位查询,提供政策参谋;不定期发布会员动态信息,反映会员呼声,促进沟通交流,促进相互学习借鉴。(范秀芳)

活 动 预 告

毕业生校园双选会

- 时间:4月27日(周五)9:00
- 地点:北京信息科技大学(健翔桥校区)大学生活动中心
- 联系人:李海华 联系电话:15901094535 82610731-2805 传真:82610729

《档案管理实务与技巧》培训

鉴于在实际工作中,人事档案越来越重要,为使大家能准确地掌握人事档案管理政策依据和 workflow、方法和技能,提高人力资源管理部门领导和档案业务人员的业务素质和业务能力。我中心将举办《档案管理实务与技巧》培训。

- 培训对象:各企事业单位档案管理研究者、人事行政专员、科室主任及部门经理,档案管理专员和社会保险专员等
- 培训时间:4月26日(周四)9:30-16:00
- 培训地点:北京中关村地区(具体地点另行通知)
- 联系电话:赵 丽 82610729 13810575583
范秀芳 82610681 15901305606
徐 冉 18710153011

系列心理健康服务

当前,随着社会竞争加剧,人们生活节奏加快、压力加大,普及心理卫生知识、增加心理训练内容、提高员工心理承受能力、加强员工的组织凝聚力和向心力,已经成为各类企事业单位无法回避的新问题。为此,中科院人才中心中高级人才部综合了人力资源管理、医学、心理学和 EAP 员工帮助计划的理论,针对员工常见的问题和实际需求,精心设计了一个服务组合,包括:心理健康测评、专题培训和员工关爱日活动等内容,我们可以根据各单位实际情况量身定制服务方案。

咨询电话:62625510, 84098441, 邮箱 yhw@casjob.com。

人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
结构工程师	结构工程	2	硕士以上	1、英文水平良好，有现场工程管理经验者优先； 2、熟练使用 PKPM 或 AUTOCAD 软件，熟悉 ANSYS 或 ABAQUS 软件，能独立出图者优先； 3、责任心强，有较强的语言表达能力和文字能力，有较强的进取精神和团队合作精神。
无线电监测工程师	电子工程	1	本科以上	1、英文水平良好，具有工程师职称； 2、熟悉本专业知识，责任心强，有较强的进取精神和团队合作精神，有相关工作经验的优先。
公关经理	公关、新闻	若干	本科以上	1、根据项目的发展策略，根据市场推广策略，制定媒介推广、广告和公关活动的计划及实施方案； 2、负责媒体策略的制定和执行，建立完善的公关软文发布渠道，维护媒体关系，增加品牌市场曝光率； 3、制定媒体推广及公关活动预算的制定； 4、监控品牌推广相关制作物的制作，确保传达品牌形象用品效应正确。
会计主管	财务、会计、金融	5	本科以上	1、有注册会计师资格者优先； 2、3 年以上财务管理工作经验； 3、熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、会计电算化，精通相关财税法律法规，熟练使用金蝶财务软件； 4、较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力； 5、工作细心，责任心强，良好的协调、沟通能力和团队协作精神，能承受较大工作压力。
投资顾问	金融、经济、管理	2	大专	1、对金融行业有浓厚兴趣； 2、工作态度认真，服从管理，有较强的团队意识； 3、具备较强的学习能力，能够接受并通过公司专业培训； 4、具备较强的执行力，按时完成领导的下达的学习及培训任务； 5、主观能动性较强，有上进心，愿意挑战高薪工作； 6、性格开朗，有较强的语言表达能力和人际沟通能力； 7、有个人投资经验者（股票、黄金、期货等）优先。
项目销售经理	自动化、计算机	20	大专	1、有 2 年以上工作经验，熟悉自动化行业的业务和产品； 2、有 PLC、DCS、SIEMENS 控制系统工程项目的经验者可优先考虑； 3、有一定市场经验和客户群体者优先； 4、善于沟通和交流，身体健康，能适应经常出差。
分析员	金融或商务翻译	3	本科以上	1、拥有较强的分析能力； 2、精湛的英语语言能力以及翻译技巧（英语六级以上，同时通晓其他语种者优先，日语最佳）； 3、良好的 MS office 软件应用技能以及网络搜索技能； 4、良好的沟通及人际交往能力； 5、可以马上到位者优先考虑，欢迎应届毕业生加入我们。
秘书	人力资源	1	本科	1、形象气质佳，有良好的沟通协调能力； 2、有较好的文字处理能力； 3、有秘书、助理相关经验者优先； 4、能力出众者薪酬从优。
高级行政助理	工商管理	2	硕士	1、有 2 年以上相关工作经验； 2、对媒体熟悉，思维缜密，办事高效，具备良好的沟通能力； 3、有相关媒体行政管理从业经验者优先。
行业政策研究专员	管理专业或信息技术	1	硕士以上	1、综合素质高，有丰富政策研究分析能力，了解行业发展动态和市场动态； 2、有很强的沟通表达能力，积极主动和认真负责的工作态度，需要很强的执行力； 3、愿意长期从事研究工作。



人才推荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：82610729 62560538

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC10013337	男	28	本科	信息通信	技术主管
RC10013338	女	23	本科	统计	业务统计
RC10013339	女	27	大专	人力资源	项目拓展
RC10013340	男	31	硕士	平面设计	平面设计师
RC10013341	女	22	本科	电子商务	网站编辑
RC10013342	男	35	硕士	计算机	PHP 工程师
RC10013343	男	40	本科	美术设计	UI 设计师
RC10013344	女	38	硕士	通信工程	运维主管
RC10013345	女	27	大专	英语	文秘
RC10013346	男	25	本科	市场营销	市场专员
RC10013347	女	30	本科	广告学	文案策划
RC10013348	男	25	本科	电子商务	SEO 专员
RC10013349	男	33	硕士	计算机	产品技术支持工程师
RC10013350	女	39	大专	软件技术	商务标人员
RC10013351	女	35	硕士	心理学	教学主管
RC10013352	男	22	本科	财务会计	出纳
RC10013353	男	26	大专	包装设计	环境艺术设计师
RC10013354	女	25	大专	德语	翻译
RC10013355	女	28	本科	统计	高级研究员
RC10013356	男	30	本科	电子通信	NET 软件开发工程师
RC10013357	男	38	硕士	法学	高级法律顾问
RC10013358	女	25	大专	公共管理	售前业务顾问
RC10013359	男	30	本科	电气自动化	工业自动化工程师
RC10013360	男	28	本科	机电	服务部工程师
RC10013361	女	23	大专	英语	早教顾问
RC10013362	男	35	本科	法律	专利代理人助理
RC10013363	女	22	大专	旅游英语	导游
RC10013364	女	32	本科	注册会计师	财务总监
RC10013365	男	30	硕士	资源学	国际交流项目主管
RC10013366	男	25	大专	新闻	编导

地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

三里河分部：西城区三里河路 52 号

北 郊 分 部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

网 址：<http://www.casjob.com>

责 任 编 辑：范秀芳 美术编辑：李晨曦

邮编：100190 电话：82610681

邮编：100864 电话：68597084

邮编：100101 电话：64839800