



中科院人才中心申报 4A 人才服务机构并接受审核评定

3 月 31 日上午，在北京人力资源服务行业协会常务副会长兼秘书长张宇泉的带领下，人才服务机构等级评定委员会评审专家组一行八人莅临我中心，对等级申报工作进行了审核评定。

周建伟主任致欢迎词后，陈彬副主任用 PPT 对中心的整体环境、四项主营业务和三项特色业务做了简要的介绍，使专家组成员对中心的工作有了初步的了解。随后，专家们考察了中心的业务部门，并对基础设施进行了检查。最后，专家们仔细审查了中心的资质证明、人员从业资格证书、申报材料以及主营业务的材料，并抽查部分员工，对照《员工手册》和《中心制度汇编》，进行了提问。

我中心于一年前开始着手准备申报 4A 人才服务机构，在中心领导的高度重视下，围绕提高员工素质、服务水平和科技含量、服务环境、设施设备以及规章制度的完善等五个方面做了大量的工作，对中心持续发展起到了积极的推动作用。

我中心获全国人口普查工作先进集体光荣称号

2011 年 5 月 6 日，海淀区中关村街道召开第六次全国人口普查工作总结表彰大会。我中心被中关村街道评为“全国人口普查工作先进集体”；人事代理部张庆发、张京南两位同志被中关村街道评为“全国人口普查工作先进个人”。



“管理心理学俱乐部”系列培训开课

2011 年 4 月 1 日上午，中国科学院人才交流开发中心举办的“管理心理学俱乐部”系列培训活动在声学所 DSP 大楼四层报告厅开课。来自中科院声学所、基因组所等 30 余位人事处长、人事总监参加了此次培训。

开班仪式上，人才中心中高级人才部主任余红卫做了简短的致辞。第一课内容是徐科老师讲授基本的管理心理学知识与心理学效应。在案例分析中，学员们畅所欲言，各抒己见，不仅进一步加深了对所学知识的理解，也增进了彼此的了解。下午徐科老师精心挑选并放映了《我在政府部门的日子》影片，通过学员的讨论与老师的点拨、总结，让大家在欢声笑语中结束了此次的培训。



2011 年 4 月 29 日上午，“管理心理学俱乐部”系列培训第二次课程《我知我心》在中科院文献中心一层教室开课。来自中科院声学所、遗传与发育生物学研究所、中国检验检疫科学院、中科服务公司、中生北控等单位的近 40 人参加了培训。

本次培训主要讲授内容是“对自我的认识”。主要从心理形成的过程来分析自己对自己、他人及社会观念产生及形成的方式，通过对自我的认识和把握，提升自身的同理心、包容力和管理能力。

分享的影片是印度电影《三个白痴》，通过观后感分享，让大家体会到什么才是我们人生真正想要的。培训中给学员们提供的性格、能力等量表，更是使大家更好的对自己进行了一次重新认识。



5月27日,“管理心理学俱乐部”系列培训第三次课程《积极心理学》在中科院声学所DSP教室开课,40多名中层管理岗位负责人参加了培训。培训老师由德国慕尼黑大学心理教育系高璇博士担任,高博士一直从事职业心理健康、压力管理、积极情绪方面的学习和实践,她深入浅出地运用积极心理学原理,对参训人员提供了一次专业的指导、培训和咨询。

积极心理学是心理学界正在兴起的一个新的研究领域,以《积极心理学导论》为标志。其更注重帮助员工找到幸福的人性化管理模式,旨在帮助中高层管理人员开阔思路,激发灵感,带领企事业持续健康发展。此次培训内容较为丰富,涉及了积极心理学基本理论及在管理中的运用、管理者的特质和识人能力、如何激励员工、管理者的自我压力管理等多个方面。授课结合互动交流、心理剧表演等多种方式,帮助大家提高了解决自我和他人心理的能力。“管理心理学俱乐部”系列培训将每月举行一次。联系人:



余红卫; 报名电话: 62625510。

我中心举办《单位、项目对外宣传与策划—卓越呈现》培训

2011年4月20日,我中心在化学研究所,举办《单位、项目对外宣传与策划——卓越呈现》培训,中科院各院所60余位相关人员到场参加。主讲老师是社会活动策划人蔡盛永老师。

对外宣传与策划在现代办公管理中有着极其重要的作用,特别是当单位有重大庆典、纪念日来临,重大项目启动或落成时,对外宣传更显得尤为重要。蔡老师以宣传策划基础理论为主,从宣传策划的预算、筹备、执行、推广,以及策划书的撰写格式,再到后续服务



以及商务接待礼仪，都一一做了详细介绍。下午，围绕策划实施，进行了一次别开生面的头脑风暴训练。学员们分组讨论、集思广益，从创意性的活动策划，再到实用性单位年会策划，大家发挥了无限创意。

我中心举办《行政统筹心态管理提高》培训

2011 年 5 月 25 日在电工研究所，我中心举办了《行政统筹心态管理提高》培训，主讲老师是台湾资深培训专家董希杰老师。

行政管理指现代企业、事业单位的行政事务管理工作。现代行政管理应用系统工程思想和方法，以减少人力、物力、财力和时间的支出和浪费，提高行政管理的效能和效率。董老师主要从心态调整、团队合作、职业道德及行政管理人员所要具备的五个素质等方面，教会学员们如何提升专业能力，做好办公室的上传下达，在工作中成为领导的得力助手。



我中心举办“计划生育业务知识”培训

为了更好地实现“一站式”服务，提高计生工作的办事效率和服务质量，4 月 9 日，我中心举办了“计划生育业务知识”培训，中心各部门共 15 人参加。主讲老师是人事代理部高级业务主管金燕。

我中心计划生育工作有两个特点：一是服务对象数量较多；二是情况复杂多样，工作中会接触到人员流动、人才引进、随母落户、外地进京、异地存档多种复杂情况。金燕主要从如何办理《北京市生育服务证》程序方面进行讲解，包括：如何申请办理一胎、二胎生育证；如何办理独生子女证；以及需申请人提交审核的详细材料。此次培训采用政策宣讲、个例讲解、疑问解答相结合的方式，培训现场气氛生动活泼。

北京春季国贸人才招聘会成功召开

2011 年 4 月 16 日-17 日在中国国际贸易中心召开了“北京春季国贸人才招聘会”，由工业和信息化部人才交流中心主办，中国科学院人才交流开发中心、中国国际人才开发中心等 7 家部委人才机构鼎力协办，使得招聘会安全、顺利的落下帷幕。此次招聘会参会企业 170 家，招聘会所提岗位数量约 2400 个，累计到会人数约 4000 多人，其中应届大学毕业生参会约 1000 人。

党总支

人才中心党支部组织参观中国国家博物馆

为纪念中国共产党建党 90 周年，进一步对党员进行党性党风和党的光荣传统教育，5 月 22 日，人才中心党支部组织全体党员到中国国家博物馆参观《复兴之路》展览。

精彩预告

2011 年 6 月北京夏季国展人才招聘会

由中国科学院人才交流开发中心主办、中国国际人才中心等多家人才机构协办的“北京夏季国展人才招聘会”将于 2011 年 6 月 18-19 日在中国国际展览中心召开！联系人：赵丽；联系电话：82610729。

关于举办《Office 办公应用软件 Excel、PPT、Office 整合与办公安全技巧提高》培训的通知

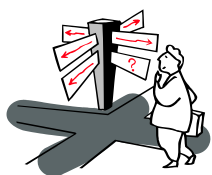
我中心应各单位要求将再次举办《Office 办公应用技巧》系列培训，本课程共三天，分别介绍 Excel、PPT、Office 整合与办公安全技巧提高，全方位提高大家对软件技巧的掌握，从而达到高效办公目的。课程分为 Excel 数据管理与分析精品课程；完美演绎—PPT 高级应用；Office 整合与办公安全课程。培训时间：6 月 14 -16 日。联系人：徐冉、张赛；邮箱：xuranjob@163.com；联系电话：82610731-2808、18710153011；传真：82610731-2555。

新闻微博

- 统计局 5 月 6 日发布了 2010 年北京市职工年平均工资主要情况，去年全市职工年平均工资为 50415 元，即平均到月的社平工资为 4201 元。其中，金融业职工年平均工资最高，为 192139 元；农、林、牧、渔业最低，为 27387 元。
- 7 月 1 日将要实施的《社会保险法》，将在多个方面带来新的变化，如全职太太可享受生育报销、工伤事故由基金先行垫付、异地就医报销有望实现、社保机构可申请对不缴社保单位进行财产查封拍卖、养老保险个人账户不得提前支取等。
- 2011 年新发布的《北京人才蓝皮书》针对本市构建世界人才之都所提出：北京应以发展重点产业人才为突破口，优化第三产业人才的内部结构，促进各类人才向重点产业流动。
- 国务院总理温家宝 25 日主持召开国务院常务会议，研究部署进一步做好高校毕业生就业工作。会议确定了以下政策措施：（一）积极拓展毕业生就业领域。（二）鼓励引导毕业生面向城乡基层和中西部地区就业。（三）鼓励支持毕业生自主创业，促进灵活就业。（四）支持毕业生参加就业见习和技能培训。加强见习管理，规范见习活动。合理确定并及时调整见习期间基本生活补助标准，补助费用由见习单位和地方政府分担。（五）加强毕业生就业指导、就业服务和就业援助。
- 市社保中心发布通知，本市城镇户籍的无档案人员，在国家规定劳动年龄内均可向户籍所在地街道乡镇社保所申请办理缴纳社会保险费手续，参保权益将得以保障。但之前的部分尚不能进行补缴。农转非人员个人不建档案的，可参照无档案人员参加社会保险。
- 在近日举行的“中国人才研究会人才学专业委员会年会暨人才学论坛”上，国家人才中长期发展规划纲要编制工作专家、河海大学人力资源研究中心主任赵永乐教授提出：要切实解决人才流动问题，当务之急是建立全国统一的人才大市场。并指出：统一的人才市场，并不是将人才市场与原有的劳动力市场进行简单合并，而是各地的人才市场需要统一起来，首先要建立统一的人才市场法律法规；另外，各地的人才市场要相互结合，前提是建立信息化的大平台。
- 在《工伤保险条例》培训班上，人力资源社会保障部副部长胡晓义指出，各地在贯彻实施新《工伤保险条例》的过程中，要综合考虑工伤保险的特点，统筹谋划，在完善制度、规范管理的同时，加强机构队伍建设，加强内外协调，合力推动事业发展。要按照党中央提出的公共服务均等化、实现精确管理的要求，加强服务的规范化建设，转变管理和服务方式，努力做到对每个人、每一种风险、每一个时段的每一种状态实施机构精确管理，全面提升工伤保险的服务层次和水平。

人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
软件工程师	计算机相关专业	4	本科以上	1、计算机相关专业、大学本科以上学历； 2、熟练掌握主流程序语言和软件开发工具的使用，能熟练使用 C、C++； 3、具有实践经验（至少从事过 1-2 年专门编程工作）； 4、主要的工作包括：协助实验和算法实现； 5、编写指定的程序模块，写文档，维护和测试； 6、工作态度认真，细致。善于交流合作，具有团队精神。
办公室文员 (心理学)	计算机信息管理、心理学	3	本科以上	1、计算机信息管理或心理学专业，本科以上学历； 2、熟练操作 WORD、EXCEL 等计算机常用办公软件； 3、具有 1-2 年心理学管理等相关工作经验。
空间观测仪器 装备研发人员	电子科学与技术、电子信息工程、自动控制工程	2	本科以上	1、电子科学与技术、电子信息工程、自动控制工程等相关或相近专业毕业（大学本科以上学历）；具有扎实的模拟电子学、数字电子学和信号处理基础，具有较强的动手能力和创新能力； 2、对空间科学和技术具有较大的兴趣，有强烈的事业心和责任感，具有团队精神和组织观念，遵守职业道德，敬业爱岗，服从工作分配，具有沟通、协调、人际交往能力； 3、具有良好的文字和语言表达能力和外语水平； 4、具有一定工作经验者优先。
编辑	经济、管理类专业	2	硕士以上	1、致力于媒体传播及期刊发展事业； 2、具有自然科学类的硕士及以上学位； 3、并具有较强的文字及语言表达能力； 4、有一定的政策理论水平，具有较强的组织协调和沟通能力； 5、思想品质好，工作踏实，具有团队协作精神； 6、熟练掌握计算机办公、排版及平面设计软件及网页维护； 7、英语水平较好（6 级及以上）； 8、年龄不超过 35 周岁。
行政经理	行政管理、工商管理	2	本科以上	1、女性，25-32 岁之间； 2、行政管理工作经验 3 年以上（在北京的工作经历优先考虑）； 3、本科毕业，性格偏外向，有一定外语基础（四级以上），最好有培训机构工作经历，具有一定的管理能力。
系统管理员	计算机等相关专业	2	本科以上	1、计算机及相关专业本科以上学历； 2、熟悉计算机与网络管理，熟悉 Linux (Unix)、Windows 系统与常用软件。 3、思想品德好，工作认真，虚心上进，综合素质较好。



人 才 举 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：62572691、62555170

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC10013190	男	25	本科	平面设计	广告设计制作
RC10013191	男	30	本科	财务管理	会计工作
RC10013192	女	24	大专	文秘、英语	前台、行政专员
RC10013193	女	28	本科	材料化工研究	实验室人员
RC10013194	男	35	硕士	汉语言文学	编辑
RC10013195	男	23	本科	计算机应用设计	软件开发工程师
RC10013196	女	32	本科	工商管理	行政经理
RC10013197	男	26	本科	物流管理	物流主管
RC10013198	女	38	硕士	历史	教师
RC10013199	男	35	硕士	生物学	科研人员
RC10013200	女	25	大专	会计	会计, 出纳
RC10013201	女	23	大专	人力资源	人事专员
RC10013202	男	33	硕士	MBA	职业经理人
RC10013203	男	40	大专	司机	司机
RC10013204	女	27	硕士	精细化工	化工产品研发
RC10013205	男	32	本科	电子技术	电子设备维护、调试
RC10013206	男	37	硕士	电子信息工程	设计研发类、管理
RC10013207	女	26	本科	光源与照明	光学工程师
RC10013208	女	25	本科	市场公关	公关主管
RC10013209	男	27	大专	市场营销	销售主管、市场拓展
RC10013210	女	23	大专	西班牙语翻译	翻译
RC10013211	男	43	本科	工民建	工程项目监理
RC10013212	女	32	本科	国际贸易	证券分析师、媒体分析师
RC10013213	男	35	本科	工民建	工程项目监理
RC10013214	女	23	大专	幼教专业	幼儿园老师
RC10013215	男	23	中专	机电	电工
RC10013216	女	35	硕士	环境工程	化工相关工作
RC10013217	男	38	博士	图书馆学	图书编目
RC10013218	女	23	本科	档案学	档案管理
RC10013219	男	27	本科	图书馆学	图书编目

地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

邮编：100190 电话：82610681

三里河分部：西城区三里河路 52 号

邮编：100864 电话：68597084

北 郊 分 部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编：100101 电话：64839800

网 址：<http://www.casjob.com>

责任编辑：范秀芳 美术编辑：金 鑫