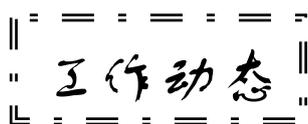


人才交流信息

总第 90 期

2009 年 3 月 第 2 期

Talent Exchange Information 中国科学院人交流开发中心主办



中科院人才中心党总支圆满完成

学习实践科学发展观活动群众满意度测评工作

2009 年 2 月 25 日下午 2:00, 中科院人才中心党总支召开深入学习实践科学发展观活动群众满意度测评暨总结大会, 就学习实践活动以来的工作成效接受群众检验。中科院京区第一指导检查组李云言同志、京区组织人事处李浩然副处长受邀出席会议并作了重要讲话。人才中心党总支成员、领导班子成员、中层干部、支部书记及部分群众代表等参加会议并进行了测评, 会议由中科院人才中心党总支副书记余红卫主持。

中科院人才中心党总支书记周建伟首先汇报了贯彻落实科学发展观整改措施。周书记从 8 个方面、20 个环节进行了阐述, 并指出了每个环节的整改日期及责任人。8 个方面包括: 认真抓好科学发展观的深入学习, 切实在转变思想观念上见成效; 加强“中心”思想作风建设, 努力培育一支德才兼备的员工队伍; 建立健全各项规章制度, 全面提高“中心”管理水平; 以做好流动党员工作为目标, 推进思想政治工作创新发展; 坚持全面协调可持续, 进一步搞好统筹协调; 不断开拓进取, 努力提升专业化的服务能力; 努力改善工作条件, 提

高各项工作水平，进一步提高综合竞争力；下大力抓好党总支自身建设，努力提高领导“中心”科学发展的能力。参评代表听取了周书记的整改措施报告后，认真填写了满意度测评表。根据测评结果，对学习实践活动感到满意的占 88%，比较满意的占 12%。这表明，中科院人才中心党总支的学习实践活动得到了群众普遍认可，群众满意度较高。

随后，中科院人才中心党总支书记周建伟作总结讲话。他从人才中心学习实践活动的基本情况、主要做法和收获、学习经验和体会及对开展学习实践活动的建议等四个方面作了全面总结。

最后，京区党委第一指导检查组李云言同志作了重要讲话，她说，人才中心在京区党委的指导下，按照学习实践活动的三个阶段、十一个环节认真组织实施，步步深入，环环相扣，扎实有序地推进学习实践活动，真正做到了学习工作两不误。通过本次活动，人才中心在思想、观念、发展、班子、队伍、业务等方面均有了新的突破，呈现出 4 个特点：一是对本单位的工作做到了全面深刻的调研，切切实实解决了群众反映的一些问题；二是创新了活动模式，如组织党员进行学习实践科学发展观和党的十七大知识百题问答活动；三是边整边改，市场体系经营重新调整定位，确定了三大主营业务；四是党建活动做的有生气、有活力、有实效。同时，李书记指出，本次活动虽然已经结束，但学习科学发展观的理念不能结束，要进一步巩固和扩大本次活动取得的成果，使人才中心顺利实现“创造一流服务品牌”的目标。

李浩然处长指出，人才中心组织的实践活动有自己的鲜明特点，十一个环节做的也很务实。学习实践活动不是一时的，人才中心要常抓不懈。

2009 年度社会保险基数申报工作顺利结束



年度社会保险缴费基数申报及收费是我中心一项必须在规定时间内完成的重要业务工作。为了按时顺利地完成任务，满足存档人员缴纳社会保险费的需求，人才服务部根据往年北京市职工平均工资的增长趋势，预测 2008 年度本市职工月平均工资为 3654 元，养老保险最低缴费基数为 1500，医疗保险最低缴费基数为 2200。为了提高工作效率，人才服务部提前采取短信及电话告知方式通知被保险人，以免造成中断。在中心各部门的共同努力下，我中心社会保险缴费基数申报工作已于 3 月 25 日全部结束。在此期间共计 1954 人申报了新年度的缴费基数，受理个人缴费 912.9 万元。另外，为 30 个整体代理单位申报核定社会保险缴费基数。

本年度毕业生接收工作已准备就绪

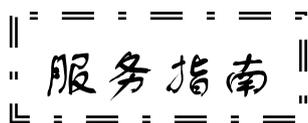
我中心 2009 年度代理单位接收毕业生工作即将开始，毕业生接收指标已经下达到各代理单位，各种工作已准备就绪。

鉴于今年申报接收工作的实际情况，周建伟主任主持召开了“毕业生工作协调会”。会议向中心相关部门通报了人力资源和社会保障部下达接收指标的情况，以及北京分院关于做好 2009 年度接收毕业生工作的有关指示精神。会议要求今年毕业生工作严格遵照上级主管部门的接收工作规程办理，代理单位和相关工作人员须着眼于全局利益，落实于局部细节，充分稳妥地做好协调工作，确保接收毕业生工作不出现任何问题。

与此同时，人才服务部及时修订和制发了 2009 年度毕业生接收工作流程、专用表格等有关材料，中心门户网站上的业务模块也相应进行了变更。

中心领导考察海淀区人才市场

3 月 4 日下午，中科院人才中心主任周建伟、副主任陈彬带领各部门主任到海淀区人才市场新址考察。在位于四季青桥的“中关村人才发展中心”及“北京海淀区人才市场”，张晓初、袁玉军主任分别介绍了海淀人才市场近几年的发展和主要业务开展情况，大家就工作中遇到的一些问题进行了沟通。随后，周主任一行在张晓初、袁玉军主任的陪同下，先后参观了办事大厅、招聘会大厅、档案库等办公场所，对完善的服务环境和高效的办事效率表示赞赏，并与市场的有关领导进行了座谈，就双方的合作意向达成共识。



关于举办“新税法下的企事业单位 税务筹划”讲座的通知

2008 年新《企业所得税法》等一系列税收条例实施后，如何在短时间内较全面理解新税法及其衔接问题，并掌握操作难度较大的纳税规划技巧，成为各企事业单位财务规划的重点。为此，我中心将于 4 月 22 日举办“新税法下的企事业单位税务筹划”讲座。

咨询热线：82610731—2808

联系人：徐冉 邮箱：xuranjob@163.com

关于举办“企业单位社会保险和事业单位 保险政策、操作业务”讲座的通知

近年来，随着社会保险制度改革的不深入和政策的进一步完善，相应的社会配套服务功能正在健全。但由于管理难度大和涉及的问题多而复杂，加上近几年政策和经办管理措施变化较大，原有的一些管理模式和经办程序已不能适应新形式和现实工作的需要。为更好的总结社会保险的成功管理经验，交流探讨最新的政策措施，我中心将在近期举办“企业单位社会保险和事业单位保险政策、操作业务”讲座。

咨询热线：82610731—2808

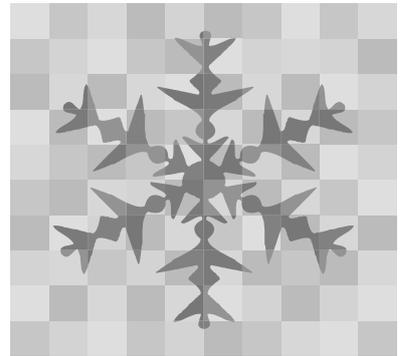
联系人：徐冉 邮箱：xuranjob@163.com

关于继续开展招聘服务工作的通知

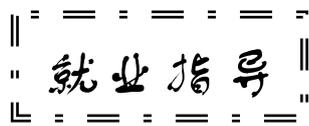
人才中心人才招聘部，通过网络招聘、人才招聘会、人才代聘等多种途径，为企业提供招聘人才的服务。目前通过聘请人力资源专家，可以为企业有效运作和发展战略提供人力资源顾问服务，同时运用特有的服务手段，为高新技术公司、中外企业、机关团体寻访、甄选、举荐高级管理人才、高级技术人才、幕僚专家、专门及特殊人才。另外，我们具有的日趋完善的人才库中已储备了一批中高级人员，能够更好地提供日常招聘服务，如有需求请与招聘部门联系，联系电话：82610729，联系人：赵丽。

北京基本医疗保险费 2009 年只缴 11 个月

近日，市劳动和社会保障局发布《关于调整基本医疗保险费征缴时间的通知》，规定从 2009 年 5 月 1 日起，北京市将调整基本医疗保险费的征缴时间，由原来的“当月收当月”改为“当月收上月”，调整之后，基本医疗保险费将与养老、失业、工伤和



生育保险费的征缴时间一致，便于参保单位统一办理社会保险业务。据社保中心负责人介绍，新规定实行后，2009 年参保单位的医保实际缴费月数为 11 个月，在一定程度上减轻了企业负担，2009 年全市医保基金为此将少收约 18 亿元。



稳定就业本市出台六项措施

日前，北京市人民政府出台了《关于金融促进首都经济发展的意见》、《北京市帮扶企业应对国际金融危机的若干措施》以及《关于实施稳定就业扩大就业六项措施的通知》，共计 66 项措施，从三大方面全力促进北京经济的平稳发展。其中，稳定就业扩大就业的六项措施从 4 月 1 日起开始实施，包括：支持企业稳定就业岗位，鼓励企业吸纳就业，促进城乡劳动者自主创业，提升城乡劳动者职业技能，完善就业特困人员托底政策，强化农民工就业服务等。

人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
销售业务代表	市场营销专业	若干	专科以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责来访客户的接待工作，提供相关的服务指引； 2. 辅助销售顾问完成车辆销售、验车、及办理其他相关手续工作； 3. 具有大专以上学历，具备销售工作经验者优先； 4. 具有良好的沟通能力及亲和力。
网络工程师	计算机软、硬件、互联网、IT 相关专业	2	专科以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练使用 Photoshop , DreamWeaver,Flash , pagemaker 等设计软件，具有一定的手写 HTML 、CSS 能力，熟悉 Flash 编程、JavaScript 者优先考虑； 2. 一年以上广告、平面设计、网页设计工作经验； 3. 精通 JavaScript 、VBScript 、HTML 等网页开发技术； 4. 设计水准要高，熟练使用网页设计相关软件，能够编写规范的 ASP 或者 PHP 代码，精通 HTML 、ASP ，了解 javascript ； 5. 熟练掌握服务器安全及数据库安全配置； 6. 精通 pagemaker 者和有大型网站制作经验者优先考虑。
广告策划	广告专业	2	本科以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品牌策略，精熟全案过程，具有强烈的创作意识； 2. 销售和市場，善于评测客户需求，拟定提案； 3. 体创作热情，有较强的团队组织能力； 4. 以上相关经验；
电子商务助理	电子商务、市场营销相关专业	5	专科以上	<ol style="list-style-type: none"> 1、电脑操作熟练，会使用电脑制图软件（如：photoshop） 2、对百货业的流行趋势有较好的敏锐度 3、1年以上网络销售相关工作经验，熟悉网络销售流程 4、吃苦耐劳，能适应灵活工作时间。
商务文秘	英语、公关、中文等专业	2	专科以上	<p>要求语言表达能力强，反应敏捷，有较好的分析能力、协调沟通能力，善于处理与客户的关系。熟练使用办公软件，说话有亲和力，能承受较强的工作压力，做事细心。具有一定的市场开拓和维护客户关系的能力，能够按照公司整体项目部署推进工作。</p>
物业公司经理	物业管理相关专业	1	专科以上	<ol style="list-style-type: none"> 1、专科以上学历，物业管理相关专业，有物业管理资格证、有三年以上相关工作经验 2、具极强组织沟通、协调能力，熟悉物业管理相关法律、法规、政策，熟悉物业管理基本流程和行业规范，能妥善处理各种突发事件



人 才 举 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：62572691、62555170

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC08010187	男	24	本科	精细化工	研究所科研人员
RC08010188	男	31	本科	电气工程	电气工程师
RC08010189	女	25	本科	汉语言文学教育	广告策划经理
RC08010190	女	23	大专	化学分析	科研人员、研发总监
RC08010191	男	28	本科	电子技术	设备工程师
RC08010192	女	32	硕士	国际贸易	证券分析师、媒体分析师
RC08010193	女	22	大专	高级文秘	前台、文秘、助理
RC08010194	女	25	本科	平面设计	广告设计制作
RC08010195	男	29	硕士	水处理专业	环境工程师、水处理工程师
RC08010196	男	33	硕士	MBA	职业经理人
RC08010197	女	37	博士	生物工程	科研人员、教师
RC08010198	男	23	本科	建筑学	建筑设计师助理
RC08010199	女	25	硕士	财务管理	会计工作
RC08010200	女	36	硕士	法律	律师、法律顾问
RC08010201	男	30	大专	工商管理	职业经理人
RC08010202	男	29	本科	计算机应用技术	软件开发工程师
RC08010203	女	32	硕士	工业设计	工业产品外观设计师
RC08010204	女	25	本科	会计	会计相关工作
RC08010205	男	33	硕士	MBA	职业经理人
RC08010206	女	32	本科	市场营销	市场拓展
RC08010207	男	27	专科	物流管理	物流主管
RC08010208	男	25	本科	工业设计	产品外观设计
RC08010209	男	41	硕士	电气自动化	自动控制研发、设计
RC08010210	男	32	本科	电子技术	电子设备维护、调试
RC08010211	女	27	本科	计算机网络	网络编辑
RC08010212	男	37	硕士	法律	律师、法律顾问
RC08010213	男	31	MBA	工商管理	职业经理人
RC08010214	男	27	大专	市场营销	销售主管、市场拓展
RC08010215	女	33	本科	人力资源	人力资源经理
RC08010216	女	22	本科	旅游、英语双学位	英语导游
RC08010217	男	26	本科	计算机应用技术	软件开发工程师

地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

三里河分部：西城区三里河路 52 号

北 郊分部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

网 址：<http://www.casjob.com>

责任编辑：余红卫 张 玲

邮编：100190

电话：82610681

邮编：100864

电话：68597084

邮编：100101

电话：64839800