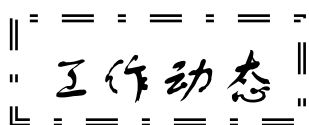


# 人才交流信息

总第 89 期

2009 年 1 月 第 1 期

Talent Exchange Information 中国科学院人才交流开发中心主办



## 2008 年工作回顾及 2009 年工作展望

2008 年，中心大力开发人才市场和现代人力资源业务，从整体上呈现出主动出击、拓宽领域、深度挖掘、规模增长、实现突破的特点，较好地完成了年初制定的工作计划。

### 1、人事代理

2008 年，人事代理部和三里河分部、北郊分部以客户需求为出发点，不断开拓市场，探索“一站式”服务的模式，对客户开展上门服务，实行人事代理的一条龙服务。根据北京市有关流动人员档案管理的规定，对长期失去联系超过 5 年的 3641 名存示。为了更好地为流动门加大了对在岗人员训，规范了服务流程，制度。2008 年新增人个，调入 6734 人，调 4435 人。



档人员进行了公  
人员服务，上述部  
的内部管理和培  
完善了各项规章  
事代理单位 84  
出 2299 人，净增

### 2、人才派遣

随着新劳动法的实施，专业化服务在市场竞争中的重要作用日益突出。中科创嘉公司领导走访了多家派遣单位，与律师共同探讨工作中遇到的棘手问题，并多次召开座谈会，听取各用工单位的意见和建议，规范管理制度和服务流程，不断改进派遣工作中的细节。通过一年来的辛勤工作，取得了较好的工作业绩，

积累了一定的宝贵经验，一支人才派遣的专业骨干队伍正在成长壮大。截止到 2008 年 12 月，派遣人数共计 668 人，全年增加 459 人，减少 161 人，净增 298 人。

### 3、学生接收

10 月上旬在江西庐山召开“2008 年度接收毕业生工作会议”，通报了 07 年接收工作中的若干问题，重申毕业生接收工作原则，明确了接收工作中的几个重要时间。同时，督促用人单位应依照国家的法律、法规，与毕业生签订劳动合同，保证了 2008 年毕业生接收工作的顺利完成。2008 年共为近 70 个单位办理毕业生接收手续 566 人，其中非北京生源 283 人，北京生源 283 人。

### 4、职称评审

2008 年职称评审受理申请报名 340 余人，经过资格审验，确定报送评审委员会参评人员 331 人，其中申报高级职务 44 人，申报中级职务 136 人，申报初级职务 19 人，申报和认定初级职务 132 人。经评审委员会认真评审，最终确认了 153 位申报人的专业技术资格。其中高级职称 28 人，中级职称 114 人，初级职称 11 人，通过率分别为 63.6%、83.8%和 57.9%。评审过程充分体现公正、公平、公开的原则。

### 5、社会保险

社会保险业务涉及每个参保人员的切身利益，人才服务部克服新人多、经验不足等种种困难，遵循以人为本、客户至上原则，积极探索社会保险业务的市场化运作模式。通过一年来的摸索，根据有关规定和操作流程，现已建立并形成了一套较为完整、规范、标准化的工作流程。目前，已为 52 家企业 1016 人代理社会保险，为 2300 多名流动人员办理了养老、失业、医疗、住房公积金等项业务。

### 6、党员管理

2008 年转入党员 474 人，转出 168 人，实有党员 2413 人。党总支下设 44 个党支部，办理预备党员转正 41 人。

2008 年中心党总支把贯彻落实科学发展观作为首要政治任务来抓。首先，注重抓根本把方向，思想政治领导坚强有力。其次，注重抓好党的创新理论学习，中心共有 40 多名支部书记参加了第一批学习实践活动培训。今年上半年，

党总支成员专门抽出时间，走访了全国流动党员管理先进单位——上海人才中心和杭州人才中心，学习兄弟友邻单位的先进做法，采取办班培训、经验交流等形式，进一步提高党支部书记综合素质，并根据流动党员的分布情况，重新编制党支部，选拔一些青年党员担任支部书记。

## **7、人才招聘**

2008 年 11 月，成功举办“第九届国家部委人才联合招聘大会”，此次招聘会是 2008 年北京地区招聘规模最大的一次，吸引了 500 多家企业报名参会，提供了近万个工作岗位，30000 多名求职者应聘。特别是在国际展览中心特设的“中国科学院知识创新工程人才招聘专区”，被多家媒体广泛报道，在社会上产生了较大影响，创出了中科院知识创新招聘的品牌。为积极开发中高级人才市场，与其他相关人才中介机构，联合举办了多场招聘会，初步形成有较大社会影响的招聘团队。为完善大学生就业服务运营体系，对校园招聘工作做了整体的规划和部署，开展校园宣讲会、校园招聘会、校企双选会、大学生就业辅导、毕业生人事代理服务等一系列活动，使校园招聘工作做到系统化、统一化，搭建起高校与用人单位的沟通平台。

## **8、培训考察**

2008 年主要开展了《人事档案管理实务》和《新劳动法及实施细则》培训，通过两次讲座，加强了培训理念和方法的创新，走出了传统培训的范围和方式，收到了良好效果。应人事代理单位的要求，并与国外有关人力资源开发机构合作，成功组织了 2 个北欧人力资源考察团，分别在 6 月、9 月如期出行。

## **9、信息系统**

今年，中心信息系统工作迈上了一个新台阶。综合事务部克服人员变化、工作繁杂等种种困难，在各部门积极配合下，经过大家的共同努力，三地 VPN 联网开发工作即将完成。这将大大提高两个分部工作效率和管理水平，也便于人事代理单位和流动人员的查询。下半年重点进行了数据核查修改工作，对由于数据不符合要求而在核查中未列出的人员，进行了大量的筛选、对比、核对等工作。

## **10、联合会工作**

圆满完成中国人才交流协会常务理事的有关工作，荣获 2007 年度优秀会员

单位。中心作为部委人才交流机构联合会常务副会长单位，完成了人才市场中介服务机构年审及部委人才分会一些会务的组织工作，积极参与和支持各种会员活动，逐步加大公共服务的投入力度，不断延伸和创新公共服务手段，提升部委人才机构的影响和品牌，综合竞争力也在不断提高。2008年6月，我中心成功承办了2008中科院人力资源联合会年会，吸引了许多代理单位及中科院系统的院所人事干部参加，会员单位已达130多家，年会选出了新一届秘书长、副秘书长人选。并组织会员单位赴中科大洋、中科三环参观学习，举办了新劳动法讲座、会员健身联谊活动，加深彼此之间的了解，增进了友谊，受到了会员单位的好评。

### **2009年工作展望**

中心全体员工在2009年要不断开拓进取，通过学习实践科学发展观活动，坚持以人为本，统筹兼顾，实现又快又好的发展。

**1、树立符合科学发展观要求的思想观念和创新理念。**先进的思想观念和创新理念是保障中心又好又快发展的前提和基础。要通过对科学发展观的学习实践活动，确立与科学发展观相适应的思想观念。一是要充分借鉴吸纳国内外人才服务机构的经营理念和经验；二是不断完善培养人才、吸引人才、选用人才、留住人才的政策和机制；三是确立科学统筹、和谐发展的理念，准确把握中心业务的特点规律，科学统筹中心各项工作，促进中心全面协调可持续发展。

**2、健全科学的制度机制，提高管理水平。**我们要进一步更新管理理念，健全管理体制，创新管理模式，运用信息化手段，努力提高管理工作的科学化、规范化水平。根据北京市有关人才中介机构评星定级的标准，我们要不断完善防范重大安全问题工作机制和各类应急预案，落实岗位责任制和管理责任制，完善软硬件条件，使人才中心的服务质量有个较大的改观。

**3、完善“一站式”服务，提高人事代理质量。**要提倡人事代理的优质服 务，开通大企业的直通车，实行上门服务，强化增值服务和延伸服务。要继续做好流动人员的社会保障工作，发展社保代理服务；要扩大职称评审范围，保证春秋两次定期评审，对需求较大的高新技术企业可试行单独评审；要做好2009年毕业生的接收工作，严格接收流程和纪律，保质保量地完成全年计划。

**4、不断开拓进取，努力提升专业化的服务能力。**中心要致力提升专业化、

规范化水平，开发人才测评、薪酬设计、职业规划、业绩档案、全程人才派遣等专业化、技术含量高、市场前景好的新型服务项目。要不断优化办事流程，减少办事环节，推行快捷、温馨、专业的优质服务。在开拓市场化业务方面，走品牌化道路。

## 中科院人才交流中心召开 2008 年年终总结会

2009 年 1 月 16—17 日，中科院人才中心在外研社国际会议中心召开 2008 年年终总结会，人才中心全体员工参加了会议。会议由中心副主任陈彬主持。



首先，各部门主任依次汇报了本部门 2008 年度工作总结、存在的问题及 2009 年度工作计划。接着，中心主任周建伟对 2008 年工作进行了全面总结，指出了目前存在的问题，并提出了 2009 年工作计划，一是树立符合科学发展观要求的思想观念和创新理念；二是健全科学的制度机制，提高管理水平；三是完善“一站式”服务，提高人事代理质量；四是不断开拓进取，努力提升专业化的服务能力。

同时，会议还表彰了 2008 年度先进个人，分别是：陈彬、芮扬、黄 。并对 5 名员工给予了表扬，分别是：张庆发、范秀芳、王宏、赵成、张玲。周主任要求全体员工在新的一年里开拓进取，争创先进，圆满完成 2009 年的工作任务。

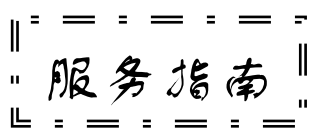
总结会后，中科三环公司副总裁张玮受邀，为中科院人才中心员工做了题为“沟通技巧”的培训讲座。张总以广博的知识、幽默的语言，生动有趣地介绍了职业化塑造和有效沟通的重要性，使大家受益匪浅。不少员工表示，在新的一年里，要注重提高自身的综合素质，为人才中心的建设贡献力量。

## “劳动合同法及实施条例解析暨案例实务讲座” 成功举行

新的《劳动合同法》及实施细则条例颁布以来，对企事业单位现行的劳动合同管理模式和人力资源管理带来了许多新问题，为此，中科院人才中心于 2008 年 12 月 11 日举办了“《新劳动合同法实施细则条例》——企事业单位应

对策略及法律风险预防”讲座，重点对各单位在人事方面的疑惑和面临的问题予以解答，共有 70 余人参加。

本次讲座的主讲人为我中心法律顾问郭哲律师及韩冬律师，并邀请到北京市高级人民法院张进铁法官作为嘉宾出席，为参会人员答疑解惑。在讲座中，两位律师深入浅出地讲解了新的劳动法的重点，同时融入了大量生动、经典的案例，对实施过程中存在的问题及处理方法等进行了通俗易懂的讲解。在互动阶段，各参会人员踊跃提问，主讲律师给予详细回答。



## 第十届全国部委联合人才招聘会将举行

协办：中国科学院人才交流开发中心

时间：2009 年 5 月 9 日-10 日 地点：中国国际展览中心

规模：拟设 300 余个展位

招聘会将通过《北京晚报》、《北京人才报》、《京华时报》、中国建设人力资源网、中国人才网、中科人才网、中国 IT 人才网、中汽人才网、中国电力人才网、前程无忧网、中华英才网、智联招聘网、北京人才网、公交广告等众多知名媒体进行广泛宣传。欢迎各界高级人才前来洽谈。

咨询电话：82610729 联系人：赵丽

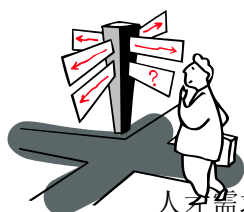
## 2009 年度工程技术系列职称评审工作动态

为了使职称评审工作更加完善，给人事代理单位提供更好的服务，一方面我们将会更加细化评审委员会的专家构成，在工程技术系列的大框架下，按专业分成几个评审专家小组，扩大专家团队。另一方面，自 2009 年起，工程技术系列专业技术资格评审工作将从原有的一年一次，改为一年两次，即春季评审（每年 5 月）和秋季评审（每年 10 月）。为了使参评人员不错过评审报名时间，除节假日外，在工作日内均受理评审申报。

联系方式：62555170 联系人：马晓辉、赵悦

## 人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
销售业务代表	市场营销专业	若干	专科以上	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责来访客户的接待工作，提供相关的服务指引；</li> <li>辅助销售顾问完成车辆销售、验车、及办理其他相关手续工作；</li> <li>具有大专以上学历，具备销售工作经验者优先；</li> <li>具有良好的沟通能力及亲和力。</li> </ol>
网络工程师	计算机软、硬件、互联网、IT 相关专业	2	专科以上	<ol style="list-style-type: none"> <li>熟练使用 Photoshop , DreamWeaver, Flash , pagemaker 等设计软件，具有一定的手写 HTML 、 CSS 能力，熟悉 Flash 编程、 JavaScript 者优先考虑；</li> <li>一年以上广告、平面设计、网页设计工作经验；</li> <li>精通 JavaScript 、 VBScript 、 HTML 等网页开发技术；</li> <li>设计水准要高，熟练使用网页设计相关软件，能够编写规范的 ASP 或者 PHP 代码，精通 HTML 、 ASP ，了解 javascript ；</li> <li>熟练掌握服务器安全及数据库安全配置；</li> <li>精通 pagemaker 者和有大型网站制作经验者优先考虑。</li> </ol>
文案	编辑、文案、传媒、影视/新闻专业	若干	本科以上	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科以上学历，扎实的文学功底，3 年以上广告从业经验；</li> <li>文笔犀利，擅长为创意设计画龙点睛；</li> <li>清晰的策略意识，良好的理解、沟通能力；</li> <li>对文案创意策划具有丰富的经验；</li> <li>有大型房产公司操作经验者优先。</li> </ol>
药品研发工程师	医学或医药相关专业	2	硕士以上	化学方向：有机合成或药物化学专业，硕士及以上学历，有从事药物研发工作经验者优先；熟练掌握有机合成、产物分离、结构鉴定等技能。生物方向：生物，分子生物，生物化学专业，硕士及以上学历，有克隆、蛋白质表达等相关经验。
总经理秘书	英语、公关、中文等专业	1	本科以上	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科以上学历，形象气质好；</li> <li>两年以上工作经验，思维灵敏，具有较强的分析判断能力，有良好的组织沟通协调及人际交往能力。</li> <li>文笔好，能熟练应用 office 办公软件，英语熟练；</li> <li>有驾驶经验</li> </ol>
总会计师	财会、审计、统计专业	1	本科以上	<ol style="list-style-type: none"> <li>会计及相关专业，本科以上学历，具有注册会计师、高级会计师及以上职称者优先；</li> <li>具备 10 年以上财务管理经验，能全面承担财务及审计的各项职责，能对经济业务做出及时准确的评估；</li> <li>良好的职业道德和责任心，具备较强的组织协调能力及解决问题能力，能承受一定的工作压力；</li> <li>熟悉国家相关财务、税务、审计法律法规和政策。</li> </ol>



# 人 才 举 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：62572691 、62555170

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC08010156	女	24	本科	新闻	出版社杂志社编辑、记者、策划。
RC08010157	女	26	硕士	精细化工	化工产品研发
RC08010158	男	28	本科	工民建	工程设计、预算、监理
RC08010159	女	25	本科	电子商务	电子商务策划、网络营销
RC08010160	女	28	本科	对外贸易	销售代表、主管
RC08010161	女	23	大专	人力资源	人力资源专员
RC08010162	男	24	本科	计算机软件开发	软件研发工程师
RC08010163	男	36	博士	生物学	科研人员
RC08010164	女	22	大专	公共关系	市场公关
RC08010165	男	31	硕士	法律	律师、法律顾问
RC08010166	女	34	本科	会计	会计总监
RC08010167	女	26	硕士	历史	教师
RC08010168	女	29	本科	英语、管理双学位	英语翻译、行政主管
RC08010169	男	21	大专	旅游	导游
RC08010170	男	24	本科	机械工程	机械设计、维护
RC08010171	女	22	大专	高级文秘	前台、文秘、助理
RC08010172	女	25	本科	平面设计	广告设计制作
RC08010173	男	29	硕士	水处理专业	环境工程师、水处理工程师
RC08010174	男	33	硕士	MBA	职业经理人
RC08010175	女	37	博士	生物工程	科研人员、教师
RC08010176	男	23	本科	建筑学	建筑设计师助理
RC08010177	男	25	本科	俄语	俄语翻译
RC08010178	男	28	本科	新闻	记者
RC08010179	女	29	硕士	临床医学	医生
RC08010180	女	32	本科	市场营销	市场拓展
RC08010181	男	27	专科	物流管理	物流主管
RC08010182	男	25	本科	工业设计	产品外观设计
RC08010183	男	41	硕士	电气自动化	自动控制研发、设计
RC08010184	男	32	本科	电子技术	电子设备维护、调试
RC08010185	女	27	本科	计算机网络	网络编辑
RC08010186	女	23	大专	幼教专业	幼儿园老师

## 地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

三里河分部：西城区三里河路 52 号

北 郊分部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

网 址： <http://www.casjob.com>

责任编辑： 余红卫 张 玲

邮编：100190

邮编：100864

邮编：100101

电话：82610681

电话：68597084

电话：64839800