

## 工作动态 人教局刘毅局长等来我中心调研

2007 年元月 31 日，人教局刘毅局长、黄海霞副局长、李和风副局长、陈晓峰局长助理、李猛力、唐旭华两位处长，一行六人来人才中心调研。

人教局领导首先到各部门、档案室参观，了解各部门的基本业务及开展情况，然后与中心部门主任座谈。会上周主任介绍了中心简况和主要业务的开展情况，以及在人事制度改革和机关下属事业单位改革中遇到的一些问题，并感谢人教局领导对中心工作的关心与支持。期间，人教局各位领导就关心和感兴趣的话题进行了咨询和交流。最后刘毅局长讲话，他肯定了中心多年发展所取得的成绩，赞扬了中心在发展过程中能采取大胆的思路和尝试，新开拓的业务经受市场的考验，并指出人事代理、人才派遣等业务在院人事改革、人才流动中显示了很大的优势，从长远看是符合社会发展需要的，还要继续在各研究所进行大力推进。刘局长表示，今后人教局与人才中心可形成定期沟通交流机制。

### 我中心召开人事代理座谈会

为摸清解客户需求，改进服务质量，提高服务水平，我中心于 2007 年 2 月 9 日召开了人事代理工作座谈会。参加的单位有：联想（北京）公司、神州数码（中国）公司、曙光信息产业（北京）公司、中国大恒公司、中科大洋科技发展股份公司、百奥药业公司、中国希格玛公司等人事代理单位。会上周建伟主任首先通报了人事代理工作的现状、存在的问题及改进措施。中心副主任查力谦、人才服务部主任苗建、人事代理部主任张庆发分别介绍了各自相关的业务。各单位的人事负责同志充分肯定了人才交流中心在开展人事代理工作方面所作出的努力；并结合各单位的实际情况，对今后如何改进人事代理工作提出了中肯的建议。

## 校园招聘会报道

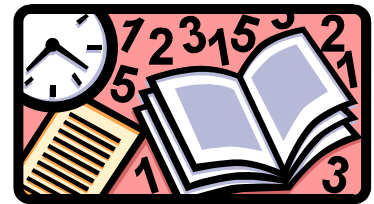
“2007 年中国科学院人才交流开发中心——北京高校校园招聘活动(重点高校)”于 2007 年 3 月 8 日举行。参与此次活动的重点高校包括：北京大学、清华大学、北京航空航天大学等 10 所北京重点高校。本次活动由各重点高校主办，我中心协办。报名参加此活动的企事业单位有：中科院过程工程研究所、微电子研究所、物理研究所、声学研究所、万林克通信技术公司、中科辅龙公司等近 30 家院内研究所和人事代理单位。据初步统计，投递简历数量超过 3000 份，咨询就业人数近 5000 人次。

此次活动为应届毕业生提供近 200 个岗位，丰富了北京地区高校毕业生的就业机会；提高了各参加单位的知名度；增进了我中心与各个重点高校的合作；并紧密了我中心与各人事代理单位的关系。通过我们对此活动的努力和服务，各参加单位很满意。今后我们将在企事业单位与高校之间起到桥梁纽带作用，为大学生就业和企事业单位招聘提供更快捷的通道。

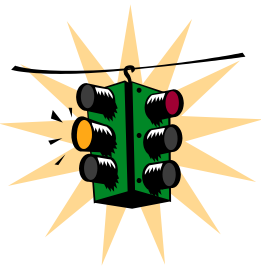
## 我中心顺利进行社保基数申报工作

我中心社会保险缴费基数的工作已基本结束，医疗保险基数已核定完成，养老、失业保险基数将于 4 月核定；大批量的收费业务阶段已结束。

共受理基数申报：1826 人。在核定基数工作中，我中心人才服务部根据客户的不同需求，采用了多种



方式进行基数核定，核定工作初期我们用群发短信方式进行了全面告知，在为客户服务上，我们还采用一站式服务，有效的提高了工作效率，达到客户的满意。鉴于社会保险政策做了较大的改变，我们将在适当的时候组织一次政策咨询讲座活动。届时会在中心门户网站上发布通知，欢迎大家参与。（人才服务部电话：62635061、82610727）



## 关于做好 2007 年接收毕业生工作的通知

各有关单位：

遵照北京分院科京发函字[2007]10 号文件精神，根据今年我中心毕业生接收工作的指导思想和原则，结合人事代理工作的特点，现将有关问题通知如下：

一、毕业生接收工作是一项政策性很强的工作，用人单位应全面考察拟接收毕业生情况，毕业生就读院校必须是国家教育部批准备案的重点大学；其所学专业须与用人单位的主营业务相符。

二、3月15日起受理报送接收毕业生材料。拟接收毕业生的材料报经国家人事部审核批准后，用人单位方可与毕业生本人签订《毕业生就业协议》（即：三方协议）。签订协议后，京内院校毕业生1周（京外院校毕业生为2周）内须专人送回接收函回执及协议，不得快递或邮寄。

三、7月10日前用人单位应落实毕业生接收计划指标的使用情况。8月10日停止受理报送审批材料，8月25日网上审批接收工作停止。

四、9月份为国家人事部毕业生接收情况网上公示阶段。9月10日停止受理报送毕业生落户材料，9月25日报送落户材料工作停止。

五、用人单位9月30日前应将已接收毕业生的档案转递到我中心档案室。每年10月份申报次年毕业生接收计划时，须附毕业生档案转递情况的说明。

六、用人单位招聘毕业生时，不得以任何名义向应聘者收取费用，不得有欺诈行为或采取其他方式谋取非法利益。一经查实，将取消该单位毕业生接收计划。

七、各单位要认真查验毕业生的毕业证、学位证、户口迁移证、户口卡等相关材料。对提供虚假材料的，不予办理接收落户手续，并根据有关规定追究相关人员责任。

## 关于举办“北京部分高校校园招聘系列活动”的通知

为解决2007年北京部分高校应届毕业生就业问题，中国科学院人才交流开发中心将筹办2007年北京部分高校校园招聘会。

此次招聘会时期为：2007年3月-4月。主要形式是到高校现场招聘，届时随时通知各企事业单位具体招聘时间；同时我中心可以提供代收简历、发布职位信息、推荐优秀毕业生，提供实习生等服务。另外，将为参加校园招聘会的企事业单位在中科人才网([www.casjob.com](http://www.casjob.com))上发布职位需求信息。此次活动全部免费。

# 党讯

## 人才中心党总支创新组织活动

根据京区党委的部署，人才中心党总支坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻学习十六届六中全会精神，学习《党章》，学习胡锦涛同志关于“八荣八耻”的重要论述，落实中央

“关于加强和改进流动党员管理工作的意见”，努力探索新形势下流动党员管理的新途经、新办法，针对流动党员的特点不断调整组织生活内容，使组织活动对流动党员的思想、工作、学习、生活有帮助，有收获，有提高，对流动党员的管理工作做到“流而不散，动而不乱”，努力实现“管住、管活、管好”的目标。党总支主要抓了以下几项工作。

### 1. 开展活动，内容丰富。

2006年党总支紧紧围绕加强对流动党员理想、信念及组织纪律教育，坚持组织活动，活跃组织生活。党总支全年组织大的活动共计四次。活动内容多样化，既有大家关心的国内外大事（播放光盘），又有讲座活动（邀请国科控股企业党组办公室主任李云玲同志做了题为《快乐人生》的讲座；参加了企业片组织的由中科集团监事长张宏同志做的题为《学习与思考》讲座），还组织参观了《首都博物馆》。全年活动内容比较丰富，特别是两次讲座和参观，受到党员同志的普遍欢迎。

### 2. 学习《党章》，重温誓词

为配合《党章》学习，为党员购买了《党章》及辅导材料；举办了支部书记培训班，邀请首都师范大学郭海燕教授做了题为《认真学习新党章，做优秀共产党员》的辅导报告。报告联系实际，深入浅出、使与会同志受到了一次深刻的理想、信念教育，取得了非常好的效果。

在建党八十五周年之际中商永庄支部组织党员重温了中国共产党《党章》，重温入党誓词，激发了党员的荣誉感和责任感。结合公司经营特点和实际，对如何发挥党员的先锋模范作用和党支部的作用上，统一了思想，巩固保持共产党员先进性教育成果。

### 3、联合活动，有益尝试

2006年9月由中关村二支部等5个支部在中科院大兴试验基地，联合开展“打造坚强团队，创建学习型组织”主题活动。通过模拟企业的经营决策与运营，共同分析决策过程的得失，体会经济学原理的分析、判断，建立成本意识，体验财务风险，增进沟通与表达能力；一条“进取、和谐、健康”的主线始终贯穿于整个活动之中。大家体会到了企业运作的艰难与风险防范意识，体会到了正确的思维、分析模式，得到了领导能力、执行能力、沟通能力、项目掌控能力的训练；一种意识、一种责任感此时得到了升华。共产党员的先锋模范作用、党员的先进性可以在企业运行的各个环节，在日常工作的各个方面体现，党员的责任就是要保障企业的战略规划、设想得以顺利实现，为企业、为社会创造更多的价值、财富，为构建和谐社会贡献我们的力量。这是一次成功的组织活动，是新形势下党组织活动的又一次有益尝试。为流动党员的管理创新了活动方式，发挥党支部

的智慧与想象，创建学习型组织，开展学习型活动，把党的组织活动举办的丰富多彩。

## 行业资讯

### 十类人可不考职称外语 或放宽成绩要求

人事部日前就完善职称外语考试有关问题下发通知，具体从三个方面规定十类人员可以不参加职称外语考试或放宽外语成绩的要求：

一是对经证明具有较高外语能力的专业技术人员。比如，具有国家认定的相应留学经历的；申报副高级职称时职称外语考试成绩达到要求，申报正高级职称需再次参加同一级别考试的；出版过外文专著、译著或以其他方式证明具备较高外语水平，并经一定程序确认的，可不参加职称外语考试。

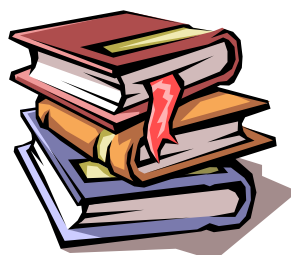
二是可放宽外语成绩要求或不参加职称外语考试的。比如，对经审核确认，能力业绩突出、在本行业本地区作出重要贡献的；对在乡镇以下基层单位从事专业技术工作的；对在地市以下单位，长期在野外从事农业、林业、水利、采矿、

测绘、勘探、铁路施工、公路施工等专业技术工作的；对年龄较大并长期从事专业技术工作的。

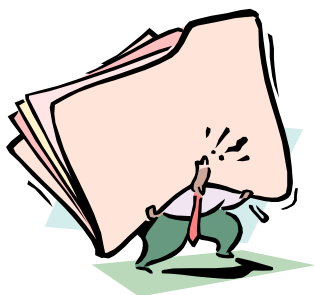
三是可不参加职称外语考试的。比如，对从事具有中国特色、民族传统的临床中医药、民族医药、工艺美术、古籍整理、历史时期考古等专业技术工作的；对取得外语专业大专以上学历并从事本专业工作，申报职称有第二外语要求的；对申报各系列初级职称的。

据悉，2007年全国职称外语考试时间由原来的2007年4月8日调整为2007年6月30日。

——信息来源：新华社



### 职场减压八把实用金钥匙



1. 放弃无意义的固执。有些人总想能得到一切，而怕失去一点儿，不愿

做出任何放弃，这种心理常会使你患得患失，背着沉重的包袱熬过每一天。关键是放弃无意义的固执追求，抓住主业大事不放。



2. 坚决不做“全优生”。事实上，并非所有的工作都要尽善尽美。保证最重要的事得 100 分才是最要紧的。

3. 勇于做个“挑战者”。有时压力的产生很大程度上来自于你对某些事情的逃避。但当你挑战了自己的极限，或者哪怕是走出小小的一步而获得成功，你都会信心倍增。

4. 制订计划表。当个人有一个完美的计划表，而且正在逐步实施时，就不会产生无谓的压力。因为，一切尽在掌握之中。当你心里有底时，也就没有了压力。

5. 通过沟通释放压力。当你将工作中的压力抒发出来的时候，必然得到了对方的关爱、回应

和鼓励，甚至会给你提出很好的建议，这样压力自然就被化解了。

6. 劳逸结合的生活状态。每工作一段时间就要休息一下，从事一些可以娱乐精神和放松身体的活动，缓解紧张的情绪。

7. 不可或缺的一日三餐。如果身体的状态不好，也会影响情绪，压力和焦虑也会随之而来了。

8. 尝试打破现状。当你觉得日子一成不变时，应设法改善工作方法和尝试新的工作，要保持发现工作中的乐趣和发现未知的心态。

——摘自新华网



## 人才需求指南

岗 位	专 业	数 量	学 历	条 件
技术工程师	自控、计算机、精密仪器等相关专业	3	本科以上	能够从事过程控制、数据滤波、数学算法等方面的软件编程工作及数字、模拟电路、单片机、步进电机驱动电路设计开发工作。
企管助理	工企管理 机械电力	1	本科以上	3 年以上资产超亿元企业中高层管理工作经历，较高的装备制造业生产过程管理能力，沟通能力强。
机械工程师	机械制造类	1	本科以上	机械设计与制造或水利机械专业毕业，硕士及以上学历，男性，30 岁以下，掌握机械设计画图软件(CAXA 电子图版, Auto CAD 2000, Auto CAD 2004)。
机械工程师	工业电器 自动化	1	本科以上	具有 3 年以上相关产品设计经验。

光电子工程师技术助理	电子学及相关专业	3	本科以上	在生产工序上协助光电工程师，确保全自动焊接和引线接合设备的正常设置和运转，对此我公司会提供有关培训。为保证成品高质量，撰写必要的程序。为保证产品有一个有效的后续措施，记录以及分析所有必要的的数据。为改进生产工序提出建议和意见。
人力资源总监	人力资源	1	本科以上	5 年以上人力资源主管经验，有很强组织、协调能力，有较强人际沟通能力。熟悉国家劳动人事政策。能构建现代企业人力资源体系。
高级文秘	管理类	1	专科以上	文笔流畅，能熟练起草各类文书、发言稿、讲演稿、熟练使用计算机及各种办公软件。能主持中型以上会议，有较强的组织和协调能力。
外贸主管	国际贸易	1	本科以上	熟悉国际贸易的相关理论知识、能够为公司进行外贸业务活动。熟悉网上查询、报关等业务有较好英语交流能力，具有一定工作经验。
工程师	自动化	1	本科以上	熟悉机电控制系统的硬件、软件设计，胜任机电控制系统的装配与调试工作。熟悉计算机 CAD 设计并熟练使用。
高级海洋测量产品工程师	海洋测绘、海洋勘探、海洋地质、电子或声学相关专业	5	本科以上	负责海洋测量设备的产品推广、技术支持、协助产品销售、问题查询和技术应用；掌握公司经营的测绘、导航定位、测深仪、多波束测深仪、旁扫声纳、验潮仪、浅剖等产品的技术细节，并能熟悉操作仪器、出色完成用户安装、调试、验收、培训任务；与生产厂家就技术问题进行沟通；翻译、编写产品技术资料；配合销售部做好产品的售前、售中和售后服务，包括组织展览、演示、测试、编写各种方案、技术标书、解决用户在使用仪器上的问题等工作。
执行经理	管理、销售	3	本科以上	具有 3 年以上医药保健产品销售经历，曾具有优秀的销售业绩。
营销策划 广告宣传	营销专业	2	本科以上	具有一年以上营销策划经验，策划过三个以上成功的营销方案，业绩突出者条件可适当放宽。
所务综合助理	管理、英语	2	硕士以上	协助负责所务工作，包括会议与活动的组织、公文与印章管理、机要收发、公务用车、电话管理，负责日常接待、信访、咨询，协助负责房产管理和政务信息与宣传工作。完成领导临时交办的任务
所务秘书	管理、英语	1	硕士以上	负责所长办公室的日常接待、所长活动安排及公务活动的对外联络、协调和发布。根据工作需要，开展相关的政策调研，及时向领导提供情况和资料。负责起草领导交办的各种文字材料。完成领导临时交办的任务。



## 人 才 举 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：62572691 、62555170

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC07010024	男	21	大专	电子商务	市场营销、网络营销、电子商务运作
RC07010025	男	28	本科	法律	大客户专员、站长助理、律师事务所
RC07010026	女	26	本科	人力资源	办公室行政管理、招聘助理。
RC07010027	女	26	本科	计算机科学与技术	IT 销售。
RC07010028	男	25	本科	财务管理	会计工作。
RC07010029	女	26	本科	项目管理专业	财务总监/财务经理,负责公司区域的财务控制及管理
RC07010030	男	28	硕士	市场营销	市场/营销经理, 企业策划人员, 总裁/总经理助理
RC07010031	男	26	大专	旅游管理	人事专员/助理、旅游销售助理
RC07010032	男	24	本科	人力资源	薪酬管理/人事专员
RC07010033	女	35	本科	外贸会计和外贸统计	客户经理, 咨询经理, 专业顾问
RC07010034	男	28	本科	行政管理	办公室相关工作。
RC07010035	女	24	硕士	高光谱成像	科研工作
RC07010036	男	31	本科	工业自动化仪表	通信行业
RC07010037	男	27	本科	工业展示设计	会展主管
RC07010038	女	24	本科	计算机	网络公司
RC07010039	男	30	硕士	项目管理	电信领域市场研究
RC07010040	女	30	硕士	培训咨询	培训、培训管理
RC07010041	女	27	本科	人力资源	人力资源
RC07010042	女	29	博士	微电子与固体电子学	半导体发光器件领域
RC07010043	男	26	硕士	人力资源	人力资源
RC07010044	女	38	硕士	公共管理	管理类
RC07010045	女	26	硕士	微生物	研究所
RC07010046	女	22	本科	法学	应届毕业生

**地址：** 海淀区北四环西路 25-2 号

西城区三里河路 52 号

朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

**邮编：** 100080

**邮编：** 100864

**邮编：** 100101

**电话：** 62572638

**电话：** 68597084

**电话：** 64839800

**网址：** <http://www.casjob.com>

**责任编辑：** 陈彬 芮扬 李旭晨