

人才交流信息

总第 79 期

2007 年 5 月 第 3 期

REN CAI JIAO LIU XIN XI 中国科学院人才交流开发中心主办

工作动态

中科院人力资源开发联合会召开 2007 年年会

中国科学院人力资源开发联合会于 2007 年 5 月 18 至 19 日在北京西山翠源山庄召开了“中国科学院人力资源开发联合会 2007 年年会暨现代人力资源开发研讨会”。

联合会常务副理事长、中科院人才交流开发中心主任周建伟代表理事会作了题为《中科院人力资源开发联合会工作总结和展望》的报告，总结了 2006 年的工作情况；并对今后年联合会的主要工作进行了部署。中科院人力资源联合会理事长、人教局副局长黄海霞就中科院知识创新形势下人力资源开发工作，做了深入的分析。

年会邀请了中科院研究生院管理学院副院长，著名心理学家时勘教授，专题演讲“心理健康与压力管理”，从环境因素、组织因素、个人因素等方面，分析了 HR 管理者的心理健康状况，从培养“身、心、灵”三个

方面，推荐提升个人身心健康的十种方法和把握压力管理的五项技巧。时勘教授的精彩演讲赢得了大家的一致好评。

本届年会还邀请了石昆律师和邢炜恒律师，分别从企业劳动管理角度和仲裁诉讼角度，在拟出台的新劳动合同法背景下，如何避免及应对劳动争议进行了讲解和案例分析。专家们结合当前形势和实际工作的精彩报告使大家开阔了思路，现场气氛也十分活跃，会下与专家们的沟通也很热烈。最后，中科院人教局的李猛力处长畅谈了科学院



事业单位岗位设置的基本思路。

本次联合会 2007 年年会得到了院人教局的支持和广大会员的积极响应，会议取得了圆满成功！会员们希望联合会能经常组织知识性、政策性强的讲座和各项活动，为大家解决一些人事工作中面临的困难，并出谋划策。

中国人才交流协会国家机关人才交流机构分会完成换届选举

5 月 26 日，中国人才交流协会国家机关人才交流机构分会换届选举在北京铁路培训中心举行。人事部原副部长、中国人才交流协会会长侯建良、人事部流动调配司司长毕雪融等领导到会祝贺。经全体会员选举并报中国人才交流协会批准，中国国际人才中心主任陈钧当选为会长；中科院人才中心主任周建伟当选为常务副会长；鞠洪芬（建设部人才中心主任）、丁学全（有色金属人才中心主任）、安丰杰（林业局人才中心主任）当选为副会长；王君历（铁道部人才中心主任）当选为秘书长。

台湾考察活动圆满结束

为了让大家了解台湾的当前政治经济文化和社会状况，中国科学院人力资源开发联合会组织台湾人力资源考察团，于 2007 年 4 月 12 日至 21 日前往台湾台北、台南、台中、高雄、花莲等市，参观了中山大学、东洋集团、故宫博物院等著名的大学、企业和文化胜地。这次台湾考察在台湾岛内行程 3000 多公里，深入了解了台湾的历史、政治、经济和人力资源开发的状况，同时也感受了祖国宝岛的美丽景色。

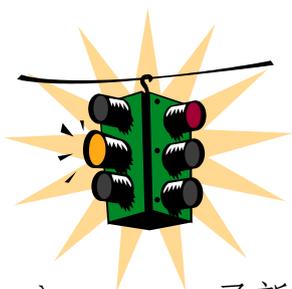
通过考察活动大家普遍认为非常有意义，特别是真实地了解和感受了台湾的历史、政治、文化、社会的现状，同时也强化了台湾是中华民族不可分割一部分的信心，更加明确了祖国统一是大势所趋。

我中心人事管理信息系统日趋完善



人事管理信息系统是我“中心”为各人事代理单位和个人办理人事业务的“快速通道”，系统中集成了各种业务及档案等重要信息。随着业务中的数据不断更新和使用，系统中也逐渐生成冗余数据。为使广大客户在办理业务时不受这些数据的影响。

响，自去年3月份以来我“中心”对MIS系统的数据信息做了全面的审验核查。此次核查涉及部门广泛，核查数据总量有几万条之多，清除问题数据百余条，一线人员倾注了大量心血，为今后的业务工作再次夯实了基础。另外，各人事代理单位或个人，如办公地址、联系方式、个人信息等发生变化，请及时与我“中心”代理部取得联系（TEL：62572688），以便我们对数据进行及时更新，并与您保持畅通的联络。



关于举办社会保险最新政策及 业务实操培训班的通知

随着国家社会保障体系的完善，北京市社会保险事业进入了新的发展时期，社会保险政策有了较大的调整。为了学习和配合《北京市基本养老保险规定》（市政府令[2006]183号）的实施，增强社会保险意识，丰富社会保险知识，关注社会保险依法缴费问题，更好的了解和掌握社会保险操作流程，满足用人单位培训保险业务经办人员的需要。我中心将于2007年6月26日—29日举办《社会保险最新政策及业务实操培训班》。届时我们将邀请北京市劳动和社会保障局社会保险基金管理中心领导、专家就我国社会保险的沿革与概况、北京市社会保险经办发展概况及业务经办操作流程及人才中心代理社会保险业务现状及流程进行专题讲解，与会代表可就工作中遇到的实际情况同专家们进行交流。

咨询电话：82610726（人才服务部）

关于举办北欧英国考察活动的通知

中国科学院人才交流开发中心在相继成功举办了香港人力资源考察团及台湾企业管理文化交流考察团之后，将于2007年8月中旬举办英国及北欧四国人力资源管理、企业文化交流考察活动。主要内容是吸取发达国家先进的人力资源管理模式、实地考察国际知名企业，加强合作交流，体验世界上最发达福利制度国家构建，了解老牌资本主义国家体制，领略英伦深邃文化、人文、建筑及北欧异域风景。

本次考察活动行程预定12天，考察内容包括参观英伦大学城、参观两家国际知名企业、举办两场专业座谈会，参观北欧英国历史文化人文景观。

咨询电话：010-82610729 罗老师

指南 服务

人事代理可为为毕业生提供哪些服务

一、人事代理与其它寄存方式的区别

毕业生就业制度改革之后，毕业生的档案、户籍管理方式出现了学校寄存、打回原籍、毕业生就业指导中心寄存等多种形式。人事代理作为毕业生的档案、户籍管理的一种新形式与其它方式相比有如下优越性：

- 1、能够为毕业生解决一系列的实际问题。
- 2、能够给毕业生切实的保障。
- 3、能够为毕业生就业带来方便。

二、人事代理能为毕业生提供的服务

作为毕业生无论你是否落实了就业单位，人事代理将为你提供如下服务：

1、提供档案保管和档案材料的收集、鉴别、整理、归档及档案的借阅、传递等服务。

2、负责审核计算其工龄。

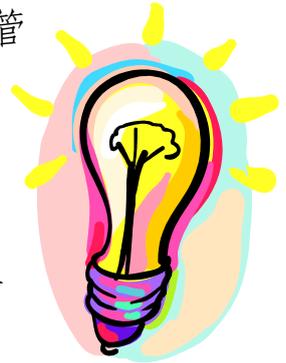
3、办理转正定级，核定档案工资。

4、确定起点专业技术职务，推荐评审专业技术职务任职资格，负责组织代理人员参加各类人事考试（专业技术资格、外语、计算机等）的资格初审工作。

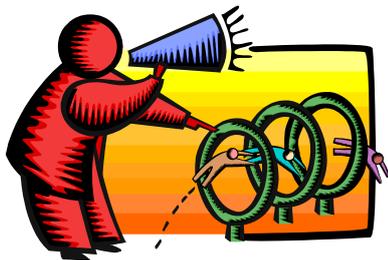
5、户籍和组织关系托管。

6、代办养老及其他社会保险。

7、出具以档案材料为依据的有关证明；办理出国（出境）政审；办理聘用合同鉴证。



人才派遣业务问答



问：什么是人才派遣？

答：在《劳动法》和其它相关法规的框架下，基于市场经济条件，人才派遣单位（人才服务机构）根据被派遣单位（用人单位）的需要，选择合适的人才，并与其签定劳动合同，将人才派遣到被派遣单位工作的一种新型用工形式。

问：人才派遣对用人单位有什么优越性？

答：（1）不占用单位人事编制，节约用人单位管理成本；（2）避免用人单位人事（劳动）纠纷，降低用人单位用人风险；（3）获得人力资源机构的专业服务；（4）建立完善的劳资、人事及各种社会保障制度。

问：人才派遣业务的一般性流程是什么？

答：(1) 用人单位填写《人才派遣需求意向书》；(2) 验证用人单位的资料：营业执照或《单位法人代码证书》；(3) 签订《人才派遣合同》；(4) 被派遣单位编制《职位说明书》，提出用人和岗位需求，并明确用人标准、时间和工资福利待遇等；(5) 对派遣人员进行面试、测评和外调；(6) 对派遣人员进行岗前体检、调档、培训等工作；(7) 派遣单位与派遣人员签订《人才派遣劳动合同》；(8) 用人单位与派遣人员签订《人才派遣聘用协议》；(9) 派遣人员上岗及其后续管理。

问：人才派遣业务的开展应提供那些社会化服务？

答：(1) 向用人单位提供人事、劳动政策咨询服务；(2) 为用人单位提供招聘员工服务；(3) 为用人单位提供人事档案管理服务；(4) 为派遣员工办理各种证明、职称评定、组织关系管理等服务；(5) 为派遣人员办理各项社会保险及住房公积金、发放工资；(6) 为用人单位提供现代人力资源开发业务服务。

行业资讯

公积金月缴上限调至 2166 元 单位存缴比例最高 12%

——摘自《北京人才市场报》

记者日前从北京住房公积金管理中心获悉，2007 年度住房公积金月缴存额上限将调整为 2166 元，比去年的 1640 元高出 526 元。单位存缴比例最高为 12%。

按照《2007 年度住房公积金缴存有关问题的通知》(京房公积金管委会〔2007〕1 号)的规定，2007 住房公积金年度月缴存额上限按照 2006 年职工月均工资的 300%，分别乘以单位和职工住房公积金缴存比例确定。2007 年度住房公积金基本缴存比例为 8%，有条件的单位住房公积金缴存比例可适当提高，最高不超过 12%。

根据相关规定，公务员及与单位签订聘用合同、劳动合同，或虽未签订合同但经过劳动仲裁部门认定存在事实劳动关系满六个月以上的职工，都应建立住房公积金。职工住房公积金的月缴存额为职工本人上一年度月平均工资乘以职工的住房公积金缴存比例。单位为职工缴存的住房公积金的月缴存额为职工本人上一年度月平均工资乘以单位住房公积金缴存比例。

流动人员人事档案管理出台新规

——摘自《京华时报》(记者王晴)

近日，北京市委组织部、市人事局联合下发《关于进一步加强流动人员人事档案管理工作的通知》，与 10 年前颁布的《北京市流动人员人事档案管理暂行办法》相比，新下发的通知增加了多项内容。

- 档案管理机构范围扩大

通知将原来规定的只能在市、区、县党委组织部门和政府人事行政部门所属的人才服务机构存放档案，扩大到受同级党委组织、人事部门授权的行业主管部门所属人才服务机构。

- 不入社保将无处存档案

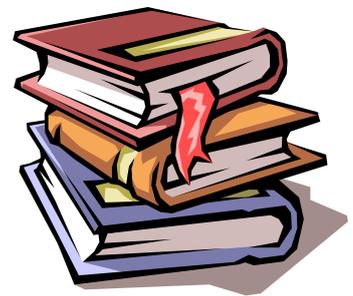
在流动人员档案接转手续上，新的通知除规定人事档案管理机构不得接收材料不齐全或不清楚、手续不完备和其他不符合档案，还增加了不得接收不按规定要求参加社会保险的人事档案一项。

- 首将诚信记录纳入档案

通知要求流动人员人事档案管理机构应与存档单位或个人建立联系，对流动人员的教育背景、职业资格、业绩能力、诚信记录等方面的信息进行收集、归档和整理，确保流动人员人事档案的真实性、完整性。

- 5 年没联系将解除托管

通知要求，长期失去联系超过 5 年的档案，视为自动终止托管关系，流动人员人事档案管理机构要以适当形式予以公示。



北京新城规划毕业生落户不受指标限制

——摘自《京华时报》

近日，北京市规划委向社会公布了《北京市“十一五”时期重点新城发展实施规划》。规划指出，北京地区高校应届毕业生只要受聘于新城的高新技术企业，可直接办理北京常住户口，不受进京指标限制。

规划指出，将制定有利于吸引高素质人才及具有较高文化基础的年轻劳动力人口的各项优惠政策。例如在新城产业重点发展区实行宽松的人才吸引政策，对于北京地区高校、科研机构获得学士及学士以上学位的应届毕业生，只要受聘于新城的高新技术企业或现代制造业企业，可直接办理北京常住户口，不受进京指标限制等。



北京市规划委相关负责人表示，此规划是对《北京城市总体规划》的深化落实。“十一五”期间，通州、顺义、亦庄 3 个重点新城的各项规划、建设活动和管理行为，应符合本项规划的相关要求和规定。



人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
激光销售工程师	激光、光电、物理、电机、机械及相关专业	1	本科以上	熟悉电子线路、高压控制线路、开关电源、射频电源、数控系统调试、光路调试、计算机控制等技术之一者优先。有良好的沟通及应变能力，作风严谨，具有较强的实际动手能力和具有团队合作精神。
总经理秘书	管理	1	本科以上	总理事务的日程安排及协助处理；协助总经理处理日常经营管理工作；跟踪并贯彻执行总经理下达的各项指令；重要材料和文件、重要会议的记录及会议纪要管理；公司重要客户及合作伙伴关系的建立与维系；总经理交办的其他事务，并进行督促协调，保证工作落实。
销售经理	理工科专业	2	本科以上	具有良好的英语听、说、读、写能力与技术讲解能力；有良好的客户和市场基础者优先。
电话业务员	不限	6	专科以上	普通话标准，有一定的亲和力及团队精神，高中及以上学历，有经验者优先。
售后维修	电气或热工专业	2	本科以上	能适应经常出差；有成熟强电经验优先，应届毕业生；北京市户口优先。
微/纳机电系统技术(MEMS/NEMS)工程师	物理学	1	本科以上	具有物理学相关专业背景，具有纳米材料制作经验，熟悉常见微/纳加工技术，可独立进行微/纳器件设计和集成，熟悉光/电检测原理和传感基本理论，熟悉超微电信号测量和表征技术，身体健康，工作主动，解决问题能力强，团队意识强，独立工作能力出众。
微流控技术工程师	化学	1	专科以上	具有微流控芯片制作和相关研究经验，熟悉微流控芯片各种高灵敏的检测尤其是基于分子发光或免疫学的检测技术。
生物技术工程师	分子生物学或细胞生物学等	1	本科以上	能够熟练进行常见的分子生物学或细胞生物学实验，具有开展免疫学检测上下游工作的丰富经验，身体健康，为人谦和，工作主动，科研素质好，团队意识强，独立工作能力出众。
光电子工程师技术助理	电子学	若干	本科以上	在生产工序上协助光电工程师，确保全自动焊接和引线接合设备的正常设置和运转，对此我公司会提供有关培训。为保证成品高质量，撰写必要的程序。为保证产品有一个有效的后续措施，记录以及分析所有必要的的数据。为改进生产工序提出建议和意见。
技术支持	计算机	1	本科以上	熟悉电脑硬件。



人 才 举 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：62572691、62555170

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC07010047	女	21	大专	市场营销	市场营销、网络营销、电子商务运作
RC07010048	男	28	本科	法律	大客户专员、站长助理、律师事务所
RC07010049	女	26	本科	人力资源	办公室行政管理、招聘助理。
RC07010050	女	26	本科	计算机科学与技术	IT 销售。
RC07010051	男	25	本科	通讯工程	计算机行业
RC07010052	女	26	本科	项目管理专业	财务总监/财务经理,负责公司区域的财务控制及管理
RC07010053	女	41	本科	工业会计	会计行业
RC07010054	男	26	大专	旅游管理	人事专员/助理、旅游销售助理
RC07010055	男	44	本科	机械专业	中科院所属企业
RC07010056	女	35	本科	外贸会计和外贸统计	客户经理, 咨询经理, 专业顾问
RC07010057	男	28	本科	行政管理	办公室相关工作。
RC07010058	男	25	硕士	计算机科学	科研院所单位, 不怕辛苦, 适应经常出差。
RC07010059	男	36	本科	人力资源	人事部门单位, 有一定的工作经验。
RC07010060	男	27	本科	工业展示设计	会展主管
RC07010061	女	24	本科	计算机	网络公司
RC07010062	男	25	硕士	汽车商务	汽车销售行业
RC07010063	女	30	硕士	培训咨询	培训、培训管理
RC07010064	女	27	硕士	医药化学	本人注重与他人团结协作, 有良好的人际关系和敬业精神。对科研工作充满兴趣, 能够踏踏实实地投入工作。本人希望以自己所学专业为基础, 去开展相关领域的工作。
RC07010065	女	29	博士	微电子与固体电子学	半导体发光器件领域
RC07010066	女	26	硕士	微生物	研究所
RC07010067	女	38	硕士	公共管理	管理类
RC07010068	男	28	本科	国际贸易	承担销售助理工作, 并有一定的实践经验。
RC07010069	男	26	硕士	工商管理	企业管理方向

地址： 海淀区北四环西路 25-2 号

西城区三里河路 52 号

朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编： 100080

邮编： 100864

邮编： 100101

电话： 62572638

电话： 68597084

电话： 64839800

网址： <http://www.casjob.com>

责任编辑： 陈彬 芮扬 李旭晨