

人才交流信息

第 71 期

2006 年 1 月

REN CAI JIAO LIU XIN XI 中国科学院人才交流开发中心主办

工作动态 2005 年工作回顾，2006 年工作展望

2005 年全体员工按照年初制定的工作计划，继续拓展人事代理和人才市场，提高客户服务质量，提高员工整体素质，提高整体管理水平，各项工作都有了不同程度的发展。

1、人事代理

随着中科院知识创新工程的深入，人事代理工作已全面展开。为及时办理各种调转手续，做好配套服务，提高服务质量，全年多次召开人事代理座谈会，分别听取研究所、立户公司人事干部的意见，提出改进措施。

对接收“死档”问题、保问题、解决两地分生接收落户问题等，难面前积极想办法，的要求，扩大人事代理里河分部、北郊分部基础上，推出人事外管理、社会保险、接等一条龙服务。2005 位 73 个，调入 4315 净增 2886 人。



为项目聘用人员安居问题、应届毕业有关经办部门在困千方百计满足用户理的服务范围。三在传统人事代理的包业务，实行档案收学生、职称评审年新增人事代理单，调出 1429 人，

2、人才派遣

通过微生物所、文献情报中心的试点，已顺利完成动物所、理化所、遥感所、生物物理所、天文台等科研院所的派遣任务，共派遣 107 人。为进一步理顺工作关系，减少管理环节，这项工作从经济协作部转人事代理部负责，并重新修订《派遣合同》、《劳动合同》。在北京市人才市场管理

办公室的支持下，去年已正式批复北京中科创嘉人力资源咨询有限公司开展人才派遣业务，为今后的发展提供了保障。

3、学生接收

2005 年重点突出大学生就业指导、职业生涯设计、面试招聘、接收手续等一条龙服务，整合资源，各有关部门协调工作流程，提高工作效率，并严格接收手续和纪律，下发了《关于接收非北京生源高校毕业生暂行规定》，重申各单位要重视大学生接收工作，加强管理，杜绝各种违规操作，遵守接收纪律和收费标准，违者将严肃处理。2005 年完成全院应届毕业生落户手续 1069 人，2006 年度毕业生计划 2381 人。为下属人事代理单位接收毕业生 293 人，其中北京生源 82 人，非北京生源 211 人；研究生 127 人，本科生 84 人。

4、职称评审

2005 年职称评审受理申请报名 230 余人，经过初步资格审验，确定报送评委会参评人员 222 人，其中申报高级职务 22 人，申报中级职务 79 人，初级职务 121 人。

参评人员材料经评委会专家认真审阅和分组审议，高级职称申报通过现场答辩，经评审会投票表决，最终确认了 205 位申报人的专业技术资格。其中高级工程师 20 人、工程师 64 人，通过率分别为 91% 和 81%，评审过程充分体现公正、公平、公开的原则。

5、社会保险

2005 年中心领导和人才服务部的全体员工，克服各种困难，千方百计打通社保渠道，通过与社保单位的合作，在完善社保业务操作系统的同时，扩大代理社保的业务范围和代理项目，并对人才服务部的办公场地和员工进行的调整，倡导个性化服务，主动听取客户意见，提高服务质量。一年来，共为 25 个院属事业单位 670 人办理参保缴费；为 27 个企业 187 人代理社会保险事务；并为 1400 多流动人员办理养老、失业保险。

6、党员管理

根据中央和中科院京区党委的部署，上半年重点开展保持共产党员先进性教育活动，从 3 月 1 日动员大会到 7 月 8 日总结表彰大会，历时近半年时间，圆满完成三个阶段的工作任务，建立了党总支保持党员先进性的长效机制。10 月 14 日召开第二次党员代表大会，进行了党总支换届选举，通过差额选举，产生了新的总支委员会，并成立党总支办公室，加强流动党员的日常管理。此外，办理预备党员转正 31 人，并对长期不缴纳党费不过组织生活的 2 名党员给予除名处理。

7、人才招聘

2005 年我中心举办了六场大型招聘会，其中在国际展览中心举办的

“金秋人才招聘会”、“冬季部委人才招聘会”、军事博物馆举办的“春季专业技术人才招聘会”在社会影响较大。另外还分别在西安、北航等地举办了多场校园招聘会，参与多场社会招聘会。为进一步组好职业介绍工作，市场体系充实加强力量，开展日常招聘、网络招聘、猎头服务等业务。

8、培训开发

年初推出“杰出领导人”公开课，邀请国内管理专家进行系列讲座。应商检院、中国兵器集团、房山卫生局等单位要求，还举办了企业内训培训。为突出中科院的高科技品牌，我中心与有关科研院所联合举办“产品研发与技术创新”、“电磁兼容”、“生命科学”、“地球科学”等项目的培训和论坛，使科技人员更全面地了解科研项目的资助情况和程序，提高项目申报的成功率。对一些传统培训项目，如人力资源管理师培训、劳动法培训、职称英语培训，根据形势变化，不断调整培训内容，吸引更多的专业人才参加培训。

9、信息系统

经过两年多的努力，我中心“一网一库”已投入使用，彻底改变了过去手工作业的状况，极大地提高了管理水平。现网站二期开发已启动，“人才测评频道”、“猎头频道”已完成，“招聘频道”、“培训频道”正在开发。为方便人事代理单位随时查询本单位员工的基本情况，接收学生档案到达情况，专门开通了“代理人员网上查询系统”、“学生档案查询窗口”，提供方便快捷地服务。随着信息系统的投入使用，集中力量进行数据审核和系统维护、修改工作。

10、内部管理

2005年我中心加强了内部管理，建立健全各项规章制度，严把“入口关”，优化员工选拔、淘汰的流动机制，开展了员工礼仪培训、绩效考核、岗前培训、戴牌上岗等工作。2005年还在财务管理上做了较大改动，实行预算管理和预警监督相结合。为顺应公司“开源节流”的整体经营思路，更有利于各部门开发新的业务，经调研制定了“人事体系成本控制及提成奖励办法”、“市场体系薪资发放与绩效考核办法”，已下发执行。

11、人力资源开发

2003年9月我院成立了人力资源开发联合会，办事机构设在我中心，负责联合会的日常工作。在不收会费的情况下，我中心承办了第三次常务理事会，“2005年联合会年会”，举办了多次现代人力资源讲座、论坛及小型交流会。此外我中心也是中国人才交流协会常务理事单位，部委人才交流机构联合会常务副会长单位，根据协会和有关领导的安排，又承担一些会务的组织工作，为现代人力资源开发作出贡献。

2006年工作展望：

1、人事代理要系统化、专业化。中心各部门要广泛宣传人事代理，将人事代理与企业发展结合起来，与现代人力资源开发结合起来，推动人事代理向纵深发展，为人事代理单位提供专业化的服务。

2、人才派遣要上规模上档次。要进一步规范工作流程，提高服务质量，逐步扩大派遣范围，实现200人的派遣目标。

3、客户服务要规范化、标准化。全体员工都要自觉提高服务质量，规范服务标准，针对客户需求提供个性化服务，不断扩大服务范围，完善服务项目。

4、人才市场要做深做精。力争主办和参与大型招聘会4-6场，校园招聘会8-10场，并做好日常的招聘业务，不断充实人才库，提高成功率，扩大影响吸引回头客。

5、开发个性化培训业务。除继续做好人力资源管理师和管理类公开课的培训外，还要开发汉语培训，储备一批优秀汉语教师，创出品牌。做好“公司法”、“资格认证”培训的调研和开班工作，力争举办6至8种资格认证班。

6、开发现代人力资源业务。开发人事规划、咨询、内训等业务，除重点举办“自主创新与知识产权保护论坛”、“科研项目管理和申报大会”等大型会议外，还要举办一些针对性强的小会、讲座等，并逐步补充调整人力资源专家队伍。

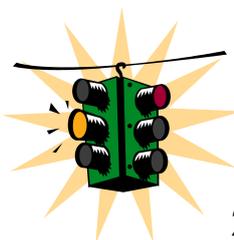
7、完善激励机制。严格执行“关于人事体系成本控制及提成奖励办法”、“关于市场体系薪资发放与绩效考核办法”，要在实践中不断完善，更加体现公开、公平、公正的原则，调动广大员工创收的积极性。

8、强化内部管理。健全岗位责任制，理顺业务流程，提高部门主任的管理能力和管理水平，提高财务资产运作和理财能力，提高员工的综合素质。要积极推进信息系统的二期开发，实现国内一流的实用系统目标。

2006年1月13~14日中心全体员工在香山杰王府召开了2005年年终总结会。会上各部门主任对一年来各部门的工作进行了总结和交流，中心主任周建伟对2005年度中心的工作进行了总结，对工作中存在的问题进行了剖析，并就2006年工作进行部署。同时，表彰了2005年度中心先进个人和优秀员工，先进个人是：三里



河分部主任张庆发、人事代理部业务杨向峰、综合事务部李旭晨。优秀员工是：人事代理部任淑媛、人才服务部王亮、市场体系赵丽、党总支赵胜玲、北郊分部王宏。



活动预告——2006年2月人才招聘大会

◇ 2006年春季部委人才招聘大会：

2月18日~19日 全国农业展览馆 展位规模450个

◇ 第十七届“共创未来”人才招聘大会

2月20日~21日 中国国际展览中心 展位规模900个

参会单位将获得：1、在会刊上刊登标准块广告；2、享有大会网站提前发布权；3、在中科人才网免费发布招聘信息1个月。参会单位如未招聘到合适人选，会后一个月内我中心将免费推荐人才。用人单位如参会招聘，请速与人才招聘部联系。

联系人：付兴 电话：82610729-2807、13381090296

邮 址：fuxing@cas.job.com

关于举办最新《公司法》培训班的通知

鉴于2006年1月1日起正式施行新的《公司法》，为帮助各单位有关人员学习、理解并深刻掌握新《公司法》的基本内容、修订理由和依据，以及实施中应重点把握的要点；正确运用新《公司法》处理公司各种法律事务和法律纠纷，我中心将于2006年2月17日~18日、2月24日~25日举办“最新《公司法》培训班”。

培训班将由参加《公司法》起草的有关领导和专家针对起草过程中的争议、背景、目的、重大意义进行详细讲解，以帮助大家正确运用公司法相关法律，防范公司法律风险。

报名咨询电话：62556772 联系人：赵丽

中科创嘉对外汉语培训

中科创嘉开展的对外汉语培训主要由面对外国专家、学生等进行量体裁衣的培训和施教，聘请经验丰富的北京语言大学、对外经贸大学、清华大学和北京师范大学的教师讲课，并设计了严谨实用的课程设置（汉语综合、汉语口语与听力、商务汉语、汉语写作、汉语修辞、实用语法分析、HSK课程、生活汉语、科普阅读、文化艺术欣赏、中国近现代史、影视欣

赏、中国习俗、中国人文地理等)、必备的教学设施,拟打造出汉语语言培训的品牌。学生既可来我公司上课,也可根据学生要求去家里或来教室上课。时间灵活:上午8点~晚10点,节假日也可开课。我们将根据学生情况,采取:优秀教师的一对一,一对二(4~8人班、9~15人班、16~20人班)。

培训咨询热线: 62556772、84647293

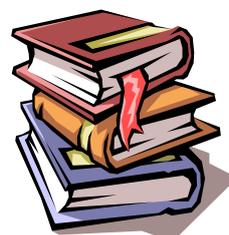
服务指南

劳动和社会保障部:养老金分三类计算

关于“新人”

标准:《国务院关于建立统一的企业职工基本养老保险制度的决定》(1997年)实施后参加工作的参保人员。

计算方式:缴费年限(含视同缴费年限,下同)累计满15年,退休后将按月发给基本养老金。基本养老金待遇水平与缴费年限的长短、缴费基数的高低、退休时间的早晚直接挂钩。他们的基本养老金由基础养老金和个人账户养老金组成。退休时的基础养老金月标准以当地上年度在岗职工月平均工资和本人指数化月平均缴费工资的平均值为基数,缴费每满1年发给1%。个人账户养老金月标准为个人账户储存额除以计发月数,计发月数根据职工退休时城镇人口平均预期寿命、本人退休年龄、利息等因素确定。



关于“中人”

标准:《国务院关于建立统一的企业职工基本养老保险制度的决定》(1997年)实施前参加工作、2006年1月1日后退休的参保人员属于“中人”。

计算方式:由于他们以前个人账户的积累很少,缴费年限累计满15年的,退休后在发给基础养老金和个人账户养老金的基础上,再发给过渡性养老金。各省、自治区、直辖市人民政府在认真测算的基础上,制定具体的过渡办法。在过渡期实行特殊的过渡政策,按照新计发办法,养老金减少的不减发,增加的逐步增加,保证他们的待遇水平能有所提高。

关于“老人”

标准:2006年1月1日前已经离退休的参保人员。

计算方式:他们仍然按照国家原来的规定发给基本养老金,同时随基本养老金调整而增加养老保险待遇。



人才需求指南

岗 位	专 业	数 量	学 历	条 件
会计主管	财务管理	1	本科以上	两年以上通信制造业或电子制造业财务管理或总帐会计工作经验，财务专业本科以上学历；限北京户口(优先)；具有中级会计职业资格，注册会计师优先；熟悉 QAD，有 ERP 经验，熟悉操作 office 办公软件；有较强的上进心，能够承受较大的工作压力，良好的沟通协调能力。
物流主管	物流专业	1	本科以上	物流专业本科学历优先，2 年以上电子制造行业物流管理工作经验，有仓储管理经验，有 IT 基础，熟悉电子元器件和原材料和 ERP (QAD) 系统。有在联想、方正、PC 生产、电子生产企业从业经历者；男性优先,30 岁左右
行政部经理	人力资源	1	本科以上	有在比较规范 300 人左右大型企业全面的行政管理职务工作经验。年龄不超过 35 岁,女性要求已婚已育;有较好的团队管理经验。具备服务、控制平衡能力，良好的沟通协调能力。
汉语教师	对外汉语专业	1	本科以上	寒假兼职教师，负责对外汉语课堂教学工作;要求对外汉语或大学汉语言文学专业本科毕业（在读学生亦可）；普通话标准，有一定的英语听说能力;具有国家颁布的对外汉语教学的资格证书优先;有对外汉语教学经验的优先；
猎头顾问	人力资源	1	本科以上	根据企业要求推荐招募适合的人才，有三年以上正规猎头公司猎头顾问经历;具有丰富的猎头运作经验，能独立完成猎头项目所有流程的操作，并有良好的业绩；拥有丰富的企业资源和人才资源；有强烈的创业和追求成功的欲望，能够成为公司的战略合作伙伴，而不是单纯的被动接受工作安排
集成电路测试应用软件开发工程师	电类中的软件专业及相关专业	1	本科以上	熟悉 PC 机、微机原理、C/C++语言、单片机系统等；身体健康，有相关工作经验者优先。
批发市场总经理	市场营销经济管理	1	本科以上	MBA 学历优先；2 年以上市场管理工作经验；出色的团队领导能力，丰富的前线指导经验和技巧；较强的市场分析和制定市场计划的能力，良好的沟通和解决问题的能力；强烈的自我激励和独立工作能力，注重结果，富有创意。



人 才 举 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：62572691、62555170

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC06060110	男	32	本科	计算机科学与技术	计算机/互联网/通讯/汽车用品销售
RC06060111	男	27	本科	绘画/艺术设计	排版设计, 出版/发行, 艺术/设计总监, 演员/模特/主持人, 平面设计
RC06060112	女	26	本科	高级软件工程师	软件工程师、网络工程师、系统分析员、研发工程师
RC06060113	男	26	本科	国际贸易	外贸/贸易经理/主管
RC06060114	女	29	硕士	资源综合利用	科研院所,行波管生产工程师,与英语相关的业务
RC06060115	女	29	硕士	项目管理专业	财务总监/财务经理,负责公司区域的财务控制及管理;
RC06060116	男	28	硕士	市场营销	市场/营销经理, 企业策划人员, 总裁/总经理助理
RC06060117	男	26	大专	旅游管理	人事专员/助理、旅游销售助理
RC06060118	男	24	本科	人力资源	薪酬管理/人事专员
RC06060119	女	35	本科	外贸会计和外贸统计	客户经理, 咨询经理, 专业顾问
RC06060120	男	27	硕士	力学与工程科学	计算机/互联网/通讯, 电子技术, 学术/科研/艺术科研人员, 高级软件工程师
RC06060121	女	26	大专	机电	与本专业相关工作
RC06060122	女	29	本科	行政助理	从事办公室管理工作, 有较好的协调能力, 熟悉办公软件.
RC06060123	男	32	本科	物流主管	熟悉 ERP 系统, 有丰富的物流经验.
RC06060124	男	23	本科	工业工程	工业工程及相关领域, 计算机
RC06060125	男	26	本科	软件开发	软件工程师
RC06060126	女	28	本科	市场销售	从事电话销售工作
RC06060127	男	26	本科	信息系统与信息管理	信息系统分析与设计/数据库原理与应用, 经济信息管理.
RC06060128	女	25	本科	行政管理	行政管理, 文秘; 公关等.

地 址: 北京海淀区北四环西路 25-2 号 **邮编:** 100080 **电话:** 62572638
 北京西城区三里河路 52 号 **邮编:** 100864 **电话:** 68597084

网 址: <http://www.casjob.com>

责任编辑: 陈彬 芮扬 李旭晨