

# 人才交流信息

第 72 期

2006 年 3 月

REN CAI JIAO LIU XIN XI 中国科学院人才交流开发中心主办

---

## 工作动态

### 最新《公司法》培训（第一期）圆满结束

2006 年 2 月 24 日至 25 日由中科院人才中心主办的最新《公司法》培训在中科院电子所多功能厅举行。来自院所属企业、国科控股、中国汽车工业国际合作总公司等多家企业及中心领导 50 余人参加了本次培训。

此次培训讲师为国内知名专家学者中国社会科学院法学所研究员、公司法修改小组成员刘俊海；中国政法大学研究生院副院长，破产法与企业重组研究中心主任、公司法修改专家组成员李曙光；中国社会科学院法学研究所副所长、中国法学会商法学研究会副会长陈甦。培训主要针对《公司法》修订背景、基本思路、突出特点及其重大调整等各个方面问题进行了系统讲解，并结合实际案例深入分析，同时和与会学员互动，现场解答企业运行中的实际问题。

与会学员对专家们结合实际的深入浅出的授课方式表示满意。通过培训后，大家加深了对新《公司法》的理解和认识，对在现实工作中灵活掌握和运用新《公司法》有了更好的把握。学员还对类似的培训项目提出了各自的想法和要求，如投资、证券、财务、税法、会计、人力资源、新法规、新制度等多方面的培训课程。培训在学员们的热烈掌声中圆满结束。



最新《公司法》系列培训将于近期陆续展开。请有需求的单位和个人来电咨询：82610729，联系人：罗长心。

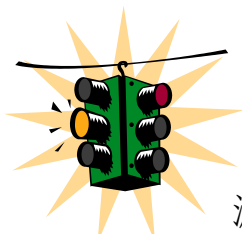
## 优化人力资源配置 落实人才强国战略 ——2006 年首场春季部委人才招聘会在京举行

2 月 18 日至 19 日，中国科学院人才交流开发中心、中国国际人才开发中心、建设部人力资源开发中心、信息产业部电子人才交流中心、中汽人才交流中心五家部委人才机构，在全国农业展览馆联合举办了 2006 年首场春季部委人才招聘会。部委人才机构的影响力吸引了 450 多家各行业龙头企业前来寻觅英才，招聘会主办方为此专门设立了外企、建设行业、高科技、汽车机械等六个招聘专区。据统计，两天大约有 4 万余人进展馆“找婆家”。

今年的招聘会与往年相比，随着招聘单位对 IT、电子、通信类专业需求的进一步细化，专业类别覆盖更加广泛，工程技术、光电材料类人才需求大幅增加，特别是既懂管理又懂技术的复合型人才备受企业青睐。

面对如此火爆的招聘场景，主办单位的有关人士介绍说，为了给企业和求职人员搭建一个更好的人力资源供需平台，打造出部委招聘会的品牌效应，本次招聘会组织了国际知名企业、各部委人才中心、中科院高能物理所、电工所、中国现代化研究中心等十多家院所企事业单位参会。今后，各部委人才机构将充分发挥人才服务机构的组织优势和职能作用，通过联系与协作，不断为企业和求职人员提供优质高效的人力资源服务。

### 通 知



为了方便地处上地科技园区高新技术企业的人事代理业务，我中心从 2006 年 3 月开始，每月的第一周和第三周派专人前往上地为各有人事代理需求的单位进行上门服务。欢迎上地的客户与我们联系。联系电话：62572688，62633078。希望我们零距离的服务为您带来方便。

### 关于举办《国家职业资格证书》 系列认证培训的通知

职业资格证书制度是劳动就业制度的一项重要内容，也是一种特殊形式的国家考试制度。为配合“就业准入”，中国科学院人才交流开发中心和国内权威机构联合举办国家职业资格取证培训。具体包括：人力资源管理师（2380 元/人）、助理人力资源师（1280 元/人）、物流师（2800 元/人）、助理物流师（1500 元/人）、物业管理师（2280 元/人）、助理物业管

理师（1100 元/人）、企业培训师（2600 元/人）、助理企业培训师（1680 元/人）、心理咨询师（4980 元/人）、助理心理咨询师（3980 元/人）、高级营销师（3350 元/人）、营销师（1980 元/人）、项目管理师（3500 元/人）。

参加培训和鉴定（考试）合格者，由国家劳动和社会保障部统一颁发相应等级专业的《中华人民共和国国家职业资格证书》，证书上加贴“国家题库统一命题鉴定合格”证签，并实行统一编号、登记管理和网上查询，证书国家承认，全国范围通用。



咨询电话：62556772、82610731—2823；联系人：赵丽、罗长心

## 中科创嘉对外汉语培训——

### 口语强化班 语音训练营 商务汉语 HSK 辅导班

- 语音训练营** 帮助你找出语音方面存在的问题，针对你的问题进行强化训练，纠正发音。帮助你在短期（四周）内改变发音，提高你的汉语表达能力，让你发音清楚、说话流利。
- 商务汉语** 采用最新商务汉语教程——《成功之道》，以听、说、读、写的方式让学生了解现在中国内外资企业经贸状况，掌握常用的商务用语及与此相关的社会文化知识。
- 口语强化班** 学习汉语中常用的词语、惯用语和句式，能够通过有系统的训练使你的汉语口语表达能力迅速提高，满足基本的日常生活、学习和一定范围内社会交往的需要。
- HSK 辅导班** 经验丰富的 HSK 辅导老师给你系统讲解考试的要点和难点，通过高效的练习和讲解使你能够轻松应对 HSK 考试，提高考试成绩和汉语水平。
- 师资力量** 有专业资格、经验丰富的在北京语言大学、对外经贸大学、清华大学和北京师范大学任教的教师

培训咨询热线：62556772、84647293

## 业务介绍

**人才派遣**是根据用人单位的实际工作需要，由派遣公司通过选择合适的人才，派遣到用人单位工作的全新用工方式。简单地说，派遣公司与用人单位是一种劳务关系，派遣公司与被派遣人员是一种劳动关系。人才派遣是一种非常机动灵活、合



理有效的用人机制，它做到了人得其所、才尽其用，人为派遣公司管理，才为用人单位所用。

人才派遣可以为单位和个人在用人机制上带来便捷：人才的档案接转、人事调动、社会保障、户口职称、婚姻生育、劳动纠纷、保密赔偿等各种日常烦琐的人事管理都由人才派遣公司来负责处理，从而促使了员工从“单位人”向“社会人”的转变。每个派遣员工应得的自身利益又可以由人才派遣公司出面维护，更主要的是用人单位能够更专心于自身事业的发展，解除束缚，在市场经济大潮中自由搏击。人才派遣的用人方式适用于国有企事业单位、“三资”企业、股份制企业、民营企业、外国驻华办事机构等各类单位，它拥有一个广阔的市场。

人才派遣是我中心新增的业务，它是在中科院知识创新工程和人事制度改革的大背景下推出的。通过微生物所、文献情报中心的试点，目前已顺利完成动物所、理化所、遥感所、生物物理所、天文台等科研院所的派遣任务。业务咨询电话：62633078。



## 党讯

### 2006 年人才中心党总支工作计划

二〇〇六年人才中心党总支要继续坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻学习十六届四中、五中全会精神，加强中心领导班子建设；加强对流动党员理想、信念及组织纪律教育，作好流动党员的教育和管理工作，进一步巩固、扩大先进性教育活动的成果；认真贯彻落实企业党组、京区党委《关于院直接投资企业党组织围绕中心工作发挥政治核心作用的指导意见》；认真组织实施 2006 年党总支工作考核评价工作。

一、加强党员的教育管理工作；进一步巩固、深化先进性教育活动成果。

1. 今年重点学习《党章》，对党员加强理想、信念教育，要在提高党员素质上下工夫。党总支将围绕党章学习组织开展活动。

总支委员要带头学习党章（拟安排党总支委员为党员上党课），各支部要把学习贯彻党章同建立健全保持先进性长效机制、巩固深化先进性教育活动整改成果等各项工作结合起来。

2. 认真落实“关于人才中心党总支建立健全保持共产党员先进性长效机制的意见”，定期进行检查。

3. 加强对支部书记培训，今年将组织支部书记进行 1-2 次培训，不断提高支部书记的组织管理能力和责任感。

4. 继续开展“有困难找组织，我与组织常联系”活动。

5. 创新活动方式，活跃支部生活。

6. 充分利用网络，搭建总支工作平台，做到及时沟通，便于交流。

二、认真抓好企业党组、京区党委《关于院直接投资企业党组织围绕中心工作发挥政治核心作用的指导意见》的贯彻落实。充分发挥党组织的政治核心作用，探索一条加强思想政治工作，企业文化和党组织自身建设的有效途径，为企业改革发展提供有力的政治保证和组织保证。

1. 党总支要积极参与企业的发展战略、年度工作计划、内部机构的设置、涉及员工切身利益的重大问题的决策，按照“双向进入，交叉任职”领导制度的要求，建立党总支议事规则。

2. 加强班子建设，自觉抵制和纠正各种腐败现象和不正之风。教育员工正确处理国家、企业和个人利益的关系，积极主动协调和处理好改革发展与稳定的关系。

3. 加强思想政治工作，大力弘扬爱岗敬业、艰苦奋斗的精神，积极创建企业文化，增强企业的凝聚力和竞争力。

一是尊重企业员工的主体地位和创造精神，尊重员工的民主权利，在企业发展和员工利益等重大问题决策前充分听取意见。

二是开展“爱岗敬业活动”，大力表彰先进员工，采取各种措施提高员工素质，包括岗前培训、业务讲座、制度规范、奖惩激励等措施。

三是在开发市场业务的同时，改善员工的工作环境，提高福利待遇，增加企业凝聚力。

### 三、按时完成 2006 年党总支的考核评价工作

党总支将根据流动党员的特点，开展对党总支工作考评，具体安排如下：

1. 5 月 20 日前，党总支对工作进行全面总结，5 月底召开支部书记会，说明考评事宜并向他们做报告，同时提交各支部讨论，广泛征求党员意见。重点是人才中心党支部。

2. 各支部意见反馈后，6 月 10 日前召开党总支会议进行考评。党总支委员对工作进行自评。

3. 考评人员由中心领导、各支部书记、工会主席、办公室主任组成。总支委员在广泛征求各支部意见的基础上进行自评。

4. 6 月 15 日前将总支自评意见、各支部考核评价汇总上报企业党组、京区党委。

## 办理招用北京市合同制工人须知

### 一、服务程序：

1、招工对象必须是本市城镇户口，年满 16 周岁。

2、用人单位办理招聘备案手续时应提交单位营业执照副本复印件、办事人员身份证复印件、被招聘人员身份证复印件、被招聘人员的《求职证》和签订的劳动合同书。

3、用人单位填写《招聘职工花名册》（一式三份）、《北京市城镇就业登记卡》（一式一份）并加盖公司公章。

4、招聘技校、职高应届毕业生应持被招聘人的户口本原件、毕业证书原件、户口本首页及个人页复印件。

5、用工单位凭劳动局盖章的《招聘职工花名册》方可办理提档手续。提档后，花名册应加盖街道劳动部门或学校印章。

### 二、时间安排：

为满足各用人单位的实际需求，正常工作时间均为受理时间。

### 三、收费标准：

招工手续服务费 60 元 / 人，招工存档费每月 20 元 / 人。

## 我国今年建立高校毕业生就业见习制度

人事部、教育部、财政部、劳动保障部、国资委、国防科工委联合发出《关于建立高校毕业生就业见习制度的通知》，要求各相关部门把高校毕业生就业见习制度建设作为促进毕业生就业的一项重要工作抓紧抓好，以帮助回到原籍、尚未就业的高校毕业生尽快实现就业。

《通知》指出，对有一定规模、各方面条件较好且能持续提供较多见习岗位的企事业单位，可以将其确定为高校毕业生就业见习基地。见习基地挂牌期限一般确定为 3 年，期满经考核合格的可继续挂牌。毕业生见习期限最长不超过 1 年。

在见习期间被见习单位正式录（聘）用的，在该单位的见习期可以作为工龄计算。

《通知》强调，有关部门要适时组织公益性的、规模适度的供需见面会和双向选择活动，帮助见习高校毕业生顺利实现就业。见习期满仍没有落实就业单位的高校毕业生，由政府所属人才中介服务机构、公共职业介绍机构和高校毕业生就业服务机构继续进行就业指导和推荐就业。

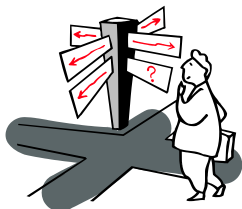


——摘自《北京人才市场报》



## 人才需求指南

岗 位	专 业	数 量	学 历	条 件
销售主管	市场营销	1	本科以上	海归、外企、合资企业 3 年以上销售管理经验，善于管理沟通能力强。
企管助理	工企管理 机械电力	1	本科以上	3 年以上资产超亿元企业中高层管理工作经历，较高的装备制造业生产过程管理能力，沟通能力强。
热动力工师	热工自动化	1	本科以上	应届研究生或电厂经验丰富的技术人员，三年以上工作经验。
控制工程师	机械或液压	1	本科以上	具有现场运行管理、汽机调节，检修经验者优先。3 年以上相关工作经验。
机械工程师	工业电器 自动化	1	本科以上	具有 3 年以上相关产品设计经验。
运营总监	工企管理	1	本科以上	装备制造业资产超亿元以上企业 3 年以上高层管理经验，具有国际先进管理理念和手段，运营管理能力和学习能力。有外企、合资企业经验者优先。
人力资源总监	人力资源	1	本科以上	5 年以上人力资源主管经验，有很强组织、协调能力，有较强人际沟通能力。熟悉国家劳动人事政策。能构建现代企业人力资源体系。
高级文秘	管理类	1	专科以上	文笔流畅，能熟练起草各类文书、发言稿、讲演稿、熟练使用计算机及各种办公软件。能主持中型以上会议，有较强的组织和协调能力。
外贸主管	国际贸易	1	本科以上	熟悉国际贸易的相关理论知识、能够为公司进行外贸业务活动。熟悉网上查询、报关等业务有较好英语交流能力，具有一定工作经验。
工程师	自动化	1	本科以上	熟悉机电控制系统的硬件、软件设计，胜任机电控制系统的装配与调试工作。熟悉计算机 CAD 设计并熟练使用。
猎头顾问	人力资源	1	本科以上	根据企业要求推荐招募适合的人才，有三年以上正规猎头公司猎头顾问经历；具有丰富的猎头运作经验，能独立完成猎头项目所有流程的操作，并有良好的业绩；拥有丰富的企业资源和人才资源；有强烈的创业和追求成功的欲望，能够成为公司的战略合作伙伴，而不是单纯的被动接受工作安排
集成电路 测试应用 软件开发工程师	电类中的软件专业 及相关专业	1	本科以上	熟悉 PC 机、微机原理、C/C++ 语言、单片机系统等；身体健康，有相关工作经验者优先。



## 人 才 举 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：62572691 、62555170

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC06060129	男	21	大专	电子商务	市场营销、网络营销、电子商务运作
RC06060130	男	28	本科	法律	大客户专员、站长助理、律师事务所
RC06060131	女	26	本科	人力资源	办公室行政管理、招聘助理。
RC06060132	女	26	本科	计算机科学与技术	IT 销售。
RC06060133	男	25	本科	财务管理	会计工作。
RC06060134	女	26	本科	项目管理专业	财务总监/财务经理,负责公司区域的财务控制及管理
RC060601135	男	28	硕士	市场营销	市场/营销经理, 企业策划人员, 总裁/总经理助理
RC06060136	男	26	大专	旅游管理	人事专员/助理、旅游销售助理
RC06060137	男	24	本科	人力资源	薪酬管理/人事专员
RC06060138	女	35	本科	外贸会计和外贸统计	客户经理, 咨询经理, 专业顾问
RC06060139	男	28	本科	行政管理	办公室相关工作。
RC06060140	女	24	硕士	高光谱成像	科研工作
RC06060141	男	31	本科	工业自动化仪表	通信行业
RC06060142	男	27	本科	工业展示设计	会展主管
RC06060143	女	24	本科	计算机	网络公司
RC06060144	男	30	硕士	项目管理	电信领域市场研究
RC06060145	女	30	硕士	培训咨询	培训、培训管理
RC06060146	女	27	本科	人力资源	人力资源
RC06060147	女	29	博士	微电子与固体电子学	半导体发光器件领域
RC06060148	男	26	硕士	人力资源	人力资源
RC06060149	女	38	硕士	公共管理	管理类
RC06060150	女	26	硕士	微生物	研究所
RC06060151	女	22	本科	法学	法律、经济、管理 、记者编辑相关工作

**地 址：** 北京海淀区北四环西路 25-2 号 **邮编：** 100080 **电话：** 62572638  
 北京西城区三里河路 52 号 **邮编：** 100864 **电话：** 68597084

**网 址：** <http://www.casjob.com>

**责任编辑：** 陈彬 芮扬 李旭晨