

工作动态

人才中心党总支召开 保持共产党员先进性教育活动总结表彰大会

7月8日下午人才中心党总支召开保持共产党员先进性教育活动总结表彰大会。人才中心党总支书记、先进性教育活动领导小组组长周建伟同志在会上做总结报告。院先进性教育活动企业片督导组组长李云言同志、督导组成员张宏伟同志及150多名党员代表出席了会议。大会由总支副书记赵胜玲同志主持。

周建伟同志说，人才中心党总支保持共产党员先进性教育活动在京区党委的领导下，得到督导组认真指导和热忱帮助，经全体党员的共同努力，圆满完成了先进性教育活动的各项任务，提高了广大党员对先进性教育活动的重要性、必要性和紧迫性的认识；增强了实践“三个代表”重要思想的自觉性；更坚定了党员的理想信念，强化了党员意识和总宗旨意识。

周建伟同志在报告中总结了人才中心党总支在先进性教育活动中的基本概况、收获和体会。他说，党总支为保障先进性教育活动按时、顺利开展，对先进性教育活动进行了精心组织、周密安排、认真落实。对流动党员情况进行调研摸底，逐一查找；调整、健全了党支部；建立了先进性教育活动领导小组；在人才中心网站上建立“保持共产党员先进性教育活动”专栏；抓骨干学习，带动支部活动；为解决流动党员活动无场地，人才中心无条件开放会议室，为支部活动提供场地；为解决支部无人牵头，人才中心各部门主任兼任支部书记，保证



了支部的学习。进入分析评议阶段后，党总支对党性分析材料严格把关，各支部认真开好民主生活会，总支设计印发了“征求意见表”，召开总支扩大会，广泛征求各支部和党员的意见，制定了党总支的整改方案，确保了分析评议阶段的工作质量。在学习阶段组织开展了《流动党员先进性具体要求》的大讨论，提出了新时期《流动党员先进性具体要求》。制定了党总支整改方案。党总支还组织开展了“有困难找组织，我与组织常联系”活动，为流动党员排忧解难，解决了他们的实际困难，增强了党组织和党员的感情和交流，形成了先进性教育的和谐氛围，增强了党组织的凝聚力。周建伟代表党总支向给予我们帮助和指导的督导组的同志、各支部书记和积极参加活动的党员同志表示衷心的感谢。

接着总支委员、先进性教育活动领导小组成员葛渭海同志宣读了《党总支整改方案》，总支委员、先进性教育活动领导小组成员黄炜同志宣读了“人才中心党总支关于表彰优秀共产党员和先进党支部的决定”：对在先进性教育活动期间表现较好的4个党支部授予先进党支部，8名同志授予优秀共产党员荣誉称号；决定还对48名党员提出表扬。最后督导组组长李云言同志讲话。她说，人才中心开展先进性教育活动难度最大，能认真圆满完成任务，应给予表扬和肯定。在活动中找到了适合流动党员特点的方法，如建网站，开展“有困难找组织，我与组织常联系”活动，编写小册子等。先进性教育活动虽然已经结束，但共产党员的先进性无终点，要把这次活动作为新的起点，坚持下去。今后有二项重要任务：一是要恢复党的优良传统；二是要研究探讨在新的历史时期，企业如何开展好工作，如何赋予新内容、新方法，与时俱进。她祝愿人才中心党总支在今后的工作中取得更大成绩，真正成为“党员之家”。



大会在雄壮的国际歌声中结束。

我中心加快人事代理工作信息化建设

为提高人才交流开发工作的信息化、规范化和科学化水平，我“中心”利用三年时间开发完成了能够覆盖人事代理全部管理对象和人事代理工作全过程的系统软件——“人才交流开发管理信息系统”（以下简称“MIS系统”），建立起适应“中心”环境的计算机局域网，使“中心”电子化办公程度不断深入。随着“中心”MIS系统的初步建成并日趋成熟，对系

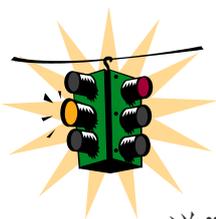
统管理对象全面数据采集而形成的电子档案信息已经担当起了管理传统档案信息的重任。此举大大减少了对人事档案的调取查询速度，摆脱以往手工提档方式，提高了工作效率。同时为了确保系统的运行效果和质量，完善该系统的管理体系和制度，改进数据采集方式，提高数据质量，从而全面提升人事代理工作品质，进一步实现人事档案管理数字化和人事代理工作信息化，我“中心”已经开始着手准备设计并实施 MIS 系统二期开发方案。

好消息：我中心开通“人事代理信息网上查询”快速通道

为了配合中科院人事制度改革，向各人事代理单位提供方便快捷的人事代理服务，应代理单位对人事代理信息的查询需求，近期我“中心”在时间紧、任务急的情况下，终于在网上成功开通了针对人事代理单位的“人事代理信息网上查询系统”，为人事代理服务提供了便捷窗口，减少了各代理单位往返于单位与“中心”间查询信息的不便。登陆本系统首先要登陆我“中心”门户网站（www.casjob.com），首页的右上角即可看到相应链接图标——“人事代理信息网上查询系统”。



使用本查询系统的工作流程：向人事代理部提交书面申请，书面申请应包含申请单位的联系人及联系方式，并加盖单位公章。代理部在收到申请后，经代理部主任审核同意（北郊分部、三里河分部需经分部主任同意），于 5 日之内批复给综合事务部办理有关开通手续。获得批准后从人事代理部取得本单位系统编码，登陆网站查询系统进行登记注册，后台人员获取信息后即刻开通。



活动预告——第三届中国大学生就业高级研讨会

为了服务好大学生就业，在各方面的支持和配合下，中科院人才中心曾两次成功地举办了以“拓宽大学生就业渠道”和“构建大学生就业服务体系”为主题的全国大学生就业高级研讨会，并得到国家有关部委的高度关注和有关机构、高校的好评。

2005 年 9 月 23~27 日中国科学院人才交流开发中心将联合清华大学就业指导中心在北京举办“第三届中国大学生就业高级研讨会——大学生职业生涯规划与企业人才战略”，以配合各高校更好地开展全程化就业

指导工作；我们将组织上百家企业和高校共同参与此次盛会，使大学生培养和 企业人才战略结合得更加紧密。

活动详情，请参见www.casjob.com，咨询热线：62572691。

人力资源管理师资格培训

我中心已成功举办了四期人力资源管理师培训和考试。院属企事业单位许多人事管理人员先后参加了培训。在获取现代人力资源管理理论和案例知识的基础上，考取了人力资源管理师资格证书。在此基础上，我们将继续组织第五期人力资源管理师培训班。培训在 8 月初开始，报名咨询热线：62560538。

职前培训势在必行

近年来，随着就业压力的增大，大学生们在寻找工作的时候饱尝了艰辛、冷落和失望，如何从“校园人”成功转变为“职业人”成为多数大学生的梦想。京城很多高校的学生正在参加一种特殊的职前培训，为自己的成功就业加码。为此，我中心将在 9 月份举办“校园人向社会人成功转变”的大型培训班，培训内容包括“就业形势与行业分析、有效求职方法、生涯规划、职场策略、积极心态”五个方面，丰富而有针对性的培训课程，使大学生对自己的就业之路有了现实、清晰的审视和判断。欢迎您的捶询和参与，咨询热线 62560538。

北京新增医疗工伤保险药品目录 609 个

服务指南

北京市劳动和社会保障局副局长王德修近日宣布，新近制订完成的 2005 年版《北京市基本医疗保险和工伤保险药品目录》将于 10 月 1 日起正式实施。

据介绍调整后的新版药品目录共有药品 2122 个，其中甲类药品 1567 个，乙类药品 555 个，民族药品 47 个。调整的药品目录新增药品 609 个，同时删除了临床已淘汰使用的药品 29 个。此次药品目录调整还增加了药品目录的适用范围，除基本医疗保险外，还适用于工伤、失业、企业职工生育保险。另外，为进一步方便参保人员就医取药，北京市劳动和社会保障局同时出台了《北京市基本医疗保险社区卫生用药报销范围》，基本可满足常见病、多发病的治疗需求。

档案中应具备主要内容

干部身份:

1. 高中、中专(技)、大学、研究生毕业生登记表及成绩单;
2. 学士、硕士、博士的学位认定材料;
3. 博士后进站表、出站表、分配工作介绍信;
4. 干部履历表或职工履历表(每次跨单位的履历);
5. 研究生、大中专毕业生派遣通知书或就业报到证的原件(如果是复印件需加盖单位公章);
6. 大、中专毕业生转正定级表(包括定级工资), 研究生以上学历人员定级工资表;
7. 机关、事业单位历次工资表及年度考核鉴定表。

工人身份:

1. 招工审批表;
2. 工人工资定级表;
3. 工资调整表; 机关、事业单位历次工资晋升表;
4. 机关、事业单位历次年度考核鉴定表。

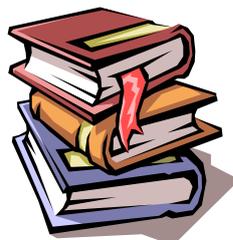
其他:

1. 行政、工资介绍信;
2. 入伍、参军登记表及退伍、转业登记表;
3. 留学人员回国工作派遣报到通知;
4. 外地人员进京审批表;
5. 北京市企业职工缴纳基本养老保险费前连续工龄审定表;
6. 职称材料(包括: 初级、中级、高级);
7. 婚育状况等材料。

关于缴纳养老保险金的自由职业者退休问题

自由职业者达到退休年龄时,经社会保险机构批准,可办理退休手续,养老金统一按本市企业办法计发。

自由职业者退休年龄一般按男性年满60周岁,女性满55周岁掌握,按月领取养老金的下限为:视同缴费年限加实际缴费年限满15年,其中实际缴费年限满5年。(这里的缴费年限满5年,是指1993年以后本人在单位工作时按规定缴纳过养老保险费并且已进入个人账户的缴费年限与1998年8月27日后按自由职业者缴费的年限之和。)



中国科学院人才交流开发中心电话号码新编

(自 2005 年 6 月 1 日启用)

部 门	直拨电话	内部分机	部门职能	办公室号
集团电话总机	82610731		语音接听，可直接转各分机；	
	82610732			
	62637103			
主任办公室	62572669	2666		207
副主任办公室	62556772	2828		213
人事代理部	62572688	2101/02/03/05	人事代理业务 人才派遣业务	202
	62633078			
	62521912	2201/02/03	档案接收、档案查询	204
人才服务部	82610726	2301-06	职称评审、毕业生接收、 社会保险	206
	82610727			
	62635061			
综合事务部	62572638	2501	财务室	205
	82610681	2505/06	办公室	215
经济协作部	82610728	2801-04/07/09-14 2821-24	人才市场	209
	62572691			
	82610729			
	62625510	2701/03/04/05/07	培训开发	217
	62560538			
82610730				
中高级人才部	62555170	2805/06/08	猎头服务	209
三里河分部	68597084		综合业务	
	68597170			
	68597082			
北 郊分部	64839588		综合业务	
	64839800			
备注	如遇部门直拨电话占线时，请拨打其他任意一部直拨电话进行转接。			



人才需求指南

岗 位	专 业	数 量	学 历	条 件
畜牧兽医类市场总监	畜牧、 动物营养	1	本科以上	熟悉市场运作流程；5年以上市场工作经验，具有独立的市場开拓能力，丰富的市场推广与品牌建设能力；市场营销策划及渠道建设能力；具有整体把握市场的能力，较强的学习能力、销售管理能力、人际关系协调与协作能力；强

				烈的责任心，能承受一定的工作压力，能适应高成长创业环境；文字功底强，能够撰写优秀的市场宣传文章。
董事会秘书	企业管理、经济、金融	1	硕士以上	具有良好知识结构，熟悉公司治理、会计、金融、证券、网络等方面业务知识；具有较强的组织协调能力，能够承受压力，愿意接受挑战，服务意识强；出色的公关沟通技巧，善于建立和维护良好的人际关系；工作积极主动，认真严谨，细致耐心，反应敏捷，性格开朗；有良好的职业操守，掌握公司法、证券法、上市规则等有关法律法规，熟悉公司章程、信息披露规则，掌握财务及行政管理方面的有关知识。
人事部经理	人力资源管理	1	本科以上	10年以上相关工作经验；具备完备的专业知识体系和专业技能、现代的人力资源管理理念；准确理解、把握国家及地方的劳动法律法规；良好的口头和书面表达能力和沟通能力；熟练操作计算机，熟悉各种办公软件。
招聘主管	人力资源、管理	1	本科以上	五年以上人力资源管理相关工作经验，至少两年企业招聘管理工作经验；对人才的发现与引进、组织与人员调整等具有丰富的实践经验；熟悉企业的招聘流程及各种招聘渠道；熟悉劳动法及国家、北京市人事管理方面的法律、法规、政策；善于解决劳动纠纷；对人力资源管理事务性的工作有娴熟的处理技巧。
人力资源专员	管理类	1	本科以上	两年以上大中型企业人力资源管理工作经验，有专注于人力资源管理某一模块一年以上工作经验。有通信行业大型企业人力资源管理工作经验者优先；熟练掌握人力资源专业某一领域知识和技能，精通该领域的相关工作，能优化本领域运作程序和方法；英语良好，CET6以上优先。
技术研发中心经理	汽车、机械、机电	1	本科以上	30-45岁；精通CNC编程，相关行业8年以上工作经验；精通汽车零部件设计流程，良好的质量控制能力；富有高度的责任心，优秀的团队管理经验、人员管理和协调能力；良好的英文听、说、读、写能力；硕士优先。
广告部经理	市场、广告	1	本科以上	40岁以下，5年以上工作经验，其中至少3年以上大型公司全面管理经验；熟悉广告行业，熟悉广告公司运作流程；具有优秀的组织协调、管理能力，卓越的业务谈判和计划执行能力；具有较好的社会关系，诚信正直，有很强的工作责任心；可承受较大的工作压力。
C++研发人员	计算机	10	专科以上	熟悉在linux上进行C、C++编程；熟悉Focket、数据库编程者优先。



人 才 举 荐

人才需求与举荐由经济协作部、中高级人才部提供 联系电话：62560538、62555170

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC050711051	男	27	硕士	财会审计	财会审计
RC050711052	男	27	硕士	力学与工程科学	计算机/互联网/通讯, 电子技术, 学术/科研/艺术, 科研人员, 高级软件工程师
RC050711053	男	28	本科	高级软件工程师	计算机, 电子·微电子技术, 通讯·电信业, 互联网·电子商务
RC050711054	男	27	本科	高级软件工程师	软件工程师, 系统分析员, 游戏开发人员
RC050711055	女	26	本科	高级软件工程师	软件工程师, 网络工程师, 系统分析员, 研发工程师
RC050711056	女	23	本科	工商管理	人事专员/助理
RC050711057	女	23	本科	机械工程及自动化	人事专员/助理; 与本专业相关的工作
RC050711058	男	23	本科	自动化	测试工程师; 技术人员
RC050711059	男	23	本科	人力资源管理	人事专员/助理
RC050711060	男	37	本科	行政管理	人力资源管理
RC050711061	男	23	本科	工商管理	销售策划、客户服务、人力资源
RC050711062	女	26	硕士	材料学	技术研发人员
RC050711063	女	26	硕士	有机化学	专利代理人助理
RC050711064	男	46	博士	管理科学与工程	技术经济、企业管理、管理科学与工程等相关专业
RC050711065	女	28	本科	医药行业	行政、人事、商务
RC050711066	男	24	硕士	材料科学与工程 工程学院材料学	技术研发人员
RC050711067	女	38	硕士	计量测试技术与仪器	系统架构设计师, 项目经理, 咨询经理
RC050711068	男	27	硕士	网络资源挖掘 掌握多种生命科学专业软件	实验室研究
RC050711069	男	34	硕士	电子工程系 电路与系统	软硬件工程师
RC050711070	女	26	硕士	环境科学	总裁/总经理助理, 企业/业务发展经理, 人事主管

地 址: 北京海淀区北四环西路 25-2 号 **邮编:** 100080 **电话:** 62572638
北京西城区三里河路 52 号 **邮编:** 100864 **电话:** 68597084

网 址: <http://www.casjob.com>

责任编辑: 陈彬 芮扬 李旭晨