

人才交流信息

第 53 期

2003 年 1 月

REN CAI JIAO LIU XIN XI 中国科学院人才交流开发中心主办

2002 年工作回顾

2003 年工作展望

2002 年是我中心改革创新的一年，是开拓进取的一年。为配合院知识创新工程，中科院下发了“推进人事代理工作的指导意见”，院人事教育局部署在研究所开展人事代理，代理制的实施，不仅推进了我院人事制度改革，而且对我中心的各项服务质量提出了很高要求。为此，中心重新调整各部门职能，专门成立了人事代理部，实行“一条龙服务”和“上门服务”，并不断扩大业务范围，规范服务流程，加强内部员工培训和人事管理信息系统建设，提高管理水平和业务能力。一年来，人事代理调入 2497 人，调出 1236 人，使代理总数达 14000 多人。围绕着人事代理，我中心又开展了接收大中专应届毕业生、评审专业技术任职资格（只对企业）、办理出境政审、招工、代理养老保险等多项服务，并召开了 5 次人事代理会

听取意见，不断改进不足之处。

2002 年我中心积极参与人才市场建设，主办人才招聘会 2 次，协办人才招聘会 5 次。特别是 3 月 2 日在国展中心召开的“中国科学院知识创新工程人才招聘会”在社会上反映强烈，有 1200 多个单位报名参会设展位，约 8 万多人参会，30 多家新闻媒体做了大量报道。根据中科院在人才与成果上的优势，我中心又成立了中高级人才部、经济协作部，先后开展了人才培训、人才测评、猎头服务、人事规划、职位分析、人事诊断等现代人力资源开发，通过专业服务为企业发现、追踪、评价、甄选和举荐各类人才，为优化人力资源配置提供人才支持。



2003 年我中心将在人才市场竞争中不断创新，在创新中求发展，办出特色，走出新路：

1、继续推进人事代理向研究所纵深发展，扩大代理范围和代理项目，实现优质服务，并设立**北郊分部**，为北郊地区的企事业单位提供高速快捷的服务；

2、加强人才中介服务，在做好日常职业介绍的同时，要主、协办 2 至 3 场大型人才招聘会，开发网上人才市场，探索专业人才精品会；

3、重点开拓中高级人才市场，引入猎头公司的成功经验，提高技术含量和开发力度；扩大影响和知名度；

4、尽快建立一只咨询专家队伍，全面开展人才测评、人事诊断、人事规划、职位分析、薪酬设计等现代人力资源开发业务；

5、配合中国科学院的人事制度改革，做好人才派遣的试点，组织人才的智力流动，为人才的兼职、转岗培训等提供服务；

6、配合中国科学院的知识创新工程，促进院地结合，重点向济南、唐山、宁波、抚州等合作地区进行科技开发、技术咨询等服务；

7、根据市场需求，承接和举办职业技能、管理专项培训，举办适应企业发展的个性化培训；

8、加强自身建设和员工拓展训练，建立可以通过网络共享数据库及电子化办事程序，改变原有的操作方式，简化办事手续。

“十六大”提出建立更高水平的小康社会目标，对人才市场将产生巨大深远的影响，推动人才市场的深刻改革和市场化进程。我中心将认真学习贯彻“十六大”精神，继往开来，与时俱进，为建设小康社会做出贡献。

中国科学院人才交流开发中心设立北郊分部

为配合我院知识创新工程和北郊地区院属单位的人事制度改革，更好地推进人事代理、提供高效快捷的优质服务，经研究，决定成立中国科学院人才交流开发中心北郊分部。

北郊分部主要职责是为地处北郊地区的中国科学院各研究所、高新技术企业开展人事代理和人才中介服务。主要业务如下：

1、接受单位、个人委托，签订《人事代理协议》、接转人事关系和人事档案；

2、保管人事关系和人事档案，负责档案的接收、转递、档案材料的收集、归档整理及查询、借阅等；

3、按国家规定调整档案工资；

4、为存档人员出具婚姻状况证明，

申领计划生育、工龄、学生成绩等各种人事证明；

5、代办评审专业技术职务资格的手续；

6、代接收应届大中专以上毕业生，办理转正定级手续；

7、管理接收大中专以上毕业生的集体户口；

8、代收办理因公、因私出境政审；

9、代理各类社会保险事务、住房公积金；

10、为各类人才提供就业指导，办理职业介绍、招工手续及《北京市外来人员就业证》。

北郊分部将于1月中旬开始对外办公，办公地点暂设在：北京市朝阳区大屯路南沙滩科学园南里综合楼313号。2003年5月北郊分部将正式迁入新的办公楼，新址：北京市朝阳区大屯路南沙滩科学园南里甲5号。请北郊地区的院属各单位给予大力支持，并及时将建议和需求与北郊分部联系。

北郊分部主任：丁瑞海

联系电话：64839588/64863288

电子邮件：zkyrc@263.net

中国科学院人才交流开发中心人才开发部更名为 经济协作部

根据我中心业务发展需要，经研究，自2003年1月起原人才开发部更名为经济协作部，其主要业务

如下：

1、建立各类人才信息库，收集并发布人才供求信息。

2、开展定期人才交流活动，组织人才日常招聘和专业招聘会；举办人才招聘和交流大会，为各类专业人员和用人单位的双向选择提供中介服务。

3、配合中国科学院的人事制度改革，开展人才派遣业务；组织人才的智力流动，为人才的兼职、转岗培训、技术项目的开发提供社会化的服务。

4、配合中国科学院的知识创新工程，促进院地结合，组织科技人员为地方经济发展服务，进行科技开发、技术咨询、经济技术协作和信息服务。

5、为回国留学人员提供咨询服务、择业服务；开拓合作渠道，配合有关部门承接境外组团培训、合作培训和技术劳务输出等业务。

6、承接并举办适应市场需求的相关职业技能和管理专项培训。

7、接受客户委托，承办人才素质能力测评与考试工作。

8、接受人事部门的委托，承办与人才开发、交流有关的业务的设计、市场策划等。

9、为各类人才提供中介服务，办理招工手续、《北京市外来人员就业证》及相关培训。

10、为客户提供全方位的投资咨询、市场调研、管理顾问和相关资质认证业务服务和代理。

经济协作部主任：黄炜（兼）
联系电话：62637103
电子邮箱：zkyrc@263.net

工作动态 2003年1月17—18日中心召开了全体员工参加的年终总结及表彰大会，会上对2002年度的工作做了总结，并提出了2003年的工作计划和目标，对先进个人给予了表彰和奖励。获得2002年度中心先进的是**周建伟**同志；获得部门先进的有：人事代理部**任淑媛**、人才服务部**杨翠清**、人才开发部**王彦弘**、综合事务部**李旭晨**、三里河分部**张玥**。

院地合作 中国科学院人才交流开发中心为济南市选聘的客座专业技术拔尖人才，2002年12月27日又有9位专家被续聘。他们是化学所江雷、理化所宋广智、过程工程所姜作仁、吕清刚、自动化所王阳生、软件所卿斯汉、地理与资源所尹泽生、维昆利、王黎明。

➤ 近期招聘会信息

2003年2月15日-16日在中国国际展览中心召开人才招聘会。

2003年2月22日-23日在中国国际展览中心举办人才招聘会。

联系人：王彦弘 联系电话：62560538、62572691

E-mail: zkyrc@263.net

为了满足各研究所和企业招聘工作的需求，吸引英才的加盟，我中心在提供招聘服务的同时，也配合其它人才机构协助招展，希望有需求的单位积极与我们联系，踊跃报名参会。

➤ 近期会议

我中心拟定于2003年2月11日上午九点在中科院动物所多功能厅开会，安排2003年办理外地来京务工人员《就业证》事宜，同时介绍劳务派遣工作，希望各单位参加。

联系人：王彦弘 联系电话：62560538、62572691

E-mail: zkyrc@263.net



▲档案管理新亮点——业绩档案

1. 由于历史原因，传统的人事档案主要收集的是个人的政治历史材料、家庭出身及社会关系等材料，在政审、调升工资、职务变动等工作中只是被用来了解人员的基本情况，知人善用、选贤举能的作用并未发挥出来。利用方式单一，使用率低，只有需要者找上门来才提供利用，被动服务情况比较普遍。导致人事档案“说起来重要，排起来次要，用起来需要，忙起来忘掉”。

今后档案中应当加记“人才业绩档案”（个人业绩，包括学历、社会活动、学术水平、才能、技能等）除了记载个人全部信息资料外，还将通过权威专业认证机构对资料的真实性进行认证，并由认证机构出具“个人业绩诚信报告”，以避免人才求职或应聘时，用人单位对个人信息资料真实性的再次认证。从而真正发挥了档案是人的历史中经历、能力的真实再现的作用。

“人才业绩档案”的推出将会弥补传统人事档案的不足，使档案管理由封闭走向开放，发挥发现人才、选拔人才、加速人才培养、合理配置人力资源的作用。

▲不容忽视的档案

1. 当前“人档分离”使人才成为一种全社会共享的资源，能够在市场上自由流动、合理配置，符合市场经济的要求。

2. 个人档案的作用虽然较以前有所淡化，但在很长一段时间内，我国现行的档案管理制度还不会取消。

3. 档案作为记录个人经历、政治面貌、品德作风等内容的文件材料，发挥着凭证、依据和参考的作用。

4. 档案由组织人事部门建立，其权威性比较高。

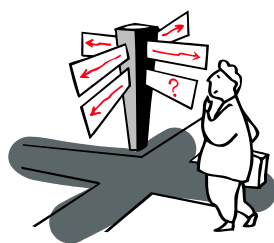
5. 实际上目前在北京市工作，有很多地方都用得着档案，比如职称评审、出国政审、办保险、办退休、开具工龄证明，这些都需要档案管理部门出具相应的证明，因此个人档案目前还是有很多实际作用，不应忽视。

6. 当然，档案管理部门也应考虑怎么更加科学化和规范化管理以适应形势变化，比如在档案内容中增加素质测评、资格证书等。



人才需求指南

岗 位	专 业	数 量	学 历	条 件
软件工程师	计算机软件		大本以上	有工作经验，熟悉ASP，JSP，数据库，DELPHI等。 能出差
硬件工程师	计算机硬件		大本以上	熟悉微处理器的设计和编程，或精通FPGA的设计， 或精通PCI总线控制器的使用，或精通网络产品的设计， 或精通安防产品的设计。
教务主管	不限		大学本科以上学历	两年以上教学管理或教学经验，熟悉教育部有关合作办学、学生培养的法律法规较强的组织与协调能力团队合作意识、职业意识和保密意识，善于起草教学管理中的各种规范、报告等文件。
项目管理	不限		大本以上	要求懂得服务至上的理念，熟悉与宽带有关的国家法律法规，熟悉内容供应商，一定的组织能力。经常到浙江出差。
国际合作组主管	国际贸易英语等相关专业		大学本科以上学历	两年以上国际合作管理经验或跨国企业国际商务经验，熟悉教育部有关合作办学、学生培养的法律法规，善于起草国际商务中的各种文件，精通英语。
半导体测试工程师			大本以上	具有电气电子回路、通讯、集成电路IC设计、半导体器件相关工作经验三年以上，英语四级以上，或日语二级以上，本科学历以上，25-30岁之间男性，掌握C语言者优先，能适应长期出差。
行政文秘	文秘	2	大专以上	大专以上学历，年龄28岁以下，一年以上相关工作经验，需形象气质佳。应聘人员请附近期证件照。精通、熟练使用办公软件；会英语
销售	不限	3	专科以上	有一定的销售工作经验，诚实可靠，自动化专业优先考虑。男性



人才举荐

编 号	性 别	年 龄	学 历	职 称	专业特长	本 人 要 求
R2003001	女	32	硕士		专业：林学科学、植物分类学、园林绿化、特长：日语，书法，	从事与日语相关的工作，或与专业有关的工作。

R2003002	女	35	硕士		政学食物学专业，化学专业，特长：日语	从事日语翻译或其它相关工作
R2003003	男	25	大本		自动控制专业，精通日语，韩语	从事相关工作
R2003004	女	30	大本		专业：日语，英语四级	从事日语翻译工作或相关工作
R2003005	女	33	博士		中医针灸推拿专业	从事医学生物相关工作，或医学翻译，教师。
R2003006	男	26	大本		集成电路设计和工艺	从事集成电路设计
R2003007	男	24	硕士		检测技术与自动化装置，英语六级	从事相关工作
R2003008	男	22	大本		计算机科学与技术	从事相关工作
R2003009	女	22	大本		生物技术专业	从事生物工程
R2003010	男	22	大本		电气工程及其自动化	从事电气工程及其相关的行业
R2003011	男	23	大本		电气工程及其自动化	与本专业相关的单位或旅行社
R2003012	男	24	大本		自动化专业	相关工作
R2003013	女	23	大本		生物学	从事生物工程
R2003014	男	24	大本		木材科学与工程	从事机械制图行业
R2003015	男	26	硕士		电子工程	从事硬件系统开发工程师，集成电路设计工程师
R2003016	男	23	大本		电气工程及其自动化	从事网络工程
R2003017	男	27	大专		法律	从事教务主管及其它相关工作
R2003018	女	26	硕士		金融专业	从事教务工作
R2003019	男	25	硕士		机电控制与检测专业	软件工程师、技术支持、系统工程师
R2003020	男	27	硕士		通信与信息系统	通信软件和硬件的开发，系统分析和设计，通信和计算机应用技术的研究
R2003021	男		硕士		工程物理专业	从事相关工作
R2003022	男	27	硕士		交通运输管理与规则	从事相关工作
R2003023	男	26	硕士		数值计算及其应用软件	从事相关工作
R2003024	女		大本		民商经济法	从事相关工作
R2003025	男	24	大本		计算机及应用专业	从事相关工作
R2003026	男	29	硕士		计算机应用	从事相关工作

R2003027	男	25	硕士		计算机软件与理论	从事相关工作
R2003028	女	26	硕士		计算机辅助设计CAD	应用软件的研发，二维、三维图形建模和动画设计工作
R2003029	女	25	硕士		航空宇航制造工程	软件开发
R2003020	女	28	硕士		心理学	网
R2003031	女	30	本科		国际金融	企业财务
R2003032	男	25	本科		经济信息管理	投资证券业
R2003033	女	27	硕士		控制科学与控制工程	
R2003034	女	29	硕士		机械设计及理论	教学工作
R2003035	女	31	硕士		光学工程	相关领域的工作
R2003036	女	23	本科		英语语言文学专业	翻译
R2003037	女	28	硕士		心理学	编辑
R2003038	男	24	大专		计算机及其应用	从事IT业内的各种行业
R2003039	男	21	本科		机械工程及自动化	计算机及网络工程\机电一体化\房地产开发
R2003040	女	40	博士		国际经济学专业	从事相关工作
R2003041	男	39	大本		管理专业	从事相关工作
R2003042	男	33	硕士		国际金融	从事对外经济信投相关工作
R2003043	女	35	硕士		国际银行和金融专业	从事相关工作
R2003044	男	28	硕士		工商管理专业	从事相关工作
R2003045	女	25	硕士		技术经济及管理	从事金融相关工作
R2003046	女	42	硕士		管理专业	行政、企业策划及管理类工作

人才需求与举荐由经济协作部提供 联系电话：62560538 62572691

地 址：北京海淀区北四环西路 25-2 号**邮编：**100080 **电话：**62572638

北京西城区三里河路 52 号 **邮编：**100864 **电话：**68597084

责任编辑：陈彬 李旭晨