

# 人才交流信息

RENCAI JIAOLIU XINXI

第 49 期

中国科学院人才交流开发中心主办

2002 年 5 月

## “人事代理座谈会”综述

2002 年 3 月 19 日至 4 月 4 日院人才交流开发中心为配合我院知识创新工程和人事制度改革，在人才交流开发中心会议室，先后组织召开 5 次不同类型单位的人事代理工作座谈会。来自京区 36 个研究所和 11 个院属集团公司人事部门的负责同志参加了会议，人事教育局有关领导分别出席会议。

会议由院人才交流开发中心周建伟主任主持。他首先向与会代表介绍了人事代理工作的特点、意义及我中心人事代理工作的情况，目前代理总人数约 13000 人，其中集体立户约 400 个。经过几年的努力，人事代理已渐成趋势，我院明确要求到 2005 年院属各研究所实行代理的人数不少于总人数的 50%。截止今年 4 月底，已有 32 个研究所与中心签定了代理协议。研究所实行人事代理的意义将是深远的，人事代理工作的推行与展开是人事管理制度改革的需要；是院知识创新工程的需要；是社会分工的需要；也是用人单位经济成本核算的需要。实现人事关系管理与人员使用的分离，促进人才流动最终使人事管理成为一种公众服务，将较好解决了人员能进能出的问题。

目前人事代理业务已逐步形成三种类型：一是与人事档案有关的代理；二是与人才中介服务有关的代理；三是与用人单位内部人事管理有关的规划、咨询、诊断等人事代理。院人才中心根据实际需要，在不断完善第一类代理的同时，积极尝试第二类代理；努力探索开拓第三类代理，其目标是最大限度的满足用人单位对人才效益的需要。

会上，中心人事代理部和服务部的同志分别就代理工作程序和服务项目，以及大家关注的社会保险有关问题进行了具体的讲解和介绍。与会代表围绕人事代理工作中遇到的新情况，从工作实践和理论探讨的不同角度展开热烈讨论，代表们还结合各自实际工作中遇到的事例谈了对人事代理工作的认识，同时，对人才中心代理服务给予了充分的肯定。探讨了今后代理工作应加强和着重做好的几项工作，进一步明确思路，达到了预期目的。

与会代表认为人事代理作为一种新型人事管理模式势在必行，就其服务方式、服务领域将发生较大改变，作为人事干部应有充分思想认识。只有加强自身学习，尽快转变观念才能适应现代人力资源开发与管理的需要。

与会代表对代理工作也提出了很好的建议，希望院人才中心能聘用懂组织管理，熟悉人事业务，知晓法律法规的专业人员，为用人单位提供人事配套服务；提高人事代理的技术含量，促进其向专业化方向发展。同时，应加强自身队伍建设，不断提高政策水平，改变工作方式，摆正位置，面向市场，增强服务观念和竞争意识，更好适应市场发展的需要。

## 支部生活

人才中心党总支于2002年2月27日召开会议，会议听取并通过党总支2001年工作总结；根据中组函[1996]16号文件精神，决定取消崔和平等4人的预备党员资格；鉴于中心党总支成员发生变化，决定增补赵胜玲同志为人才中心党总支副书记，机关党委已于3月18日批复同意。

### 人才中心党总支2002年工作计划要点

1、加强支部工作，健全支部生活。拟于七一前召开组织生活和党课教育，根据流动党员特点，研讨如何开展支部工作，使党员在各自的岗位上发挥先锋模范作用。

2、加强党员教育，严格组织生活。根据流动党员特点，增加组织生活次数，坚持每个季度活动一次，形式可多种多样。组织生活主要围绕党的中心工作，使党员在改革开放新时期在政治思想上与党中央保持一致。

3、开展评选优秀党员、先进党支部活动。拟于今年年底或明年年初开展一次评选优秀党员、先进党支部活动，以增强党员的光荣感、使命感、责任感及组织观念，发挥党支部的战斗堡垒作用。

4、严格党费的收缴和使用。按照党章规定，按比例收取党费。严格经费支出，党费主要用于党员教育。

5、关于组织发展。为在流动人员中发现和培养积极分子，并及时把他们吸收到党组织中来，党总支已向机关党委申请组织发展职能，以不断壮大党的队伍。

为切实加强人才中心流动人员中的党员管理，严格党的组织生活，不断增强党性和党员意识，更好地发挥先锋模范作用，党总支决定制定《中国科学院人才交流开中心关于流动党员管理的暂行办法》。办法对党员如何接转组织关系、应如何参加组织生活、党费的缴纳及对出国(境)党员的要求都作了明确规定。此《暂行办法》已给机关党委审批，拟于五月起正式执行。

## 服务指南

### ▲毕业生签约时注意事项

1、《就业协议书》，它由学校、毕业生、用人单位三方共同签署后才能生效，也是学校制定就业方案，用人单位申请用人指标的依据。毕业生到单位报到后，还要签定劳动合同。

2、签约的一般程序为：毕业生持学校发的毕业生推荐表到用人单位换取接收函，再到院系领取教育部统一制作的就业协议书，由毕业生院系在协议书上签署意见后交用人单位，由用人单位签署意见后再交给学校，学校签章后协议书生效。

3、如果报考了研究生或准备出国，应事先向用人单位讲明，并写在协议书中。

4、毕业生在与用人单位签订协议后又去联系其他单位，是一种不负责任的态度，学校一方应当监督并严格控制，毕业生也必须信守协议。如果单方面毁约，就必须在规定的时间内征得原签约单位的同意，经学校毕业生分配主管部门批准，并按照有关规定缴纳一定的违约金，方可列入计划派遣。

### ▲劳动合同应当载明哪些内容？

劳动合同应当载明用人单位的名称、地址和劳动者的姓名、性别、年龄等基本情况，并具备以下条件：（一）劳动合同期限；（二）工作内容；（三）劳动保护和劳动条件；（四）劳动报酬；（五）社会保险；（六）劳动纪律；（七）劳动合同的终止条件；（八）违反劳动合同的责任。除以上规定的条款外，经当事人协商一致，还可以在劳动合同中约定下列内容：（一）试用期；（二）培训；（三）保守商业秘密；（四）补充保险和福利待遇；（五）其他事项。

## 人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
机械工程师	机械工艺与制造	1	本科以上	40岁以下，男性
自动控制工程师	自动控制	1	硕士	35岁以下，男性
电气工程师	精密仪器专业	1	硕士	35岁以下，男女不限
机械工程师	机械或相关专业	1	专科以上	北京户口，男性，熟练掌握机械制图
行政助理	化学、化工	1	本科	北京户口，男女不限，35岁以下，英语6级，服务意识，协调能力强
质量保障中心主任	微波、电子	1	本科以上	较好的科研背景，了解航天质量保障在工程型号项目中的重要性和发展趋势，较高的策划水平，具有高级专业技术职务，45岁以下
晶体光学性能研究与检测	光学或相关专业	1	本科以上	男，30岁以下，有本岗位工作经验，本市户口
激光测试与激光器维护	激光或相关专业	1	本科以上	40岁左右，有5-10年本岗位工作经验，本市户口

策划编辑	数学	1	硕士	男, 35岁以下, 较高综合素质, 应届、调动均可, 形象好, 表达能力强
策划编辑	建筑	1	本科以上	男女不限, 35岁以下, 应届、调动均可, 口脱表达能力强, 有组织活动能力, 形象好
策划编辑	生物	1	硕士	男, 35岁以下, 应届、调动均可, 形象好, 表达能力强, 有组织活动能力更佳
前台文秘	文秘或相关专业	2	专科以上	女性, 30岁以下, 熟练掌握办公自动化, 懂得会计方面知识, 形象好, 有亲和力, 表达能力强
文秘	德语或英语专业	4	本科以上	精通德语或英语, 30岁以下, 形象气质佳, 有一定文秘工作经验
基建工程师	工民建筑	1	本科以上	男性, 中级以上职称, 5年以上工作经验, 40岁以下
电脑录入员	计算机、文秘或相关专业	2	中专以上	北京户口, 大字速度80-100字/分钟, 20岁左右, 气质佳, 有一定文秘工作经验

## 人 才 举 荐

编号	性别	年龄	学历	职称	专业特长	本人要求
R2002139	男	36	硕士		计算机、应用物理	总经理、副总经理、总经理助理、技术总监
R2002140	男	34	硕士		食品工程、微生物学	总经理、副总经理、总经理助理、技术总监
R2002141	男	34	硕士		会计	财务总监、财务经理
R2002142	男	29	本科		有机化工、计算机	厂长、总经理助理
R2002143	男	25	硕士	应届	现代应用物理	IT产业、通信、网络等方面的软件开发
R2002144	男	24	硕士	应届	计算机应用	软件研发类
R2002145	女	33	硕士		经济管理	财务
R2002146	男	37	硕士		世界经济	管理工作、市场开发

R2002147	女	25	硕士	应届	计算机应用技术、通讯	通信网页设计、计算机软硬件设计
R2002148	女	29	硕士	应届	计算机应用	数据库系统开发
R2002149	女	28	硕士	在职	计算机辅助设计与制造	数据库开发、网络开发、软件工程师
R2002150	女	25	硕士		智能化CAD	技术支持、软件开发、测试
R2002151	男	27	硕士		管理信息系统	软件工程师、系统分析员
R2002152	女	25	硕士		电机与电器	电力系统、电力与电子及相关工作
R2002153	女	25	硕士	应届	光电子	光电材料、激光、通讯
R2002154	女	25	硕士	应届	电力系统及其自动化	电器工程师、电子工程师
R2002155	女	26	硕士		电路与系统	电子工程师、线路设计工程师
R2002156	女	25	本科	助理工程师	电器设计及调试	各类机电产品的设计、技术支持等
R2002157	男	52	专科	工程师	电子、自动控制	电子产品经营、生产、研发；太阳能产品技术投资
R2002158	女	26	本科	中级技术职称工程师	自动化及仪表	自控及仪表工程师
R2002159	女	56	本科	科技日语副译审	翻译	翻译
R2002160	男	24	本科		检测技术及仪器仪表	仪器与测量工程师
R2002161	男	23	本科		微电子	电子信息产业、技术支持、硬件研发
R2002162	女	26	本科		文科	总经理助理、市场策划企化员、网络工程师
R2002163	男	26	硕士		环境工程	环境、化工有关的科研、生产及管理工作
R2002164	男	32	本科		港口与航道工程	项目管理、经营管理、咨询策划
R2002165	男	26	硕士		环境工程	产品开发人员、生产技术人员
R2002166	女	31	本科		化学工程	化工科研技术开发、技术支持、科技信息调研
R2002167	女	29	专科		化学工程	金融相关工作
R2002168	女	26	本科		机电一体化	高校教师、中学教师、教育管理人员

R2002169	男	28	硕士	应届	模式识别与智能系统	光学系统设计和机械设计、图像处理的软件开发、精密仪器系统开发、维护
R2002170	男	26	本科	应届	科技英语	与专业相关工作
R2002171	男	26	硕士		计算机应用	与专业相关工作
R2002172	男	39	硕士	副研究员	物理、微电子、计算机	粒子物理、天体、引力等工作
R2002173	男	34	博士	高级工程师	建筑	土力学与地基工程、岩石力学、岩石工程
R2002174	女	32	双学位		环境生物管理工程	经济信息分析
R2002175	男	22	本科	应届	工商管理	物流类工作
R2002176	男	28	硕士	MBA	工商管理	信息管理
R2002177	男	31	硕士		高级食品微生物学	生物医学工程
R2002178	男	27	硕士		材料科学与工程	科研、管理、销售、环境材料及环境工程设计、无机材料、无机化工产品
R2002179	男	39	本科	高级工程师	暖通空调给排水	给排水工程师、暖通工程师
R2002180	女	33	本科	工程师	建筑设计	建筑设计师
R2002181	女	24	本科		机械工程	中学教师及相关
R2002182	男	24	本科	助理工程师	电子技术	网页设计师、美术编辑
R2002183	男	23	本科		工业设计	多媒体美工、广告设计
R2002184	男	26	本科	助理工程师	建筑工程	工程项目经理

地址：北京海淀区中关村路 19 号      邮编：100080      电话：62572638

北京西城区三里河路 52 号      邮编：100864      电话：68597084

责任编辑：陈彬      张庆发      李旭晨