

人才交流信息

总第 138 期

2017 年 3 月 第 2 期

Talent Exchange Information 中国科学院人才交流开发中心主办



2017 年国家部委人才联合招聘会成功举办

2017 年 2 月 11 日至 12 日，由中国科学院人才交流开发中心主办的“2017 年国家部委人才联合招聘会暨国展春季人才招聘会”，在中国国际展览中心 8B 馆举行。本次活动吸引了京内外近 200 家用人单位参加，提供工作岗位 6000 多个，求职人数近万人。



本次招聘会是 2017 年开年以来在北京举行的首届大型招聘会，同时也是在历届部委人才招聘会中，首次由中科院人才中心单独主办的一届。当天的国展会场内聚集了来自四面八方的求职者，寻找适合自己的工作岗位，现场人头攒动。

比起线上招聘，现场招聘会可以让人才供需双方面对面深入沟通。求职者能够更加直观、全面地了解企业的业务、规模及岗位的职责、应聘条件、所需人数等情况，有助于掌握一些职场和行业的动态，明确自己的求职方向和职业规划；而用人单位通过与求职者近距离的交流，能形成更直观的印象，从而更有针对性地去选择适合自己的人才，实现人岗匹配，提高招聘效率。

各家单位的招聘负责人也纷纷表示，现在单纯依靠招聘网站来收取、筛选简历的效果往往是杯水车薪。简历投递量虽然大，但与岗位匹配度较高的屈指可数，所以需要开辟多样化的招聘渠道，线上线下强强结合。还有不少求职者向会务组询问近期人才中心的相关招聘会信息。

为办好本次招聘会，人才中心在春节前一个月就与各用人单位进行紧密对接，充分了解各家用人单位的需求，并做好相关宣传和通知工作，确保专场招聘会取得实效。中心各部门员工齐心协力、团结一致，承担了协

调指挥、安全保卫和现场服务等大量的工作，为招聘会的顺利举办提供了强有力的保障。（赵丽）

中科院系统 2017 年春季校园系列招聘会火热进行中

又是一年毕业季，掀起了新一轮的毕业生求职高潮。为了向各高校毕业生提供充足且多样化的就业资源，中科院人才中心于 3 月至 5 月陆续在北京 16 所高校举办毕业生双选会。



自 3 月 15 日起，该系列招聘会已在首都经贸大学、北京工业大学、北京交通大学、北京科技大学圆满举行，中科院院所及下属企业、其他高新技术企业共 200 多家单位提供了约 1200 个就业岗位，前来的求职者目前已累计达 1 万多人次。为确保每一场招聘会安全顺利进行，人才中心此次与各高校就业指导中心通力合作，利用微信平台开设了公众号，进行了大力宣传，吸引了诸多学生参与。

已结束的几场双选会可谓场场爆满，招聘单位无一缺席，求职学生对每一个机会也是满怀期许，即使不巧赶上雨天，学生们的热情也毫无褪减。众多院属及高新技术企业备受瞩目，相关的研发性、工程类岗位深受求职者的青睐，硕士以上学历的咨询者占绝大比例。不少明、后两年的毕业生也闻讯前来寻求假期实习的机会，同时探究当今就业市场的形势及用人单位的需求倾向，他们立足当下，放眼长远，为自己完成从学生到“社会人”的转变而努力未雨绸缪。

4—5 月，该系列招聘会还会在北京理工大学、华北电力大学、北方工业大学、中国石油大学等学校开展，中科院人才中心将继续以个性化、优质的就业资源，帮助更多的毕业生找到能够发挥专长、实现价值的平台。（宇文春晓）

“中央财政科技计划和资金管理改革政策解读”

高级研修班成功举办

3 月 24 日，中科院人才中心举办了“中央财政科技计划和资金管理改革政策解读”高级研修班，来自院所及院外单位的科研负责人约 40 人参加了培训。本次研修班旨在让广大科技工作和相关管理人员更加深入学

习和理解国家科技计划体制改革政策，并有效掌握科技计划的管理、经费预算、资金监管等新要求和办法。

本次培训特别邀请科技部资源配置与管理司副司长吴学梯担任主讲。他从科技计划体制改革的背景和总体情况入手，深入剖析了“十三五”科技计划布局、公开统一的国家科技管理平台，以及新五类科技计划实施的最新进展，并详细解读了相关政策文件的具体内容，针对中央财政科研项目资金的管理、相关保障性事务管理、政策的落地实施等方面做了通俗易懂的解析。与此同时，吴司长就广大科技工作者普遍关心的基础研究经费、项目申报简化、评审信息公开及专家回避原则等问题，与学员一同进行了深入且颇具实效的探讨。

大家通过此次培训，对日后如何顺应国家科技体制改革，并调整实际工作的方向、方法和策略，有了更加清晰的认识和进一步的规划。（吴涛）



2017 年 HR 管理俱乐部第一期培训

《档案管理与社保政策解读》顺利举行

3 月 31 日，中科院人才中心 HR 管理俱乐部第一期“档案管理与社保政策解读”培训班如约而至，来自院所及院外单位的相关负责人约 140 人参加了培训。

培训特别邀请业内资深专家进行讲解。上午周老师通过风趣幽默的话语，真实有效的案例为大家疏导了档案管理中的相关问题，主要从人事档案的内容及主要接转要件展开，根据失业转档、自持档案等问题进行案例解析。学员纷纷表示受益匪浅，并且学到了“干货”，解决了很多实际当中遇到的困难。下午由赵老师为大家解读社保政策，老师先普及到社保基础知识，从各



项社会保险制度的覆盖范围到社会保险经办服务体制，逐类展开，紧密围绕各类政策严谨分析。细化讲解转移接续业务，各个险种逐一分析流程，并全面说明外籍职工社保缴纳的相关问题。课程结束后，学员们还纷纷围绕老师周围，根据工作中所遇问题提问，老师不厌其烦的为大家细致解答。

大家通过此次培训，进一步掌握了当前最为实际的人事档案管理、社

会保险政策的依据、工作流程、方法和技能，同时了解一些与档案、社保相关的新政策、对策、案例的处理方法。下一期 HR 管理俱乐部课程《现代办公软件实用技巧》将于 5 月份举行。（赵丽）

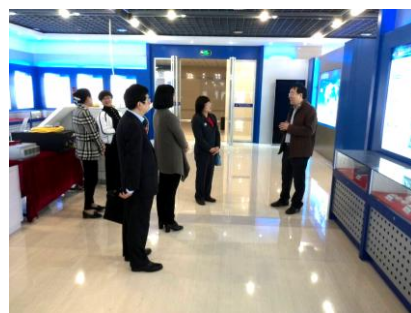
人才中心副主任陈彬一行赴福建物质结构研究所、 厦门大学调研

为了更好地了解京外院属单位对中国科学院招聘网的使用需求和意见建议，3 月 30 日上午，人才中心副主任陈彬、中高级人才部主任汤忠杰等一行四人走访了中国科学院福建物质结构研究所。所党委副书记、纪委书记兼人事处处长方荣良、人事处副处长王鑫、王丽雅老师和李伟老师参加了座谈会。

会上，陈彬副主任首先介绍了中科院招聘网项目建设情况及项目背景，并介绍了人才中心的主要业务。中高级人才部主任汤忠杰主任随后介绍了招聘网第二阶段项目建设的内容，并邀请物质结构研究所为其下属部门及有关单位建立二级用户，就人才库共享进行了深入讨论。研究所人事负责人阐述了网站使用的心得体会，对招聘网的使用表示肯定，对第二阶段新功能的上线表示期待。方书记表示，当前物质结构研究所已在招聘网发布岗位 257 条，是院属单位岗位发布数量第二多的单位。物质结构研究所非常关注院招聘网二期建设中的远程视频面试和面试题库功能，同时也希望加大宣传力度，得到更多的海外优秀人才。中心领导认真听取了各位老师的发言，并表示今后会在招聘网的建设中充分考虑各单位招聘工作的实际需求以及提出的合理化建议，尽可能地为院所解决人事需求方面的困难，吸引更多的海内外高层次人才。

其间，分别听取了所长曹荣和党委书记兼副所长黄艺东对人才队伍建设的意见和建议。在参观研究所展厅时，副所长兼工会主席兰国政介绍了研究院所的发展历程和一些发明成果，同时对于人力资源、人才引进等方面进行了深入的探讨，大家各抒己见，气氛轻松友好，取得了良好的效果。

3 月 28 日下午，人才中心副主任陈彬、中高级人才部主任汤忠杰等一行四人赴厦门大学就中国科学院招聘网的宣传与合作，与学校招生就业



处的老师进行了会谈。厦门大学学生工作部（处）主管就业指导的负责人杨明伟博士等参加了会谈。

双方与会人员围绕着与中国科学院招聘网的合作模式，进行了深入的交流和讨论，会谈气氛热烈而融洽。中心领导表示希望通过招聘网及各类活动，吸引更多的优秀人才加入中国科学院这一神圣的科学殿堂。杨博士则对招聘网给予了大力肯定和支持，同时也希望和中科院招聘网展开长期的交流合作，通过中科院招聘网这个高端就业信息平台，为同学们提供更多的就业信息，同时也欢迎中科院各单位组团来校举办现场招聘会。双方最后就招聘网和厦门大学就业指导中心官网实现互联互通一事达成了一致意见。（张宇驰）

员工活动

人才中心举办“人事档案实务”培训

人事档案记载着一个人成长的轨迹，它不仅在用人单位选人用人等工作中发挥着重要作用，而且也与个人切身利益息息相关。人才中心作为专业的人事档案管理服务机构，如何为客户提供更专业化的服务，维护存档客户的切身利益？在 3 月 10 日中午人才中心举办的“人事档案实务”培训上，专业熟练的余玥老师就为大家作了相关解读，共 41 名员工积极参与了培训。此次培训旨在提高我们为客户服务的准确性，帮助全体员工细致全面地了解人事档案管理的政策依据和 workflows。

余老师针对大家在档案管理和 service 过程中常遇到的材料缺失、工龄核算、档案外借风险防控等实际问题，通过对国家档案管理政策及中心新发布实施的相关制度的分析，为大家传授了自己多年积累的管理经验和处理有关问题的专业性方法。余老师还介绍了人才中心档案管理的工作流程，着重强调了对每个环节都务必严格把控，确保全员高度重视每份档案的安全和客户的利益。



余老师在讲授知识的同时也不时地抛出题目，大家积极应答，有效活跃了现场的气氛的同时，帮助大家巩固了培训的内容。

通过这次培训，大家纷纷表示对人事档案管理有了更加详尽的了解，对以后开展工作具有非常重要的指导作用，并希望能够得到更多的相关培

训和业务交流机会，使大家在专注具体工作的同时，获得更多的知识和技能，以提高服务水平和准确度。（宇文春晓）

人才中心举办“提升员工职业化素质能力”系列培训

为全面加强人才中心员工队伍建设，提升员工的职业化素养，培养良好的团队协作意识和沟通能力，帮助员工明确个人工作目标与成长目标，按照人才中心 2017 年培训工作安排和部署，中心举办了以“提升员工职业化素质能力”为主题的全员培训。

该系列培训共有 12 讲，题为“职业化员工的 12 项修炼”，由“东方名家”特聘专家、西安讲师联盟品牌讲师康旭讲授，以组织员工观看光盘的形式进行。

康旭老师以惟妙惟肖的语言和贴近生活的案例分析进行员工职业化训练，引导员工做到“更专业、更敬业、更爱业、更乐业”，让员工主动站在企业管理者的角度去看待管理、面对问题，顺利完成从意识改变到行为转变的能力提升。“做事认真，做人厚道，做秀精彩”、“企业只为结果买单”、“执行，没有任何疑义”、“用脑袋听话，而不是用耳朵听话”“没有做不好的工作，只有不负责任的人”等专题精彩纷呈，令员工深受启迪。通过康老师幽默而又激情的讲述，大家对优秀职业人的标准有了新的认识：在努力完成工作业绩的同时，更要将职场的各类规范内化于心、外化于行，全方位提升职业素养，才能赢得自身的职业发展，从而实现个人和中心共成长。



该主题系列培训至今已经举办了三期，完成了前 8 讲的内容，剩余的课程将在 4、5 月份陆续进行。该系列培训结束后，中心还将组织员工征文活动，让大家畅谈对职业化的理解，以及自身距离一个优秀职业人还有哪些差距，还需要在哪些方面继续努力。（宇文春晓）

人才中心举办庆祝“三八”国际劳动妇女节女员工座谈会

3 月 8 日中午，人才中心举办了庆祝“三八”国际劳动妇女节女员工座谈会。会议由中心副主任陈彬主持，党委副书记张庆发、工会主席范秀芳出席会议，中心全体女员工参加了座谈。

陈主任首先向所有女员工致以节日的祝福和美好的祝愿，对她们在中

心事业发展过程中做出的贡献表示感谢。她说,女员工在中心事业发展过程中真正发挥了“半边天”的作用,值得称赞和自豪。陈主任希望女员工一要不断加强学习,提高素质,与时俱进,应对挑战;二要发扬“自尊、自立、自信、自强”的巾帼精神,处理好工作和家庭的关系,为中心转型发展做出积极贡献;三要关爱家庭,扮演好女性的多种角色,实现事业成功、家庭美满、生活幸福。

党委副书记张庆发在讲话中表示女性在当今社会中正发挥着日益重要的作用,针对女员工们在工作 and 生活中遇到的困难和问题,中心会给予更深层次的关心和理解。



会上,女员工围绕中心事业改革发展、如何处理好工作与家庭的关系等主题展开了畅谈。大家从学习、工作、健康、交友、婚姻、育儿、养老、消费等多个方面,进行了轻松愉快的交流。她们感谢中心领导对女员工的关心爱护,为自己能有施展才能的舞台感到自豪,表示将对中心的转型发展和建设尽自己的一份责任。

(宇文春晓)

**活
动
预
告**

关于举办《HR 管理俱乐部》系列培训之 《现代办公软件实用技巧》的通知

时 间: 5 月 8 日

地 点: 北京·中关村

联系人: 赵丽

邮 箱: zhaoli@casjob.com

电 话: 010-82610729

传 真: 010-82610731-8088

关于举办“人才测评与人才甄选”(第四期) 高级研修班的通知

时 间: 5 月 25-26 日

地 点: 北京·中关村

联系人: 吴涛

邮 箱: wt@casjob.com

电 话: 010-58490378

传 真: 010-62572691



人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
土建预算 工程师	工程造价 相关专业	13	专科 以上	1、本专业大专以上学历； 2、持有土建工程造价员证书，三年以上工作经验； 3、能够独立完成工程量清单、工程预算的编制及工程结算的审核工作，能熟练使用相关预算及办公软件； 4、年龄 35 岁以下，全职。薪酬面议。
文案策划	新闻、广 告、市场 营销等相 关专业	10	本科 以上	1、本科以上学历，新闻、广告、市场营销等相关专业优先； 2、1 年以上公关或互动营销行业相关工作经验，新媒体互动营销经验优先； 3、文字功底扎实，熟练应用各种网络营销手段，如：微信、微博、论坛、博客、视频等； 4、善于发现获取不同资讯，并具有一定的撰写稿件和方案的能力； 5、具有团队合作精神、良好的组织协调能力和良好的表达能力； 6、具有良好的沟通能力，学习能力强，有责任心、进取心和韧性。
审计专员	审计、会 计、财务 相关专业	12	本科 以上	1、协助拟订审计计划方案，完成审计现场工作； 2、获得审计证据，建立审计管理档案； 3、整理和汇总审计工作底稿，拟定审计报告初稿； 4、与外部审计人员建立联系； 5、对审计过程中发现的问题提出整改、管理建议； 6、协助建立和改善审计流程和风险体系。
成本会计	财务/审 计/税务 相关专业	11	本科	1、收入核算，及时统计各项业务的销售情况，并根据美国准则进行调整； 2、成本核算，包括存货暂估入库，自制半成品及产成品成本的核算； 3、收入成本凭证的处理； 4、完成每月收入成本报告； 5、销售合同内容整理； 6、其他相关的工作。
网站编辑	新闻网络 相关专业	10	本科 以上	1、文字功底扎实，较强的网站专题策划和信息采编能力； 2、熟悉互联网资讯产品，使用常用办公软件，熟悉 html 代码； 3、熟悉使用 Word、Excel，简单使用 Dreamweaver，Photoshop、HTML； 4、对建材市场了解，略懂 SEO 知识和网络营销的优先考虑； 5、工作细致、耐心，有较强的抗压能力，良好的沟通能力，具有团队合作精神。



人 才 推 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话: 82610729 62560538

性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
男	31	博士	文秘	文秘
男	30	硕士	动力学, 控制与仿真	导航制导与控制
女	27	硕士	机械工程自动化	机械工程
女	24	硕士	数理统计	数据分析
女	24	硕士	控制科学与工程	测试项目经理
女	35	硕士	光学工程	研发与维护
男	26	硕士	测试技术与自动化装置	系统\软件设计
男	23	硕士	控制科学工程	智能工业设计
男	24	硕士	环境工程	环保研究实习生
男	25	硕士	测试技术与仪器	助理研究员
男	26	硕士	应用数学	研究实习生
男	25	硕士	统计专业	金融业务
男	25	硕士	光学专业	研究中心
女	26	硕士	物理学	研发部
女	26	硕士	电磁场与微波技术	助理研究员
男	26	硕士	软件工程	软件工程师
女	25	硕士	财务	财务助理
女	23	硕士	电子与通讯工程	信息研究员
男	24	硕士	电子与通讯工程	数据挖掘
男	45	本科	工商管理	职业经理人
男	26	本科	广告学	市场营销
男	30	硕士	电子商务	网络营销
女	23	本科	文秘	行政助理
女	33	本科	人力资源	董事助理
女	22	本科	旅游、英语双学位	英语导游
男	27	本科	法律	法务专员
女	26	本科	人力资源	招聘专员
男	27	大专	市场营销	销售主管、市场拓展
女	25	大专	会计	会计师
女	22	本科	英语	英语导游

地 址:

中关村总部: 海淀区北四环西路 25-2 号

邮编: 100190 电话: 82610681

三里河分部: 西城区三里河路 52 号

邮编: 100864 电话: 68597084

北 郊 分 部: 朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编: 100101 电话: 64839800

网 址: <http://www.casjob.com>

责 任 编 辑: 舒扬 执 行 编 辑: 宇文春晓