

# 中国科学院工程技术系列 专业技术资格评审

## 个人申报指南

# 申报时间

- 每年两次：春季和秋季
- 春季职称评审从当年1月1日开始受理，上交纸质版材料及缴费截止时间为4月10日，（电子版系统审核通过后方可现场提交纸质版材料）；
- 秋季职称评审从当年7月1日开始受理，上交纸质版材料及缴费截止时间为9月10日，（电子版系统审核通过后方可现场提交纸质版材料）。
- 正高级工程师职称评审从7月1日开始受理，上交纸质版材料及缴费截止时间为10月10日，（电子版系统审核通过后方可现场提交纸质版材料）

参评所需材料可从中国科学院人才交流开发中心官网<http://www.cas.job.com> “职称评审” — “材料模板” 中下载。

## 申报范围

- 参加职称评审须具备以下条件：
- 院属企业及委托中国科学院人才交流开发中心代理人事关系、直接从事工程技术性工作的专业技术人员，符合申报条件者，可申请工程技术系列专业技术资格的评审。
- 国家正规院校毕业生在本专业或相近专业的技术岗位工作年限满足申报条件，可申报工程技术系列助理工程师、工程师、高级工程师任职资格的认定。

# 申报条件

职称 学历	正高级工程师	高级工程师	工程师	助理工程师
博士	任高级工程师 <b>5年</b> 以上	工作 <b>2年</b> 以上	——	——
硕士	任高级工程师 <b>5年</b> 以上	任 <b>工程师5年</b> 以上	工作 <b>2年</b> 以上	——
本科	任高级工程师 <b>5年</b> 以上	任 <b>工程师5年</b> 以上	工作 <b>5年</b> 以上	工作 <b>1年</b> 以上
大专	——	毕业 <b>10年</b> 且任 <b>工程师8年</b> 且从事本专业工作 <b>20年</b>	工作 <b>7年</b> 以上	工作 <b>3年</b> 以上
中专	——	——	工作 <b>15年</b> 以上	工作 <b>5年</b> 以上

## 开通账号

联系工作人员开通账号，拨打010-62555170/62578848/82610731转2902、2903、2904、2907与工作人员联系确认参评资格后方可开通个人账号，用户名及密码会由工作人员告知。

申报人应认真准备技术报告及填报相关材料，如实反映本人专业技术工作状况，不得虚报和剽窃他人成果；一经发现并查实，即取消其申报资格。

# 材料下载

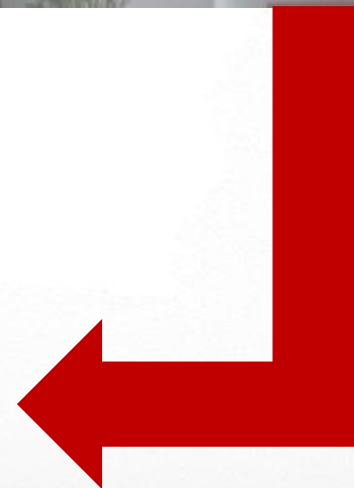
参评所需材料可从中国科学院人才交流开发中心官网<http://www.cas.job.com>

“职称评审” — “材料模板” 中下载。

- (1) 职称评审系统报名表
- (2) 中国科学院专业技术任职资格评审表
- (3) 职称评审外调表
- .....



工程系列专业类别	更多 >	申报指导	更多 >
正高级工程师	2017-07-01	职称评审网上申报流程	2018-01-11
高级工程师	2017-02-14	职称评审的有关注意事项	2017-01-12
工程师	2017-02-14	《个人技术报告》撰写指导	2017-01-12
助理工程师	2017-02-14	高级工程师答辩注意事项	2017-01-12
		职称评审办事流程	2017-01-12
工程系列专业介绍	更多 >	材料模板	更多 >
工程系列专业申报范围：计算机工程、软（硬）件研发、网络及多媒体技术、电子工程、自动控制、光学工程、化学工程、生物工程、建筑工程等相关专业均可。评审系列专业明细见“关于2017年度工程技术系列专业技术资格评审工作的通知”		职称评审注意事项	2017-01-12
了解更多		中国科学院专业技术职务任职资格评审表	2017-01-12
		专业技术职务任职资格评审表用表须知	2017-01-12
		职称评审报名表	2017-01-12
		职称评审外调表	2017-01-12



# 系统登录


1、输入网址<http://www.casjob.com/>；点击“职称评审”



The screenshot shows the homepage of the Center for Talent Exchanges, Chinese Academy of Sciences. The URL in the browser address bar is <http://www.casjob.com/>. The page features a blue header with the center's name and logo, and a navigation menu. A red arrow points to the '职称评审' (Professional Title Evaluation) menu item, which is highlighted with a red box. Below the navigation menu is a large red banner with a golden hammer and sickle symbol and the text '“不忘初心、牢记使命” 主题教育'. The footer contains various service links and notices.

http://www.casjob.com/

资讯  搜索 登录 | 注册

 **中国科学院人才交流开发中心**  
Center for Talent Exchanges Chinese Academy of Sciences

登高望远 创先争优

首页 中心介绍 人事代理 档案管理 社保代理 求职招聘 人才培养 **职称评审** 中高级人才 人才派遣 学生就业 党员之家



**“不忘初心、牢记使命” 主题教育**

查询中心  档案查询  户口查询  寄递查询  用人单位信息查询  存档人员联系变更  招聘会  职位推荐

通知公告 [更多>](#) **人事外包** [更多>](#) **中心介绍** [更多>](#)

中科院人才中心服务公告... 2020-02-09 **“一站式”人力资本管理解决方案** 专业的人力资源外包服务商

# 系统登录

## 2、选择点击“**申请入口**”模块。



中国科学院人才交流开发中心  
Center for Talent Exchanges Chinese Academy of Sciences

登高望遠 創先爭優  
2011年10月26日

首页 中心介绍 人事代理 档案管理 社保代理 求职招聘 人才培训 职称评审 中高级人才 人才派遣 学生就业 党员之

当前位置: 首页 > 职称评审

**申请入口**  
登录后可使用

最新评审信息

通知公告 更多> 政策文件

联系方式 更多>

联系电话:  
010-62555170  
邮箱:  
zhicheng@casjob.com  
地址:  
海淀区北四环西路25-2号中科人才中心206室

通知公告	更多>	政策文件
关于2020年度工程技术系列专业技术资格评审工作的通	2020-01-02	职称评审管理暂行规定 2019
关于2019年度工程技术系列专业技术资格评审工作的通	2019-05-21	人力资源社会保障部关于在工程技术领域实现高技能人才
关于2019年度工程技术系列专业技术资格评审工作的通	2019-01-03	关于深化职称制度改革的意见 2019
		人力资源社会保障部关于加强基层专业技术人才队伍建设 2019

# 系统登录

3、输入用户名(参评人手机号)以及密码  
联系所属单位职称负责人或中科人才工作人员开通账号，  
拨打010-62555170/62578848/82610731转2902、2904、2907与工作人员确认参评资格  
后方可通个人账号，用户名及密码会由工作人员或单位联系人告知。



中科人才网  
WWW.CASJOB.COM

中国科学院工程技术系列专业技术资格申报系统  
首次登录请联系职称工作人员开通账号，010-62555170



用户登录



[忘记密码?](#)

登录

# 填写报名信息

4、点击**我的报名信息**进入报名信息填写界面



**中国科学院人才交流开发中心**  
Center for Talent Exchanges Chinese Academy of Sciences

登高望遠 創先爭優  
2001.11.16 成立

首页 中心介绍 人事代理 档案管理 社保代理 求职招聘 人才培养 职称评审 中高级人才 人才派遣 学生就业 党员之家

### 个人申报管理

- 职称评审 >
- 我的报名信息**
- 修改密码 >
- 退出登录 >

### 联系方式

联系电话：  
010-62555170

邮箱：  
zhicheng@casjob.com

当前位置：首页 > 个人申报管理

欢迎登录

### 评审流程 更多 >

个人参评	集体参评 (HR 组织)
个人电话咨询是否符合参评条件并开通权限。	HR 电话咨询是否符合参评条件并开通权限。
个人输入网址 <a href="http://www.casjob.com/">http://www.casjob.com/</a> 登录系统。	HR 输入网址 <a href="http://www.casjob.com/">http://www.casjob.com/</a> 登录系统。
	组织本单位参评个人填写报名表，并上传报名表。导入系统

# 填写报名信息

1、档案所在地请填写**全称**，确保**报名表、评审表、外调表及外调表所盖存档单位公章一致**。

**基本信息**(档案所在地请填写全称)

姓名:

身份证号:

档案所在地:

性别:  男  女

出生日期:

2、评审分组请按实际工作内容进行填写，若选择“**其它**”，务必保证与**评审表中申评专业一致**。

**评审信息**(专业工作内容没有你参评专业请选择“其它”填写，并且跟评审表中申评专业一致。)

评审级别:

评审分组:

其它:

请输入其它申评专业,不超过9个字

## 填写报名信息

3、按要求填写报名信息，请正确输入**验证码**，点击**提交**。


通讯信息

手机:       Email:

工作信息

工作单位:       参加工作时间:

现有职称:       取得时间:

验证码:  

请仔细核对您的报名信息，报名信息无误后请点击“确定”，进行下一步操作上传评审材料。



# 填写评审表注意事项

编号：

## 中国科学院 专业技术职务任职资格评审表

填写已获得  
职称，若无  
此项为空白

姓 名 \_\_\_\_\_

现任专业职务 助理工程师/工程师/高级工程师/ (填已参评付评审的职称)

申报专业 必填

申报资格 助理/工程师/高级工程师

所在单位 单位全称/单位公章名称一致

与报名表、  
基本情况  
页一致

填表时间： 年 月 日

必填

### 基本情况 必填

姓名		性别		出生年月	xxxx年x月	粘 贴 照 片
曾用名		民族		出生地点		
参加工作时间		xxxx年x月		归口行业		
学历	毕(肄、结)业时间	毕业学校	所学专业	学制	学位	
	高中及以下学历者填写					
	学历从低至高填写					
申报专业	(与封面一致) 必填	从事申报专业年限	必填			
现有职称		取得时间		审批单位		
现任技术职务	必填	任职年限	必填	聘任单位	必填	
何时何地参加何种学术团体任何职务,有何社会兼职	请填写参加工作后相关信息					
何时何地获得何种学术荣誉称号						
何时何地受到何种处分						
档案存放单位	必填	个人手机	必填			

注意与工作经历中起始时间一致

仅需填“中专、大专、本科、研究生”

填写现单位职务情况和现岗位职务任职年限

填写标准全称应与外调表公章名称一致

填至省、自治区、直辖市; 出生在国外的填写出生国家名称

仅填写“学士、硕士、博士”

- 各表格不应空白, 可填写“无”。
- 归口行业: 指本人现从事专业所对应的行业名称。
- 学历: 填写已取得的国家承认的学历。
- 毕业学校: 填写全称, 国外学位应注明国别。
- 现有职称: 指部省级评定、部省级授权或委托评定的专业技术职务任职资格, 参加全国统一考试(含按规定程序认定)取得的专业技术资格、执业资格。

● **起止时间：**应体现从事专业技术工作和担任专业技术职务的不同阶段。

● **单位：**填写全称  
公司有过更名的，应以更名时间点为节点，拆分时间段填写工作经历

● **技术职务和证明人：**不可空白。

## 工作经历

起止时间	单 位	专业技术工作	技术职务	证明人
<b>必填</b> 详细到年月	<b>必填</b>	<b>必填</b>	<b>必填</b> 请与基本情况页一致	<b>必填</b>

●起止时间：**起和止**的时间都需详细到年月

●成果获奖、效益或专利情况：若无获奖和专利可填写效益

●如有专利，填写格式建议为：

专利名称 专利号（授权）排名第x.....

●申评高级工程师，仅体现取得**工程师后**的技术工作业绩。申评正高级工程师，仅体现取得**高级工程师后**的技术工作业绩。

主要专业技术工作业绩

起止时间	项目、课题名称	本人所起作用	成果获奖、效益或专利情况	成果鉴定机构及证明人
必填 详细到年月	必填	必填	必填	必填

- 本人所起作用：若有排名写清排名
- 发表情况：应填写完整发表信息，即：期刊杂志名称及期刊号、页码等。

例：分析科学学报，2018, 34(3): 125 ~ 128

- 起止时间：起止时间具体到年月

继续教育：若有在读教育经历，可在此处填写。

### 重要著（译）作、论文及技术工作报告

名称	本人所起作用	发表情况	获奖情况

### 继续教育情况

起止时间	地点	主要内容	方式	证明人

## 考试、考核情况

考 试 情 况				
时 间	种 类	科 目	成 绩	组 织 单 位
	面授/函授/讲座/继续教育			
考 核 情 况 (必填)				
起止时间	种 类	结 论	组 织 单 位	
如: 2014. 6-2014. 12	如: 2014 年度	称职或合格	现单位/原单位	
如: 2015. 1-2015. 12	如: 2015 年度			
	如: 2016 年度			
按实际情况填写	任职期满			
	任职期满			

若有注册类资格可填写在“考试情况”处

**此栏必填:**

此考核即单位对员工  
年终考核, 结论填写  
**称职或合格**即可。

**应与前页的工作经历一致!**

纸质材料单位务必于  
电子版审核通过后  
手签字、盖章

单位推荐意见(必填)

电子版无需盖章、签字

材料审核通过后请打印评审表并签字盖章后上交

注：单位推荐意见应由单位领导或直属领导出具，不应由参评人本人随意填写。  
(此处应为电子版，无需扫描件)

(公章) 纸质版需盖章

负责人： 纸质版需手签字

年 月 日

材料审核意见(必填)

单位人事部门审核意见

电子版无需盖章、签字

材料审核通过后请打印评审表并签字盖章后上交

(公章) 纸质版需盖章

审核人： 纸质版需手签字

年 月 日

评审办事机构审核意见

此栏请勿填写

(公章)

审核人：

年 月 日 19

# 个人技术报告

(应在技术报告内容后，附上述评审表中所填现有职称和获奖、专利、文章等个人技术成果的证明材料)

上传电子版请勿超过**20MB**

# 《个人技术报告》建议内容

开始用一段或者两段共十几行的篇幅，介绍个人基本情况、参与的工程技术项目（任助理工程师或工程师以来）、承担的技术工作、技术特长、获奖（如有）、专利（如有）、文章（如有）等。*应当用技术的语言、按技术的逻辑介绍技术性工作。*

- 一、代表性项目一
- 二、代表性项目二
- 三、代表性项目三（如有）
- 四、今后工作展望

《个人技术报告》的重点是代表性项目，代表性项目内容可包括：

- (1) 项目背景
- (2) 技术难点
- (3) 拟解决的技术问题
- (4) 解决问题的思路
- (5) 具体解决技术问题的技术方案
- (6) 技术设计（详细）
- (7) 实现效果和性能

(1) (2) (3) (7) 简要， (4) (5) (6) 重点

## 其中参评高工建议内容

- 1、用1-2句话，简明清晰地表述自己在工程技术上一个最突出的、超出一般工程师的**能力**。
- 2、工作介绍，用1-2个自己完成的相关技术工作，来证明参评人工作**能力**。
- 3、针对最突出的技术能力的表述，通过对技术工作创新性系统架构设计，大型复杂系统的集成，安全体系的设计，复杂业务逻辑的抽象与建模，系统疑难杂症的诊断与攻关，软件测试方法的创新等，提炼总结，重点考察参评高工的**能力**水平。

# 上传评审材料

1、进入系统后，点击左侧菜单**我的报名信息**，**评审材料**模块出现。

The image shows a two-part screenshot of the CASJOB system interface. The left part shows the 'Personal Application Management' (个人申报管理) page. The 'My Registration Information' (我的报名信息) menu item is circled in red. The right part shows the 'Title Evaluation' (职称评审) page, where the 'Registration Information' (报名信息) menu item is also circled in red. A blue arrow points from the 'My Registration Information' item on the left to the 'Registration Information' item on the right. Below the navigation, a flowchart titled 'Personal Application' (个人参评) shows the process: 'Personal inquiry about eligibility and opening rights' (个人电话咨询是否符合参评条件并开通权限) leads to 'Personal input of URL: http://www.casjob.com/login' (个人输入网址: http://www.casjob.com/登录系:), which then leads to 'Fill in personal registration information (Successful registration will receive SMS notification)' (填写个人报名信息 (报名成功会收到短信通知)).

**个人申报管理**

职称评审 >

**我的报名信息**

修改密码 >

退出登录 >

**联系方式**

联系电话：  
010-62555170

邮箱：  
zhicheng@casjob.com

地址：  
海淀区北四环西路25-2号中科人才中心206室

当前位置：首页 > 个人申报管理

欢迎登录

评审流程

**个人参评**

个人电话咨询是否符合参评条件并开通权限

个人输入网址: <http://www.casjob.com/>登录系:

填写个人报名信息  
(报名成功会收到短信通知)

**职称评审** Title evaluation

当前位置：首页 > 职称评审

评审流程

**报名信息**

评审资料

**联系方式**

联系电话：  
010-62555170

邮箱：  
zhicheng@casjob.com

地址：  
海淀区北四环西路25-2号中科人才中心206室

基本信息

姓名：[模糊]

身份证号：2323[模糊]

档案所在地：[模糊]

评审信息

评审级别：[模糊]

申评专业：[模糊]

学历信息

毕业院校：[模糊]

学历/学位：本[模糊]

# 上传评审材料

2、点击**评审材料**模块，进入上传评审材料界面，请先**认真阅读操作说明**，符合操作说明要求后点击**上传评审材料**按钮。



## 联系方式

联系电话：

010-62555170

邮箱：

zhicheng@casjob.com

地址：

海淀区北四环西路25-2号中科人才中心206室

## 上传评审资料

评审表+个人技术报告：

上传评审材料

操作说明：

1. 下载评审表模板（[点击此链接下载](#)）。
2. 评审材料包括“评审表+个人技术报告”两部分，评审表在前（**表中单位推荐意见需要填写**），个人技术报告内容附后，完成填写**调整好格式**后再上传评审材料。
3. 个人技术报告字数要求中级**3000**字左右，高级**5000**字左右，正高级**6000**字左右。
4. 上传文件为word文件格式(扩展名为.doc或.docx)。
5. 上传文件大小不能超过**20MB**。
6. 参加现场答辩人员，请**本人持身份证原件**参加答辩。
7. **审核通过**后请立即提交纸质材料。

# 上传评审材料

3、点击**上传评审材料**按钮，会出现提示框再次确认上传材料，阅读后点击上传评审表文件。**上传成功后出现提示框显示“评审表上传成功. 请关注审核状态……”**



上传

www.casjob.com 显示

评审表上传成功，请关注审核状态，按规定时间到现场提交纸质材料并缴费。如有疑问请联系010-62555170，010-62555170，82610731-2902/2903/2904。

确定

# 上传评审材料

4、评审材料审核状态为**待审核**，参评人可以修改重新上传评审材料。

## 职称评审 Title evaluation

当前位置： [首页](#) > [职称评审](#)



评审流程



报名信息



评审资料

### 上传评审资料

评审表+个人技术报告： [已上传点击下载](#)

重新上传

操作说明： 1.下载评审表模板（[点击此链接下载](#)）。

2.评审材料包括“评审表+个人技术报告”两部分，评审表在前（**表中单位推荐意见需要填写**），个人技术报告内容附后，完成填写**调整好格式**后再上传评审材料。

3.个人技术报告字数要求中级**3000**字左右，高级**5000**字左右,正高级**6000**字左右。

4.上传文件为word文件格式(扩展名为.doc或.docx)。

5.上传文件大小不能超过**20MB**。

6.参加现场答辩人员，请**本人持身份证原件**参加答辩。

7.**审核通过**后请立即提交纸质材料。

审核状态: **待审核**

## 联系方式

联系电话：

010-62555170

邮箱：

zhicheng@casjob.com

地址：

海淀区北四环西路25-2号中科人才中心206室

# 上传评审材料

5、评审材料状态为**审核通过**，参评人不可以修改重新上传评审材料。

请您春季于**4月10日前**、秋季**9月10日前**将最终版材料**下载打印、签字、盖章**后提交。

职称评审 Title evaluation

当前位置: 首页 > 职称评审



评审流程



报名信息



评审资料

## 联系方式

联系电话:

010-62555170

邮箱:

zhicheng@casjob.com

地址:

海淀区北四环西路25-2号中科人才中心206室

## 上传评审资料

评审表+个人技术报告: [已上传点击下载](#)

操作说明:

- 1.下载评审表模板 ([点击此链接下载](#))。
- 2.评审材料包括“评审表+个人技术报告”两部分,评审表在前 (**表中单位推荐意见需要填写**),个人技术报告内容附后,完成填写**调整好格式**后再上传评审材料。
- 3.个人技术报告字数要求中级**3000**字左右,高级**5000**字左右,正高级**6000**字左右。
- 4.上传文件为word文件格式(扩展名为.doc或.docx)。
- 5.上传文件大小不能超过**20MB**。
- 6.参加现场答辩人员,请**本人持身份证原件**参加答辩。
- 7.**审核通过**后请立即提交纸质材料。

审核状态: **审核通过**

# 填写外调表

外调表填写注意事项：

请如实填写并与评审表一致，填写后至存档单位盖章。

中国科学院人才交流开发中心职称评审外调表

姓名		性别		出生日期		相片
曾用名		民族		出生地点		
参加工作时间		培养方式		统招、业余		
学历	毕(肄、结)业时间	毕业学校		所学专业	学制	学位
现有职称		取得时间		审批单位		
档案存放单位				联系电话		

张贴本人照片

没有职称的此栏为空

档案存放单位  
请与公章一致

加盖存档单位公章

存档单位(盖章)  
年 月 日

工作经历

起止时间	单位	专业技术工作	技术职务	证明人

以上情况属实。

存档单位(盖章)  
年 月 日

# 纸质版材料清单

序	具体事项	档案在中科人才存放	档案不在中科人才存放
1	外调表		盖章一份
2	评审表	请打印 <b>审核通过后终版</b> 并签字、盖章、基本情况页贴照片一张（小2寸贴） <b>无需装订</b>	
3	身份证	正反面复印件一张	
4	学历、学位证书	复印件一份	
5	社保	参评所需年限的个人参保权益记录	
6	专业技术职务资格证书	复印件一份（助理工程师证书、工程师证书、高级工程师证书） 参评高级工程师需工程师复印件， 参评正高级工程师需高级工程师复印件	
7	参评人照片	<b>护照专用的无边框彩色浅底证件照两张小2寸（33mmX48mm），背面写本人名字</b>	

若参评人无法提供外调表，则需提供：

1、档案存放单位存档证明

2、学历、学位证明（学信网打印<https://www.chsi.com.cn/>）

# 提交材料

上传材料成功后，**春季**职称评审请于 **4月10日前**、**秋季**职称评审请于**9月10日**、**正高级**工程师请于**10月10日**前完成电子版、纸质版材料的提交并交纳评审费用。



地址：北京市海淀区北四环西路25-1号

联系电话：62555170 62578848

82610731转2902、2903、2904、2907